İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	T.C İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI	UKOME KARARI	
		TARİH	02.03.2017
		SAYI	2017/2-6

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Dr. Hayri BARAÇLI Başkanlığında 02.03.2017 gün ve saat 15:00'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

İlgi: a) 11.02.2016 tarih ve 2016/2-8 sayılı UKOME Kararı (Öğrenci ve Personel Servis Yönergesi).
b) 27.04.2016 tarih ve 2016/3-13 sayılı UKOME Kararı (Öğrenci ve Personel Servis Yönergesi Revizesi).
c) 29.11.2016 Tarih ve 2016/2044 Karar Numaralı İstanbul 13. İdare Mahkemesi Kararı
d) Müdürlüğümüzde 06.09.2016 Tarih ve 4521 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
e) Müdürlüğümüzde 27.09.2016 Tarih ve 4871 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
f) Müdürlüğümüzde 05.10.2016 Tarih ve 5156 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
g) Müdürlüğümüzde 26.12.2016 Tarih ve 8455 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
h) Müdürlüğümüzde 29.12.2016 Tarih ve 2968 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
i) Müdürlüğümüzde 30.12.2016 Tarih ve 8696 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
j) Müdürlüğümüzde 04.01.2017 Tarih ve 135 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
k) Müdürlüğümüzde 17.01.2017 Tarih ve 505 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
l) Müdürlüğümüzde 19.01.2017 Tarih ve 624 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
m) Müdürlüğümüzde 30.01.2017 Tarih ve 980 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
n) Müdürlüğümüzde 01.02.2017 Tarih ve 1077 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
o) Müdürlüğümüzde 11.02.2017 Tarih ve 1078 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
p) Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2017 Tarih ve 636 sayılı yazısı ile ekli raporu.

TEKLİF: Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Düzenlenmesi Teklifleri.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (p) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporunda;

İlgi (a) UKOME Kararıyla Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi karar altına alınmış ve ihtiyaç doğrultusunda İlgi (b) UKOME Kararı ile revize edilerek Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi 24.09.2016 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

İlgi (c) Mahkeme Kararıyla; ilgi (a) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi için yapılan Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararı toplantısında, İstanbul İlçe Belediye Başkanları veya görevlendirecekleri bir üyenin toplantıda yer almadığı görüldüğünden ve usulüne uygun oluşturulmayan komisyonda alınan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Kararı hukuka uyarlık bulunmadığı gerekçesiyle iptal edilmiştir.

Söz konusu Mahkeme Kararı gereği;

- ✓ Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin ekteki gibi karar altına alınması,
- ✓ İlgi dilekçelerde yer alan taleplerin UKOME gündemine sunulmadan önce İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde, İBB. 1. Hukuk Müşavirliği, İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İETT Genel Müdürlüğü, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF), İstanbul Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (İSTESOB), İstanbul Ticaret Odası (İTO) ve İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası (İSAROD), temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak Alt Komisyonun hazırlayacağı rapor doğrultusunda UKOME gündeminde getirilmesine
- ✓ Sürdürülebilir taşımacılık çerçevesinde ilgi (b) UKOME kararı doğrultusunda verilen tüm belgelerin işbu karar ekinde yer alan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında geçerli sayılması

gerekliliği hâsıl olmuştur.

Yukarıdaki gerekçeler çerçevesinde konunun UKOME gündemine alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	T.C İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI	UKOME KARARI	
		TARİH	02.03.2017
		SAYI	2017/2-6

UKOME'NİN KARARI: İstanbul 13.İdare Mahkemesi'nin 29.11.2016 Tarih ve 2016/2044 Sayılı Kararı gereği ve İlgi (p) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporundaki değerlendirme doğrultusunda;

a) Usulüne uygun olarak imzaya sunulan ekli Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi'nin kabulüne,

b) Ayrıca ekteki Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı kapsamında değerlendirilemeyen çok sayıdaki taleplerin;

- İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde,
- İBB. 1. Hukuk Müşavirliği Temsilcisi,
- İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü Temsilcisi,
- İBB Ulaşım Planlama Müdürlüğü Temsilcisi,
- İl Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi,
- İETT Genel Müdürlüğü Temsilcisi,
- Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF) Temsilcisi,
- İstanbul Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (İSTESOB) Temsilcisi,
- İstanbul Ticaret Odası (İTO) Temsilcisi,
- İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası (İSAROD) Temsilcisi,

katılımlarıyla oluşturulacak Alt Komisyon tarafından hazırlanacak raporun UKOME gündeminde değerlendirilmesine, karar verilmiştir.

Başkan
Dr. Hayri BARAÇLI
Genel Sekreter
.../.../2017

Üye
Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU
Genel Sekreter Yrd.

Üye
Yunus Emre AYÖZEN
Ulaşım Daire Başkanı

Üye
Bülent AY
İst. Emn. Müd. Tem.

Üye
Süleyman ATÇI
Millî Savunma Bakanlığı
1. Ordu Kom. Tem.
(Katılmadı)

Üye
Şener BAYRAKTAR
İl Jan. Kom. Tem.

Üye
Alâ'i CERAN
Sahil Güv. Kom. Tem.

Üye
Hüseyin YAĞCIOĞLU
1.Hukuk Müşaviri Tem.

Üye
Mustafa Özkan DÖNMEZ
Fen İşl. Dai. Bşk.

Üye
Hikmet VURAL
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Karayolları 1. Bölge Müd. Tem.

Üye
Cihan HUNCE
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
İst. Liman Bşk. Lığı Tem.

Üye
Kenan FIDAN
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
DHMİ Gen. Müd. Tem.

Üye
Levent M. MERİÇLİ
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
TCDD 1.Bölge. Müd. Tem.

Üye
Halil ŞAHİN
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Karayolu Düzenleme
Gen.Müd.Tem.

Üye
Ali Faik AŞÇI
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Alt. Yapı Gen. Müd. Tem.

Üye
Arif EMECEN
İETT Gen. Müd.

Üye
Yakup GÜLER
İst. Şehir Hatları Tur. A.Ş.

Üye
Ali FIRAT
Metro İstanbul A.Ş. Gn. Müd. Tem.

Üye
Mükremin KARA
Ulaşım Koord. Md.

Üye
Musa YAZICI
Top. Ulş. Hiz. Md.

Üye
Halit YILMAZ
Türkiye Şoförler ve Otomobilciler
Federasyonu Tem.

Üye
İsmail ŞENER
Adalar Belediyesi Tem.

Üye Avcılar
Yasin KESKİN
Arnavutköy Belediyesi Tem.

Üye
Deniz KUTLU
Ataşehir Belediyesi Tem.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

T.C

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

UKOME KARARI	
TARİH	**02.03.2017**
SAYI	**2017/2-6**

Üye
Gökhan ORAL
Avcılar Belediyesi Tem.

Üye
Halis KARAKAYA
Bakırköy Belediyesi Tem.

Üye
Başakşehir Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Üye
Cemil ŞAHİN
Bağcılar Belediyesi Tem.

Üye
Mehmet ALTINMAKAS
Bahçelievler Belediyesi Tem.

Üye
Ahmet KUMBASAR
Bayrampaşa Belediyesi Tem.

Üye
Selçuk BARTINLI
Beşiktaş Belediyesi Tem.

Üye
Başak ÖZER
Beylikdüzü Belediyesi Tem.

Üye
Ömer OCALAN
Beykoz Belediyesi Tem.

Üye
Kurthan ZENÇEL
Beyoğlu Belediyesi Tem.

Üye
Ahmet BAYRAKTAR
Büyükçekmece Belediyesi Tem.

Üye
İsmet UĞUR
Çatalca Belediyesi Tem.

Üye
Göksal BULUT
Çekmeköy Belediyesi Tem.

Üye
Adil ŞENDEN
Esenler Belediyesi Tem.

Üye
Mehmet URGAR
Esenyurt Belediyesi Tem.

Üye
İsrafil AYDIN
Eyüp Belediyesi Tem.

Üye
İzzettin ÖZYOSUN
Fatih Belediyesi Tem.

Üye
Yaşar KOPUZ
Gaziosmanpaşa Belediyesi Tem.

Üye
Yaşar ALCIOĞLU
Güngören Belediyesi Tem.

Üye
Oya KAMOĞLU
Kadıköy Belediyesi Tem.

Üye
Necmi SARIİBRAHİMOĞLU
Kâğıthane Belediyesi Tem.

Üye
Kartal Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Üye
Tekin AVCI
Küçükçekmece Belediyesi Tem.

Üye
Yücel ERİLMEZ
Maltepe Belediyesi Tem.

Üye
Fatih Tevfik YILMAZ
Pendik Belediyesi Tem.

Üye
Mevlüt YEŞİLOĞLU
Sancaktepe Belediyesi Tem.

Üye
Veysel KAHRAMAN
Sarıyer Belediyesi Tem.

Üye
Muhammed ÇİMEN
Sultanbeyli Belediyesi Tem.

Üye
Murat ŞAHİN
Sultangazi Belediyesi Tem.

Üye
Hasan SOLAK
Silivri Belediyesi Tem.

Üye
Selim KUNDAKCI
Sile Belediyesi Tem.

Üye
Murat DÜNDAR
Şişli Belediyesi Tem.

Üye
Özgür ÖZTÜRK
Tuzla Belediyesi Tem.

Üye
Ümraniye Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Üye
Mehmet UZUN
Üsküdar Belediyesi Tem.

Üye
Semih DEMİRCİ
Zeytinburnu Belediyesi Tem.

Sözleşme Esasları (B-K-Ü) kısmına şerh düştük S.B.

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 -
(1) Bu Yönerge; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrenci servis taşıtları ile personel (kamu–özel) servis taşıtlarının; mevcut ve planlanan toplu taşıma sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilir, denetlenebilir, standart ve kriterleri belli olan taşımacılık sistemi dâhilinde çalıştırılması amacını taşır.

Kapsam
MADDE 2 -
(1) **Bu Yönerge;**
a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
b) **Personel Servis Taşımacılığı**: Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
hususlarını kapsamaktadır.

Kamu taşıtı ile kamu personelinin taşınması, turizm taşımacılığı, ücretsiz taşımacılık, yükseköğrenim öğrencisinin taşınması, sosyal etkinlikler grup taşımacılığı, şirket öz mal taşıtıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak
MADDE 3 -
(1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmi Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar
MADDE 4 -
(1) **Bu yönergenin uygulanmasında;**
a) İBB :İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
b) BELEDİYE :İstanbul İl sınırları içindeki ilçe belediyelerini,
c) UKOME :Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
ç) TUHİM :İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
d) Belediye Zabıtası :İBB Zabıta Daire Başkanlığını,
e) Trafik Zabıtası :İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'nı,
f) İTO :İstanbul Ticaret Odası'nı,
g) İSTESOB :İstanbul Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği'ni,
ğ) İSAROD :İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası'nı,
h) Meslek/Esnaf Odası :Esnafın bağlı bulunduğu odayı,
ı) Toplu Taşıma/Ulaşım :Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,

i) Yolcu :Şoför dışında taşıt içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri,
j) Taşımacı :Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinde kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri,
k) Öğrenci Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
l) Personel Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı
m) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi :Öğrenci veya personel servis taşıtlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere; çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde çalışma izni veren, 10 yıl süreli, TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
n) Servis Taşımacılığı Kartı :Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi süresi ve kapsamında sahip oldukları taşımacılık iznini gösterir, her bir taşımacılık izni için ayrı düzenlenen, en fazla 10 yıl süreli, TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
o) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi :Taşıtın güzergâh ve şoför bilgileri, taşımacılık türünü, Servis Taşımacılığı Kartı bitiş ve başlangıç tarihini gösteren en fazla bir yıllık TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
ö) Şoför :2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,
p) Stajyer Şoför :Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi almak için başvuran ve 6 ay sonunda yapılacak sınav sonucu Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi alabilecek kişiyi,
r) Hizmetli/Rehber Personel (Hostes) :Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan sürücü dışında çalışan rehber personeli,
s) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi :Servislerde şoför olarak çalışmak isteyenlere TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,
ş) Umum Servis Aracı :Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesi'nde tanımlanan ve İstanbul İl sınırları dâhilinde UKOME Kararı ile belirlenen güzergâhlarda sözleşme mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en az on oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,
t) Özmal Taşıt :Servis Taşımacılığı Kartında belge sahibi kişi adına kayıtlı taşıtı,
u) Sözleşmeli Taşımacı :Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracağı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,
ü) Aktif Taşımacı :Geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip taşımacıyı,
v) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu :Gerek görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere TUHİM Müdürü başkanlığında kurulacak komisyonu,
y) Hizmet Kalite Puanı Kesintisi :Taşımacılık esnasında iş bu yönergede belirlenen kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetveli (EK-1),
z) Sözleşme Esasları :Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı veya taşınan kurum ya da kuruluşun bu yönerge ekinde belirlenen kurallar çerçevesinde yapacakları sözleşme maddelerini (EK-2),

ifade eder.

(2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 5 -

(1) **Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Genel Esasları;**

a) Kapsam içerisindeki servis taşımacılığı İBB TUHİM tarafından verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesiyle yapılacaktır.

b) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi; hali hazırda (mevcut) öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar ve yapmış olanlar ile bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip ilk kez öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapacakları kapsayacaktır.

c) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip olmayan gerçek veya tüzel kişiler hiçbir şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti veremeyeceklerdir.

ç) İstanbul geneli öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti alan veya alacak tüm resmi ve özel kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar konuyla alakalı ihale ve sözleşme yapmadan önce taşımacıdan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesini istemek zorundadır.

d) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişilerde yeterliliklerine göre aşağıdaki şartlar aranılacaktır.

1) **A Grubu Tüzel Kişiler**: Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir), Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 3 (üç) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.

2) **B Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.

3) **C Grubu Tüzel Kişiler:** Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.

4) **D Grubu Tüzel Kişiler:** TSE 12257 belgesine sahip olacaklardır.

e) Kalite yeterlilik ve diğer şartları yerine getiren tüzel kişiler, **A, B, C** ve **D** grubu arasında geçiş yapabilirler.

f) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi verildiği günden itibaren **10 yıl süreyle** geçerlidir.

g) Her bir gerçek ve tüzel kişi adına yalnızca bir tane Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi düzenlenebilecektir.

ğ) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler bünyelerinde Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip gerçek ve tüzel kişileri sözleşmeli taşımacı olarak çalıştırabilir. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler, sahip oldukları öz mal taşıtları haricinde tamamı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğu öz mal taşıtlardan olmak şartıyla sözleşmeli taşımacılardan aşağıdaki sayıda Güzergâh Kullanım İzin Belgesiyle servis taşımacılık hizmeti alabileceklerdir.

1) **A grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 19 katı kadar,
2) **B grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 15 katı kadar,
3) **C grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 12 katı kadar,
4) **D grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 8 katı kadar,

h) Herhangi bir nedenle (Kayıp, Çalıntı, Yıpranma vb.) yeni alınacak Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı değiştirilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartının süresi bitimine kadar geçerlidir.

ı) Mevcut gerçek kişi taşımacılar hariç geçmiş ve yeni gerçek kişilerden İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerinde en az 3 yıldır ikamet etmiş olma ve ilgili meslek odalarına kayıtlı olma şartı aranacaktır. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olması gerekmektedir.

i) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişi; Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kullanım iznini kiralayamaz veya kullandıramaz. Söz konusu eylemlerin yapıldığının tespiti halinde ilgili gerçek veya tüzel kişiliğin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi iptal edilir ve 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.

j) Mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında taşımacılıktan çekilen gerçek ve tüzel kişi 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.

k) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiliğin iflası ve kapanması durumlarında tüzel kişiliğe ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi izni iptal edilir.
l) İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında belirtilen usul ve esaslara ile yaptırım cetveline uymayan taşımacılara ve şoförlere bu uygulama kapsamında verilen belgelerin iptal hakkı saklıdır.

(2) **Servis Taşımacılığı Kartı Genel Esasları;**

a) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişilere, sahip oldukları her bir taşımacılık izni için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi ve kapsamında ve öz mal taşıtı sayısı kadar "**Servis Taşımacılığı Kartı**" düzenlenecektir.
b) Servis Taşımacılığı Kartının süresi, bağlı bulunduğu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin süresini aşamaz.
c) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişiler Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak taşımacılık yapacaklardır.
ç) Servis Taşımacılığı Kartı süresi başlangıcından itibaren 12 ay süresince mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede veya 1.derecede yakınının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında öz mal taşıtlarının %50 si oranındaki taşıtı için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almayarak aktif taşımacılık yapmayanların kullanılmayan Servis Taşımacılığı Kartları iptal edilecektir.
d) Veraset yoluyla intikallerde (intikal tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde başvurulacak) şartları sağlayan ve varislerce vekil tayin edilen bir varise veya vekâlet verecekleri gerekli şartları sağlayan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek kişiye, tek seferlik Servis Taşımacılığı Kartı verilir. Veraset ile intikallerde varislerce vekil tayin edilen bir varise devir yapılması durumunda devir işlem ücreti alınmaz. Belirtilen süre içinde başvuru yapılmaması durumunda taşımacılık hakları iptal edilecektir.
e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sistemi kapsamında verilen Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı ile tarifeli taşımacılık yapılamaz.
f) Bu Yönerge'ye dayalı olarak verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Servis Taşımacılığı Kartı, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi ilgililerine kazanılmış hak oluşturmaz. Bu bağlamda, bu Yönerge değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir. Verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemez, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının varlığı kabul edilmez.
g) Kapsam dışında kalan servis taşımacılığı türleri mevcut Servis Araçları Yönergesi müracaat usul ve esaslarına göre Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak çalışmaya devam edebileceklerdir.

Uygulama Usul ve Esasları
MADDE 6 -

(1) **Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin Verilme Esasları;**

a) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığına 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren ile yönergenin yürürlük tarihi itibari ile müracaat edecek kişiler **Yeni Taşımacı** olarak kabul edilecektir. (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.)
b) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alacak tüzel kişilikler faaliyet alanı ile ilgili ticaret sicilinde Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan firmalardan oluşacaktır.
c) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi devredilemez.
ç) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibine bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.

(2) **Servis Taşımacılığı Kartının Verilme Esasları;**

a) Servis Taşımacılığı Kartı, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi süresi ve kapsamında sahip oldukları taşımacılık iznini gösterir şekilde, her bir taşımacılık izni için ayrı ayrı ve en fazla 10 yıl süreli olarak düzenlenecektir.
b) Gerçek kişiler için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Kartı) verilecektir [Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin sisteme yalnızca ilk kayıtlarında taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Kartı) sayı sınırlaması aranmaz ancak Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin herhangi bir sebeple devredilen ve iptal edilen yerine veya yeni talepleri için yeni taşımacı kapsamında en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Kartı) ilave edilebilir].
c) Taşımacıların yalnızca öz mal taşıtları için **Servis Taşımacılığı Kartı** uygulaması yapılacaktır.

ç) Servis Taşımacılığı Kartı tarife cetvelleri TUHİM tarafından; yıllık TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasını müteakip yürürlüğe girer.

d) Servis taşımacılığında kullanılacak taşıtların elektrikli veya hibrid (elektrik + fosil yakıtlı) olması durumunda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı bedellerinde İBB Meclisince belirlenecek oranlarda indirim sağlanacaktır.

e) Taşımacıların; Servis Taşımacılığı Kart Bedeli ilave edilecek her taşıt için, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin kalan süresi kadar ve aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ise tüm taşımacılar için, yapılacak her bir iş için 3 ay, 6 ay ve en fazla 1 (bir) yıllık olarak ve her sene düzenlenecektir. Söz konusu bedeller, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin kalan süresi kadar ve İBB Meclisi tarafından belirlenecektir. Toplam Servis Taşımacılığı Kart bedeli kalan süre olarak **Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli × Taşıt Sayısı** şeklinde hesaplanacaktır.

YENİ TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs/Otobüs*	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR***
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunda yer alan tanıma göre; "Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan sürücüsü dâhil 9'dan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Sürücüsü dâhil oturma yeri 17'yi aşmayan otobüse minibüs denir."***

f) Öğrenci ve Personel Servis taşımacılığı sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilen standartları üç ay (90 Takvim Günü) içinde sağlamayan taşımacının Servis Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılık Kartları standartları sağlayana kadar askıya alınır. Askı tarihinden itibaren 1 (bir) sene içerisinde standartların sağlanamaması durumunda Servis Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartları iptal edilir.

(3) **Servis Taşımacılığı Kartının Devir Esasları;**

a) Taşımacı; servis taşıtını değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir. Servis Taşıtı tek başına yeni sahibine taşımacılık izni vermez.

b) Taşımacılık izni devir koşulları;

1) Servis Taşımacılığı Kartı, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişiye devredilebilecektir. Devir için İBB tarafından **devir işlemi bedeli** alınacaktır. Söz konusu bedel İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.
2) Satın alınan veya devir yoluyla elde edilen Servis Taşımacılığı Kartının süresi;
   - Söz konusu kartı edinen kişinin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresinden fazla ise edinenin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi kadar kullanılacaktır.
   - Söz konusu kartı edinen kişinin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresinden az ise satın alınan veya devir yoluyla elde edilen Servis Taşımacılığı Kartının süresi kadar kullanılacaktır.

(4) **Servis Taşımacılığı Şoför Esasları;**

a) Servis taşıtlarında çalışacak şoförler için Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi uygulamasına geçilecek olup, şoförlerde aşağıdaki özellikler aranacaktır.

1) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoförü Sertifikası sahibi olmak (Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
2) En az 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
3) Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun **'81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '227.'** ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun **'35.'** maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir), *(2017/6-1.A)*,
4) Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak taşıt kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
5) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik raporu olmak,
6) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi olmak,
7) Kullanacağı taşıta uygun ve servis taşıtı minibüs ise 7 yıl, otobüs ise 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
8) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı ve psikiyatri yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu olmak,

9) İstanbul'un yol ağı, trafik durumu vb. özellikler ile sürüş teknikleri ve davranış psikolojisi konularında yazılı ve sözlü testlerden geçmiş olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),

şartlarını sağlayan şoförler 6 ay stajyer şoförlükten sonra İBB Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesine sahip olabileceklerdir.

Stajyerlik süresi Stajyer Sürücü Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi boyunca sürücülük yapılabilecek olup, süre sonunda yapılacak olan sınavı geçemeyen şoför adayları eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Eğitim tekrarı sonucunda yapılacak stajyerlik bitiminde yapılacak sınavı 2 defa geçemeyen adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.

b) Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi kullanım süresi 2 yıldır. Söz konusu belgeye haiz şoförler 2 yılda bir (stajyer şoför uygulaması olmadan) eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 2 yıllığına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.

c) Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi İstanbul Kart olarak da kullanılabilecektir.

ç) Servis taşıtlarında çalışacak şoförler için **"Şoför Hizmet Kalite Puanı"** uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.

1) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi'nde yer alan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Kamu ve Trafik Güvenliği Yaptırım Cetveli ve Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.

2) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan ceza puanları, **Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı** şeklinde uygulanır.

3) Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 hizmet kalite puanını doldurduklarında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi'nin 6 ay süre ile askıya alınacak (Kamu ve Trafik Güvenliği yaptırımına esas olan son cezası hariç) ve ayrıca eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav ile yeniden Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi alınabilecektir.

4) 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduktan sonra yeniden Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi alan şoför için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı 100 (Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi'nin 12 ay süre ile (Kamu ve Trafik Güvenliği yaptırımına esas olan son cezası hariç) askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav ile yeniden Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi alınabilecektir), üçüncü ihlal sınırı ise 100 olarak uygulanacak ve üçüncü ihlal sonucu bir daha Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.

5) Stajyer şoförler için ceza puanı üst sınırı 50 olarak uygulanacak ve ceza puanını dolduranlar ancak 6 ay sonra tekrar başvuru yapabilirler. 2. defa 50 ceza sınırını dolduran stajyer şoförler için bir daha Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.

6) Her şoför için Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi'ni ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.

7) Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 yıl içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları silinir.

d) Taşımacı ve servis taşımacılığı kapsamındaki şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.

(5) **Servis Taşımacılığı Taşıt Esasları;**

a) Servis taşıtı olarak kullanılacak taşıtlar için aşağıdaki özellikler aranacaktır.

1) Taşıtlar ilk tescil tarihi itibariyle; *(2017/4-7)*,

a) Öğrenci servisi taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 12 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 16 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 20 yıl kullanılabilecektir. *(2017/4-7)*,

b) Personel servis taşımacılığı kapsamında kullanılacak sürücüsü dâhil 10 ila 27 koltuk kapasiteli fosil yakıtlı taşıtlar 15 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 18 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 20 yıl kullanılabilecektir. *(2017/4-7)*

c) Personel servis taşımacılığı kapsamında kullanılacak sürücüsü dâhil 28 koltuk ve üzeri koltuğu bulunan fosil yakıtlı taşıtlar 19 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 21 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 25 yıl kullanılabilecektir. *(2017/4-7)*,

2) Engelli erişimine uygun (Engelli erişimine uygun taşıtlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).

3) En az Euro 5 motorlu (27.04.2019 tarihinden itibaren) ve klimalı,
4) İlgili mevzuatta yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun taşıt içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı vb. ekipmanları olan,
5) İBB'nin belirleyeceği Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip sistemi ve kamera sistemlerine sahip, (Sistem altyapısı sağlanmasına müteakip istenilecektir)
6) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
7) Tahdit getirmeyen ve müktesep hak oluşturmayan (dolayısıyla maddi bir değer içermeyen) özellikteki 34 LAA 001'den başlayan ve 34 LZZ 999'da sona eren plaka kombinasyonlarının İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı olarak Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenmiş taşıtlar için uygulanacaktır. *(2017/4-7)*,
8) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklâmlar, trafikte seyir güvenliği açısından İBB Reklâm Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, aracın dış yüzeyine yapılacak reklâm/tanıtım uygulaması, araç yüzeyinin ön, arka, üst tavan, tekerlek ve cam yüzeyleri hariç iki yan alanının %50' sini geçmeyecek şekilde konulabilir. Bu uygulamalarda sesli veya görüntülü cihazlar, üç boyutlu objeler ile diğer sürücüler ve karayolunu kullananlar için tehlike yaratacak derecede yansıma yapan malzemeler kullanılamaz. *(2017/6-1.A)*,
9) Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz. *(2017/6-1.A)*,

(6) **Servis Taşımacılığı Taşımacı Esasları;**

a) Taşımacılar için **"Taşımacı Hizmet Kalite Puanı"** uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
1) Her taşımacıya ilgili izin belgelerini ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
2) Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Kamu ve Trafik Güvenliği Yaptırım Cetveli ve Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.
3) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları, Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde uygulanır.
4) Taşımacılar 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduklarında ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 1 ay süre ile askıya alınacaktır. 100 hizmet kalite puanı kesintisi doldurduktan sonra yeniden alınacak izin belgesi için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 3 ay süre ile askıya alınacaktır. 3. İhlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 6 ay süre ile askıya alınacaktır. 4. ve sonrası her ihlal sınırı geçişlerinden sonra (100 puan) 6 ay süre ile askıya alma uygulanacaktır (Kamu ve Trafik Güvenliği Yaptırımına esas olan ihlaller hariç).
5) Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 yıl içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite kesintisi puanları silinir.

b) Taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
MADDE 7 -

(1) Öğrenci Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

a) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya ve sözleşmeli taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, bağış, komisyon, hususi

otomobil ve/ya şoför, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerinin ücretsiz yapılmasını talep ve teklif edemez. Ancak, öğrenci taşımacılığı yapan her taşıt, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis taşıtı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyabilecektir (Maddi durumu yeterli olmayan öğrenci tespitinde, servis taşıtı kiralama komisyonunda; taşımacı firma ise şirket yetkilisi, taşımacı şahıs ise servis sorumlusu bulunacaktır). *(2017/6-1.A)*,

b) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez. *(2017/6-1.A)*,

c) UKOME kararı ile alınan tarifede belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşıma hizmeti için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, koltuk sayısından az öğrenci taşınması talepleri, lüks sınıf ve yüksek modelli araç kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiç bir şekilde bu tarifeyle ilişkilendirilemez. *(2017/6-1.A)*,

ç) Bu tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kurallarla ilgili herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir. *(2017/6-1.A)*,

d) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis taşıtlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.

e) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM'e ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.

f) Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılmaması zorunludur.

g) Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. *(2017/6-1.A)*,

ğ) Tüzel kişinin **1 okulda** taşımacılık yapması durumunda, tüzel kişinin öz mal taşıt sayısı en az söz konusu okuldaki toplam servis taşıtı sayısının 1/3'ü oranında olacaktır.

1) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşımacılık yaptıkları okulda/okullarda, velilerle birlikte bireysel sözleşme yapmak suretiyle taşımacılık yapabilirler. Bu durumda yapacakları taşımacılıklarda 1/3 oranında öz mal zorunluluğu aranmaz.

h) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan; öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşmeyi, okul servis taşıtı güzergâh kullanım izin belgesi müracaatı esnasında ibraz etmeyenlere izin belgesi verilmeyecektir.

ı) Okul servis taşıtlarının arkasında **"OKUL TAŞITI"** yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.

i) Okul servis taşıtının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30.cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

j) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

k) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar. *(2017/6-1.A)*,

l) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir. *(2017/6-1.A)*,
m) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10 ve üçüncü çocuktan itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz. *(2017/6-1.A)*,
n) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz). *(2017/6-1.A)*,
o) Taşımacı, ücret tarifesini servis taşıtının görünür bir yerinde bulundurmak zorunludur. *(2017/6-1.A)*,
ö) Taşımacı öğrencinin İkametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır. *(2017/6-1.A)*,
p) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.
r) Kredi kartı ile ödeme yapılabilir ve ödemeler aylık olarak alınır. Peşin ücret ödemeye veya kredi kartı ile ödemede tek çekime zorlama yapılamaz. *(2017/6-1.A)*,
s) Peşin ödemede %5 indirim uygulanır. UKOME tarafından belirlenen ücretler eğitim-öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir. *(2017/6-1.A)*,

(2) Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
a) Personel servis taşımacılığı yapan taşıtların, taşıma sınırının aşılmaması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.

(3) Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
a) Taşımacılık faaliyeti kapsamında sözleşmeli taşımacı kullanılması durumunda taşımacı ile sözleşmeli taşımacı arasında yapılacak sözleşme şartlarına (EK-2) uygun olarak ödemelerin düzenli yapılması esastır. Ödemelerin düzenli yapılmaması durumunda Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
b) Komşu illerdeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığında 34 plakalı servis taşıtlarına izin verilir, komşu il plakalı servis taşıtlarına izin verilmez.
c) Servis taşıtına ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı sorgulaması Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü internet sitesinden veya talep edilmesi halinde ilgili servis taşımacısından kontrol edilebilecektir. Servis taşımacıları bu belgeyi ibraz etmekle yükümlüdür. *(2017/6-1.A)*,

Öğrenci ve Personel Taşımacılığı İzin Belgeleri;
MADDE 8 -

(1) **Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**
a) Gerçek Kişi İçin,
1) TC Kimlik No'lu Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
2) Gerçek kişi mevcut taşımacılar hariç İstanbul'da en az 3 sene ikamet ettiğini gösteren resmi kurumlardan alınmış belge,
3) Yeni, mevcut veya geçmiş dönem taşımacı başvuru durumuna göre faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı (çalıştığı döneme ait, Yeni taşımacıdan istenmeyecektir), TUHİM güzergâh kullanım izin belgesi (Yeni taşımacıdan istenmeyecektir),
b) Tüzel Kişi İçin,
1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
2) Şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
3) Başvuru durumuna göre (yeni veya mevcut taşımacı) faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı (çalıştığı döneme ait), TUHİM güzergâh kullanım izin belgesi,
4) Başvuru grubuna göre (A, B. C ve D) sağladığı standartları gösterir belgeler, (Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 Belgeleri)

(2) **Servis Taşımacılığı Kartı Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**
a) Gerçek Kişi İçin,
1) TC Kimlik No'lu Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
2) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
3) Ödendi Makbuzu,
b) Tüzel Kişi İçin,
1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,

2) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
3) Ödendi Makbuzu,

(3) **Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**

a) TC Kimlik No'lu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak),
b) Öğrenci ve Personel servis taşımacılığı için kullanılacak taşıt minibüs ise 7 yıllık, otobüs ise 5 yıllık sürücü belgesi,
c) Sürücü Belgesi İptal Bilgisi Sorgulaması (son iki aylık),
ç) Sürücü Belgesi Ceza Bilgisi Sorgulaması (Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak taşıt kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,)
d) Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun **'81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '227.'** ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun **'35.'** maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir), *(2017/6-1.A)*,
e) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Servis Taşıtı Şoförü sertifikası sahibi olmak (Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
f) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik raporu,
g) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı ve psikiyatri yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu,

(4) **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**

a) Gerçek kişi mevcut taşımacılar hariç İstanbul'da en az 3 sene ikamet ettiğini gösteren resmi kurumlardan alınmış belge,
b) En az Euro 5 motorlu (27.04.2019 tarihinden itibaren) ve klimalı ve engelli erişimine uygun ibaresi bulunan ve yukarıda bahsedilen yaş sınırı uygulamasına uygun yaşta özmal taşıta ait Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi, (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
c) İBB'nin belirleyeceği Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip sistemi ve kamera sistemlerine uygunluk belgesi, (Sistem altyapısı sağlanmasına müteakip istenilecektir)
ç) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
d) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan, öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşme/Sözleşme (Taşıt Kiralık ise) Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme/Sözleşmeler (Kamu ile yapılan sözleşme–taşıt kiralıksa yapılan sözleşme)
e) Şoför olarak çalışacaklara ait Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgeleri,
f) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı şoförlere ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri,
g) İlgili Oda Faaliyet Belgesi/Belgeleri (İlk defa güzergâh izin belgesi alacak servis taşıtlarının bir defaya mahsus olmak üzere),
ğ) Okul Servis Taşımacılığı için, rehber personelin başvuru formunda beyanı, kimlik fotokopisi ve Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı rehber personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim
MADDE 9 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişiler ve servis taşıtları iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

a) Trafik Zabıtası,
b) Belediye Zabıtası,
c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).

(2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikleri ile bu yönerge ile belirlenen Servis Taşımacılığı yaptırım cetveli hükümleri uygulanır.
(3) Toplu Ulaşım Yönetim Merkezi kurulduktan sonra, sistemin vereceği raporlar; denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır.
(4) Yapılan denetim sonuçları yazılı olarak TUHİM'e bildirilir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu; (Gerek görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere kurulacak komisyon.)
MADDE 10 -
(1) Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından l (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir) üye katılımı ile oluşan komisyon; TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.
   a) **Görevleri**
      1) Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi ve Taşımacılık izin belgelerinin geri alınması ile ilgili kararı verir.
      2) Yaptırım cetvelindeki yaptırımlara yapılacak itirazları değerlendirir.
      3) Yaptırım cetvelinde yer almayan hususlara ilişkin karar alır.
      4) Alınan kararların uygulanması ve denetimi için ilgili birimlere yazılı bilgi verilir.
      5) Encümen yetkisi dâhilindeki hususları Encümene bildirir.
   b) **Çalışma Şekli**
      1) Komisyon Başkanı Ulaşım Daire Başkanıdır.
      2) Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
      3) Kararlar oy çokluğu ile alınır.
      4) Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
      5) Komisyona yukarıda sayılan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere gerekli görüldüğü takdirde İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri de davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler
MADDE 11 -
(1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme
MADDE 12 -
(1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük
MADDE 13 -
(1) İşbu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Hizmet Kalite Puanı Kesintisi ve Kamu ve Trafik Güvenliği Yaptırım Cetveli
MADDE 14 -
(1) Karayolunda ticari amaçla taşımacılık yapan taşımacı ve şoförlere yönelik hizmet kalite puanı kesintisi ile kamu ve trafik güvenliği yaptırım cetvelidir.

Geçici Maddeler
GEÇİCİ MADDE 1 -

(1) Aşağıda belirtilen (a) veya (b) veya (c) maddesindeki hususlara uyan gerçek ve tüzel kişiler mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir. *(2017/4-7)*,

a) 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar, TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde https://e-tuhim.ibb.gov.tr/adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alan **gerçek ve tüzel kişiler** mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir. *(2017/4-7)*,

b) Müracaat tarihi itibariyle 25.05.2015 tarihi öncesine ait ilgili oda faaliyet belgesine sahip olan ve ibraz etmiş olduğu taşıtının/taşıtlarının 25 Mayıs 2015 tarihinde adına kayıtlı *(taşıt değişikliği yapılmamış)* olduğunu gösteren Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesini *(periyodik muayene belgesi/Tescil Belgesindeki tarihiyle kontrol edilecektir)* ibraz eden **gerçek ve tüzel kişiler** mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir. *(2017/4-7)*,

c) Müracaat tarihi itibariyle 25.05.2015 tarihi öncesine ait ilgili oda faaliyet belgesine sahip olan ve ibraz etmiş olduğu taşıtını/taşıtlarını 25 Mayıs 2015 tarihinden sonra herhangi bir sebeple değiştirmiş olan kişilerden; 25 Mayıs 2015 tarihindeki adına kayıtlı taşıtlarının plaka, motor ve şasi numarasını da içeren detaylı bilgileri ve sayılarını Trafik Tescil Şube Müdürlüğünün imzalı yazısıyla ibraz eden kişiler, 25 Mayıs 2015 tarihindeki taşıtının/taşıtlarının sayısı kadarı mevcut taşımacı kapsamında değerlendirilecek olup ilave edilmiş olan her taşıt yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir. *(2017/4-7)*,

ç) Müracaat tarihi itibariyle ibraz edilen Gerçek ve Tüzel Kişilere ait taşıtlara daha önce mevcut taşımacı kapsamında Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenmişse tekrar Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenmeyecektir. *(2017/4-7)*,

(2) Mevcut Taşımacıların sadece öz mal taşıtları için **Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi** kapsamında Servis Taşımacılığı Kartı uygulaması yapılacaktır.

(3) Mevcut taşıtlarına ekleme yapmak isteyen Mevcut Taşımacıların yeni öz mal taşıtları için bedeller yıllık olarak **Yeni Taşımacılar** için istenilen **Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli × Taşıt Sayısı** üzerinden hesaplanacaktır.

(4) Mevcut Taşımacıların, bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 aylık (180 takvim günü) süre sonunda veya mevcut Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bitiş süresine kadar yapmadıkları veya herhangi bir sebepten (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular, Yeni Taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

(5) Mevcut Taşımacı sahip olduğu haklara ait Servis Taşımacılığı Kartını almak için işbu yönerge yürürlüğe girdikten sonra 1 (bir) sene içinde başvurmadığı takdirde ilgili hakka ait Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal olunur.

(6) Mevcut Taşımacı sınıflandırması işbu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece 1 (bir) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

(7) Mevcut Taşımacı kapsamına giren tüzel kişiler için; işbu yönerge kapsamında A,B,C ve D grubu tüzel kişilerde aranması gerekli yeterlilikler işbu yönergenin yürürlüğe girmesini takiben 1 yıl içinde sağlanacaktır. Söz konusu hususların 1 yıl içinde sağlanamaması durumunda bu tüzel kişilerin öz mal taşıtları dışında kalan sözleşmeli taşıtları için güzergâh kullanım izin belgesi düzenlenmeyecektir.

(8) Mevcut taşımacı kapsamına giren gerçek kişiler mevcut taşımacılık izinlerine ilave yeni taşımacı kapsamında en fazla 3 (üç) adet yeni taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılığı Kartı) ilave edebilir. Ayrıca mevcut taşımacılık izinlerini devredenler de bu kapsama dâhildir.

(9) Mevcut Taşımacılar için Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi yıllık **bedelleri gerçek ve tüzel kişiler için** aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

MEVCUT TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs/Otobüs	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR***
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

GEÇİCİ MADDE 2 -

(1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmi Gazete yayınlandığı 23.07.2004 ile 24.05.2015 tarihleri arasında öğrenci ve/veya personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi veya ilgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) veya vergi mükellef kayıtları ile kanıtlayan ancak Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan gerçek kişiler geçmiş dönem taşımacı olarak kabul edilecektir.

(2) Geçmiş Dönem Taşımacıların yalnızca öz mal taşıtları için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kapsamında Servis Taşımacılığı Kartı uygulaması yapılacaktır.

(3) Geçmiş Dönem Taşımacının sahip olduğu öz mal taşıt sayısına bağlı olmaksızın Servis Taşımacılığı Kartı'nda yalnızca 1 adet öz mal taşıt hakkı yer alacak ve yeni taşımacı kapsamında en fazla üç adet yeni taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılığı Kartı) ilave edebilecektir.

(4) Geçmiş Dönem Taşımacı kapsamında alınan Servis Taşımacılığı Kart'ları devredilemeyecektir.

(5) Geçmiş Dönem Taşımacı sahip olduğu hakka ait Servis Taşımacılığı Kartını almak için işbu yönerge yürürlüğe girdikten sonra 1 (bir) sene içinde başvurmadığı takdirde ilgili hakka ait Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal olur.

(6) Geçmiş Dönem Taşımacıların, bu Yönergenin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 ay (180 takvim günü) süre sonunda veya herhangi bir sebepten (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

(7) **Geçmiş Dönem Taşımacılar** için Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

GEÇMİŞ DÖNEM TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs/Otobüs	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR***
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

(8) Geçmiş Dönem Taşımacı sınıflandırması işbu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece 1 (bir) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

KARAYOLUNDA TİCARİ AMAÇLA TAŞIMACILIK YAPAN TAŞIMACI VE ŞOFÖRLERE YÖNELİK HİZMET KALİTE PUANI KESİNTİSİ YAPTIRIM CETVELİ (EK-1)

NO	İHLAL KONUSU	TAŞIMACILIK TÜRÜ	1. İHLAL		2. İHLAL		Açıklama
			Taşımacı	Şoför/Sürücü	Taşımacı	Şoför/Sürücü	
1	Taşımacılık esnasında; İzin Belgesinde yazılı güzergâhların takip edilmemesi/çalışma alanında faaliyet gösterilmemesi/yasak ve serbest saat-zaman çizelgesine uygulamasına uyulmaması (mücbir sebep, kaza, yangın ve doğal afet hariç) durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 5 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
2	Mücbir sebeplerle oluşacak hallerde, trafik zabıtası ve/ya belediye zabıtasınca yönlendirilecekleri geçici güzergâhlara uyulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
3	Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında Taşıtların beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmaları durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 5 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
4	Taşıtlarda yolcuları ve çevreyi rahatsız edecek şekilde teyp, radyo, cd çalar vb. dinlenilmesi durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 5 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
5	Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanılması ya da kullanılmasına göz yumulması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 5 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
6	Taşıtlarda Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri haricinde cihaz bulundurulması ve kullanılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
7	Taşıtlarda özel yazı, şekil, sembol, siyasi amblem, tabela vb. bulundurulması (Reklâm İzin Belgesi Alanlar ve yönerge gereği zorunlu olan yazı, şekil, sembol, tabela vb. hariç) durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
8	Toplu olarak eylem ve gösteri yaparak taşımacılığı ve trafiği aksatmak, durdurmak, Taşıt ile birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak.	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	1 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	40 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	3 Ay süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
9	Taşımacılık faaliyeti esnasında kamu görevi yapmanın bilincinde olunmaması ve yolculara kaba-nezaketsiz davranılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 5 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
10	Taşıtların arka camının dış yüzeyinin sağ alt köşesinde Alo 153 Beyaz Masa telefon numarasını gösteren bilgi bandı (çıkartma) bulundurulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.

11	UKOME tarafından belirlenen duraklara; trafiği aksatacak, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek ve durak alanını taşacak şekilde gayri nizami yanaşılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
12	Karayollarında Emniyet Şeridi olarak ayrılan yolları gayri yasal olarak kullanılması durumunda;	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 5 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
13	İlgili İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi görevliler tarafından talep edilmesi halinde ibraz edilmemesi ve denetim görevlisinin görevini yapmasının engellenmesi durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	40 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
14	İlgili idarece belirlenen Kılık - kıyafet uygulamasına uyulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
15	Taşımacılık hizmetinin yapılmaması, yolcu veya yolculuk ayrımı yapılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	25 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
16	Taşıt içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı bulundurulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
17	Taşıtın içi ve dışının temiz olmaması, Karayolları Trafik Yönetmeliğince veya UKOME Kararıyla belirlenen koltuk sayısından fazla yolcu taşınması ve koltuk sayısının artırılması/eksiltilmesi durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
18	Taşıtlara yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı- patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler ile taşıma kafesi olmayan evcil hayvan alınması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
19	Taşıtlarda emniyet kemeri bulundurulmaması ve çalışır konumda olmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
20	Çığırtkanlık yaparak veya klakson/kampana/zil çalarak yolcu çağırılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
21	Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış Ücret tarifesinin, güzergâh kullanım izin belgesinin veya geçici çalışma ruhsatının taşıtın görünür bir yerinde bulundurulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.

22	UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi dışı ücret talep edilmesi durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	15 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	25 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
23	Taşımacılık esnasında taşıt iç sıcaklığının 20-24°C değerleri arasında kalması için ısıtma ya da soğutma sisteminin (klima, havalandırma) çalıştırılmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
24	Taşıt iç sıcaklığını gösteren, yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek elektronik termometre bulundurulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
25	Engelli yolcuların, personel veya öğrencilerin taşıma hizmetinin sağlanmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
26	Taşıtın iç tarafında; görme engelli yolcular için, kabartma (brilla) alfabesiyle hazırlanan taşıt plakası ve ALO 153 yazısının bulunduğu belirlenen ebatta levha bulundurulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
27	Taşıtların; 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun doğrultusunda yürürlüğe girmiş olan Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği'nce belirlenen şartlara uygun olmaması durumunda,	**Servis Taşımacılığı** Minibüs Taşımacılığı	İlgili kanunda belirtilen hususlara uygun taşıt kullanılana kadar ilgili izin belgesi geri alınır.	-	İlgili kanunda belirtilen hususlara uygun araç kullanana kadar ilgili izin belgesi geri alınır	-	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
28	İlgili idare tarafından belirlenen logoların ve stickerlarının bulundurulmaması ya da orijinal yerine sahtelerin bulundurulması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı**	5 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.
29	Taşımacı çalıştırdığı şoförün ve varsa Rehber Personelin her türlü kanuni sorumlulukları, sigorta ve benzeri yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda,	**Servis Taşımacılığı**	25 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
30	Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul öğrencilerini taşıyan öğrenci servis araçlarında, rehber personelin bulundurulmaması/çalıştırılmaması durumunda,	**Servis Taşımacılığı**	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
31	Taşıt içinde yolcudan para alınması durumunda	**Servis Taşımacılığı**	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
32	Taşımacının, alt taşımacıdan kurum ve/ya kuruluş ile yaptığı taşımacılık sözleşmesi kapsamı dışında (Akaryakıt Kartı, Trafik Sigortası, Kasko, Kravat, Gömlek, Lastik vesaire alımı ile ilgili tedarik adresi bazında zorlama ve yönlendirme gibi) yaptırımlar istemesi durumunda,	**Servis Taşımacılığı**	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
33	Aynı okuldan gelen öğrenci taleplerinin güzergâh kısıtı (aracın trafiğe girmesi, taşıma süresinin uzaması vb. nedenler) nedeniyle karşılanmak istenmemesi durumunda,	**Servis Taşımacılığı**	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.

34	Taşıma faaliyeti konusu dışında başka bir taşımacılık faaliyetinde bulunulması durumunda,	**Servis Taşımacılığı** Minibüs Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Fayton Taşımacılığı	50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
35	Sözleşme ile belirtilen otopark dışında parklanma ve/ya depolanma (UKOME tarafından belirlenen durak, depolama ve/ya parklanma yeri ve sayıları hariç) yapılması durumunda,	**Servis Taşımacılığı** Minibüs Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
36	Yolcu, yaya ve trafikte seyreden diğer araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, seyrüsefer esnasında kapı veya damper açık gidilmesi durumunda,	**Servis Taşımacılığı** Minibüs Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	25 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
37	Seyrüsefer sırasında cep, araç telefonu vb. haberleşme cihazlarıyla konuşulması durumunda	**Servis Taşımacılığı** Minibüs Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
38	Taşıt yolu üzerinde duraklamanın ve parklanmanın yasak olduğu yerlerde duraklama ve parklanma yapılması durumunda	**Servis Taşımacılığı** Minibüs Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	10 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	20 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde yaptırım uygulanır.
39	Taşımacılık faaliyeti kapsamında sözleşmeli taşımacı kullanılması durumunda taşımacı ile sözleşmeli taşımacı arasında yapılacak sözleşme şartlarına uygun olarak ödemelerin düzenli yapılmaması durumunda,	**Servis Taşımacılığı**	Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun değerlendirmesi ve onaylamasına müteakip 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun değerlendirmesi ve onaylamasına müteakip 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	3. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
40	Taşımacılık faaliyeti kapsamında; taşımacı ile sözleşmeli taşımacı veya taşımacı ile taşınan kişi (öğrenci velisi)/kurum/kuruluş arasında yapılacak sözleşme şartlarına uygun davranılmaması, Yönerge ve UKOME Kararlarına aykırı sözleşme yapılması durumunda, *(2017/4-7)*,	**Servis Taşımacılığı** *(2017/4-7)*,	Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun değerlendirmesi ve onaylamasına müteakip 6 aya kadar ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. *(2017/4-7)*,	-	Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun değerlendirmesi ve onaylamasına müteakip 6 ay ila 12 aya kadar ilgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. *(2017/4-7)*,	-	3. Tekrar ve sonrası İhlalde Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun değerlendirmesi ve onaylamasına müteakip ilgili Servis Taşımacılığı Kartı iptal edilir ve 1 ay süreyle Yeni Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenmez. *(2017/4-7)*,

KARAYOLUNDA TİCARİ AMAÇLA TAŞIMACILIK YAPAN TAŞIMACI VE ŞOFÖRLERE YÖNELİK KAMU VE TRAFİK GÜVENLİĞİ YAPTIRIM CETVELİ

NO	İHLAL KONUSU	TAŞIMACILIK TÜRÜ	1. İHLAL		2. İHLAL		3. İHLAL		Açıklama
			Taşımacı	Şoför/Sürücü	Taşımacı	Şoför/Sürücü	Taşımacı	Şoför/Sürücü	
1	Taşımacılık faaliyeti esnasında alkollü olunması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	Yazılı İhtar verilir. Ayrıca 50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	6 Ay süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	1 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	2 Yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	6 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 Yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi; sürücü olmasında sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınmış sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi ve geri alma süresinin tamamlanmış olması halinde iade edilir.
2	Taşımacılık faaliyeti esnasında uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	Yazılı İhtar verilir. Ayrıca 50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır.	5 Yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	6 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 Yıl Süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	12 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 Yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi; sürücü olmasında sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınmış sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi ve geri alma süresinin tamamlanmış olması halinde iade edilir.
3	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi/Fayton Sürücü Belgesi olmadan çalıştırılması/çalışılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	1 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesini alana kadar Taşıt kullanmaktan men edilir.	3 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesini alsa dahi 3 ay süre ile Taşıt kullanmaktan men edilir.	6 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesini alsa dahi 1 yıl süre ile Taşıt kullanmaktan men edilir.	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Yaptırım Süresi× İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.

4	İzin Belgesi olmadan çalışılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	İlgili İzin Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 15 Gün süreyle belge düzenlenmez. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	İlgili İzin Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 1 ay süreyle belge düzenlenmez. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	İlgili İzin Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 3 ay süreyle belge düzenlenmez. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Yaptırım Süresi× İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
5	İzin Belgesi'nde kayıtlı olmayan şoför/sürücü ile taşımacılık yapılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	1 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 1 ay süreyle belge düzenlenmez.	3 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 3 ay süreyle belge düzenlenmez.	6 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 6 Ay belge düzenlenmez.	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Yaptırım Süresi× İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
6	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Taşıtlar ile taşımacılık yapılması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	Periyodik muayene (faytonlar için uygunluk belgesi) tekrarı yapılana kadar İlgili Taşıtın İlgili İzin Belgesi geri alınır ve 5 hizmet kalite kesintisi puanı uygulanır. Ayrıca 5 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 hizmet kalite kesintisi puanı uygulanır.	Periyodik muayene (faytonlar için uygunluk belgesi) tekrarı yapılana kadar İlgili Taşıtın İlgili İzin Belgesi geri alınır ve Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar İlgili Taşıtın İlgili İzin Belgesi geri alınır ve Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Yaptırım Süresi× İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
7	Taşıtlarda Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulana kadar İzin Belgesi geri alınır ve 20 hizmet kalite puanı uygulanır.	-	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulana kadar İzin Belgesi geri alınır ve Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	-	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulana kadar İzin Belgesi geri alınır ve Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır	-	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.
8	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemlerinin çalıştırılmaması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	-	20 hizmet kesinti puanı uygulanır	-	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	-	Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Hizmet Kalite Puanı Kesintisi × İhlal Tekrar Sayısı şeklinde hizmet kalite puanı uygulanır.
9	Taşımacılık faaliyeti esnasında şoför tarafından gerçekleştirilen veya göz yumulan Fiziksel Taciz olması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	Yazılı İhtar verilir. Ayrıca 50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	3 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptal edilir ve bir daha düzenlenmez.	6 ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Yaptırım Süresi× İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.
10	Taşımacılık faaliyeti esnasında şoför tarafından gerçekleştirilen veya göz yumulan Psikolojik Taciz ve/ya Nefret (ırkçı, dinsel, vb.) içeren konuşmalar olması durumunda,	Minibüs Taşımacılığı Taksi Dolmuş Taşımacılığı Taksi Taşımacılığı **Servis Taşımacılığı** Fayton Taşımacılığı Karayolu Yük Taşımacılığı	Yazılı İhtar verilir. Ayrıca 50 Hizmet Kalite Puanı Kesintisi uygulanır. Ayrıca 25 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptal edilir ve 3 ay süre ile belge düzenlenmez.	3 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptal edilir ve 1 yıl süre ile belge düzenlenmez.	6 Ay süre ile ilgili İzin Belgesi geri alınır. Ayrıca 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	4. Tekrar ve sonrası ihlalinde Son Yaptırım Süresi× İhlal Tekrar Sayısı ve para cezası tekrar sayısı oranında yaptırım uygulanır.

* Taşımacı ve Şoförlere/Sürücülere uygulanacak olan Taşımacı Hizmet Kalite Puanı/Şoför Hizmet Kalite Puanı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Web sitesinde yayınlanacak olup taşımacı ve şoförlerin erişimine açılacaktır.
* Hizmet kalite puanı uygulaması 100 puan üzerinden uygulanacak olup, 100 hizmet kalite puanını dolduran belgeler online sistemde iptal edilir ve Trafik Zabıtası ve/veya Belediye Zabıtası aracılığı ile geri alınır.
* Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.
* Şoförlere ait ihlal listesinde yer alan "Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi geri alınır " hükmü ilgili belge hazırlana kadar "İzin Belgesinden kaydı silinir" şeklinde uygulanacaktır.
* Hizmet kalite puanı uygulaması Taşımacının izin belgesine, Şoförün/Sürücünün Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesine/Sürücü Belgesine uygulanır.
* Denetim sonucunda Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Yaptırım Cetvelinde belirtilen yaptırım ya da Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun belirlediği süre içinde yaptırım uygulanmış belge ve/ya belgelerin TUHİM'e iade edilmemesi durumunda Trafik Zabıtası ve/ya Belediye Zabıtası aracılığı ile geri alınır, online sisteme (E-TUHİM/Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesi) işlenir ve ilgili kurumlara bilgi verilir. Geri alınamaması durumunda söz konusu belgeler belirlenmiş yaptırım süresince yok hükmündedir.
* Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi'nde yer alan para cezaları bu yönerge ile birlikte uygulanacaktır.
* Toplu Ulaşım Yönetim merkezinin, Trafik Kontrol Merkezi ve benzeri diğer elektronik takip ve denetim sistemlerinin vereceği raporlar da esas alınarak işlem yapılacaktır.

* UKOME üyesi kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenecek raporlar da esas alınarak Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu tarafından işlem yapılacaktır.
* Hizmet kalite puanları şoför sicillerinde yer alacaktır.
* Esnaf odalarından gelen ihbar, şikâyet ve tespit tutanaklarına göre de işlem yapılabilir.
* Herhangi bir şekilde ceza ödemelerini yapmayan kişilerin ilgili tüm belgeleri, ceza son ödeme tarihinden itibaren ödeme yapılana kadar askıya alınır.
* Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan 2. ve sonraki ihlal ceza puanları, **Son Ceza Puanı × İhlal Tekrar Sayısı** şeklinde uygulanır.
* Güzergâh Kullanım İzin Belgesi'nin ücretsiz olması durumunda Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi bedeli birim ceza ücreti olarak uygulanır.

SÖZLEŞME ESASLARI (EK-2)

1) Taşımacılar; sözleşme kapsamında çalıştırdıkları sözleşmeli taşımacı, şoförler ve rehber personel (okul servisleri) hizmeti bedeli karşılığı aylık ödemelerini ve iş akdinin sona ermesi durumundaki hak edilmiş ödemeleri öğrenci servisleri için hizmet verilen ayı takip eden ayın 15'i ila 25'i arasında, personel servislerinde ise sözleşmeli taşımacı ile aralarında yapılan sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak ödemek zorundadır.
2) Taşımacılar; sözleşme kapsamında çalıştırdıkları sözleşmeli taşımacıları, şoförleri ve rehber personeli iş akitlerinin sona erdirilmesi taleplerini ve aynı şekilde sözleşmeli taşımacı, şoförler ve rehber personele işten ayrılma taleplerini 15 gün öncesinden karşılıklı ve yazılı olarak bildirmek zorundadır. Yüz kızartıcı haller (taciz, hakaret, kavga, alkol ve/ya uyuşturucu temini ve kullanımı), hizmet verilen kurumdan gelen talep ve mazeretsiz hizmet aksatılması durumunda 15 gün süresi aranmaz. Bu hususla ilgili tek taraflı sözleşme ve/ya teminat senedi kullanılamaz.
3) Taşımacı, sözleşmeli taşımacıdan aylık hak edişin maksimum 2 katı tutarına kadar teminat senedi alır. Teminat senedi taşımacının, taşımasını üstlendiği işin güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla alınmış olup başka bir amaçla kullanılmayacaktır. Teminat senedi, sözleşme bitimine müteakip işbu sözleşme hükümlerinde belirlenen müeyyideler haricinde kesinti ve talebe konu olmaksızın iade edilir.*(2017/4-7),*
4) Taşımacı, sözleşmeli taşımacı veya kurum ve/ya kuruluş ile yaptığı taşımacılık sözleşmesi kapsamı dışındaki (Akaryakıt Kartı, Trafik Sigortası, Kasko, Kravat, Gömlek, Lastik, eğitime katkı payı ve benzeri konularla ilgili) yaptırımları sözleşmeli taşımacıdan zorla isteyemez.
5) Öğrenci ve personel servis taşımacılığı kapsamında yapılacak olan taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasındaki sözleşmeler ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan okul servis taşımacılığı tip sözleşmesi bu yönerge ekinde ve https://e-tuhim.ibb.gov.tr adresinde örnekleri bulunan tek tip sözleşmeye/sözleşmelere göre yapılacaktır. *(2017/4-7)*,

TAŞIMACI İLE SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI ARASINDA YAPILAN
SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC kimlik numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan *TAŞIMACI* ile *SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI* arasında aşağıdaki koşullarda anlaşılarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI
Ünvanı:……..
Vergi Numarası: :……..
Adres:……
Telefon ve E-Posta:……./…….

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI
Ünvanı/Adı Soyadı:……..
Vergi/TC Kimlik Numarası: :……..
Adres:……
Telefon ve E-Posta:……./…….

KONU

Madde 2- Sözleşmenin konusunu, taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; sözleşmeli taşımacı vasıtasıyla yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

(1) Yapılan taşıma hizmetinin bedeli günlük/aylık …… TL+KDV'dir.
(2) Taşımacı tarafından yapılacak ödeme sözleşmeli taşımacı ile mutabık kalınan gün sayısının (veya ayın) hesaplanması neticesinde kesilecek fatura karşılığı bankaya yatırılır.
(3) Taşımacı; sözleşme kapsamında çalıştırdığı sözleşmeli taşımacının, sözleşmede belirlenen aylık ödemelerini ve iş akdinin sona ermesi durumundaki hak edilmiş ödemeleri öğrenci servisleri için hizmet verilen ayı takip eden ayın 15'i ile 25'i arasında, personel servislerinde ise sözleşmeli taşımacı ile aralarında yapılan sözleşme hükümlerine göre hizmet verilen ayın bitiminden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde düzenli olarak ödeyecektir.
(4) Sözleşmeli taşımacı ……..……...
…….
güzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergahın tek yön uzunluğu …… km'dir.
(5) Sözleşmeli Taşımacının taşıma bedeli UKOME tarafından servis ücretlerine yapılan düzenleme oranında taşımacı tarafından taşıma bedeline yansıtılır.
(6) Taşımacılık hizmetinde, taşımacı ile taşınanın veya taşımacılık hizmeti alanın belirlediği iş süresi ve işe başlama veya bitirme programına sözleşmeli taşımacı uymak zorundadır.
(7) Taşımacı, sözleşmeli taşımacı veya taşınan kurum ve/ya kuruluş ile yaptığı taşımacılık sözleşmesi kapsamı dışındaki (Akaryakıt Kartı, Trafik Sigortası, Kasko, Kravat, Gömlek, Lastik, eğitime katkı payı ve benzeri konularla ilgili) yaptırımları sözleşmeli taşımacıdan talep etmeyecektir.
(8) Taşımacı, sözleşmeli taşımacıdan ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı bir talepte bulunamaz.
(9) Taşımacı ile taşınan veya taşımacılık hizmeti alan arasında yapılan sözleşmede (EK-1) yer alan ve sözleşmeli taşımacıyı da ilgilendiren hükümlere, sözleşmeli taşımacı aynen uyacaktır. Bunun için taşımacı, sözleşmenin ilgili hükümlerini sözleşmeli taşımacıya imza karşılığı bildirecek veya teslim edecektir. Sözleşmeli taşımacının bu hükümlere haklı bir neden olmaksızın uymaması nedeniyle taşımacının taşımacılık hizmeti alana ödediği cezai nitelikteki bedellerden sözleşmeli taşımacı sorumlu olacaktır. Sözleşmeli taşımacıyı ilgilendiren bu hükümlerin, kanunun emredici hükümlerine, ahlaka, kamu düzenine, kişilik haklarına, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı veya konusu imkânsız olması halinde bu fıkra hükümleri uygulanmayacaktır.

(10) Servis taşıtlarına İBB (İstanbul Büyükşehir Belediyesi) tarafından çıkarılan ilgili düzenlemelere aykırı şekilde etiket, resim, ilan, renk vb. uygulamalar yapılamaz.

TEMİNAT VE CEZAİ HÜKÜMLER

Madde 4- Taşımacı, sözleşmeli taşımacıdan aylık hak edişin maksimum 2 katı tutarına kadar teminat senedi alır. Teminat senedi taşımacının, taşımasını üstlendiği işin güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla alınmış olup başka bir amaçla kullanılmayacaktır. Teminat senedi, sözleşme bitimine müteakip işbu sözleşme hükümlerinde belirlenen müeyyideler haricinde kesinti ve talebe konu olmaksızın iade edilir.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 5- İş bu sözleşme …… /…… /20… ile …… / ……. / 20…. tarihleri arasında geçerlidir**.**
Taraflar 15 gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, yüz kızartıcı suçların işlenmesi, sürücünün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi ve buna benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılır. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) sürenin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 6- Taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre özellik arz eden durumlar yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz. Bu sözleşme kapsamında sözleşmeli taşımacıya ek mali yükümlülük getirilemez.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 7- İşbu Sözleşme, taşımacı ve sözleşmeli taşımacı tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. İş bu sözleşme dışında taraflar arasında herhangi bir sözleşme düzenlenemez. Uyuşmazlık halinde bu sözleşme esas alınır.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 8- Bu sözleşme 8 (sekiz) maddeden ibaret olup, Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı …. /…./20… tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

1. Taşımacı ile Taşınan veya Taşımacılık Hizmeti Alan Arasında Yapılan Sözleşme Nüshası
2. Teminat Senedi Nüshası
3. Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı İmza Sirküleri Nüshası

…. /…. /20…

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI
Unvanı/Adı Soyadı
Kaşe/İmza

…. /…. /20…

TAŞIMACI
Unvanı
Kaşe/İmza

TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİSİ ARASINDA YAPILAN OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC Kimlik Numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan *TAŞIMACI* ile *ÖĞRENCİ VELİSİ* arasında 20...../ 20..... Eğitim Öğretim süresi boyunca …… Anaokulunun/İlkokulunun/Ortaokulunun/Lisesinin …… isimli öğrencisini/öğrencilerini taşımak üzere aşağıdaki koşullarda anlaşılarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Unvanı : ……..……..

Vergi Numarası : ……..……..

Adres : ……...……

Telefon ve E-Posta : ...……/….…….

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı : ……...……

TC Kimlik Numarası : ……...…

Adres : ……..……..…

Telefon ve E-Posta : ……...…….……...

KONU

Madde 2- Taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; taşımacı ve öğrenci velisi tarafından belirlenen güzergâhlardan taşımacı tarafından beyan edilen adresinden alınan öğrencinin okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar taşımacının beyan ettiği adresine götürülmek suretiyle yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

(1) GENEL HÜKÜMLER

a) Taşımacı ……..……..…… güzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergahın tek yön uzunluğu …….. km'dir.

b) Yapılan taşıma hizmetinin bedeli aylık …… TL'dir. UKOME Kararlarında yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.

c) Öğrenci Velisi tarafından yapılacak ödeme taşımacı ile mutabık kalınan gün sayısının (veya ayın) hesaplanması neticesinde kesilecek fatura karşılığı bankaya yatırılır.

ç) Taşımacı, öğrenci velisinden ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı bir talepte bulunamaz.

d) Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Bahsi geçen öğrencilerle lise öğrencilerinin birlikte taşındığı durumlarda lise öğrencisi için rehber personel ücreti talep edilemez.

e) Taşıma sözleşmeleri eğitim öğretim süresi kadar yapılır. Yapılan sözleşmelerde o eğitim öğretim yılına ait UKOME kararı ile belirlenen ücret tarifesi geçerlidir.

f) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, koltuk sayısından

az öğrenci taşınması talepleri, lüks sınıf ve yüksek modelli taşıt kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiç bir şekilde bu tarifeyle ilişkilendirilemez. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.

g) Servis taşıtları okul bahçesinde uygun alan varsa öncelikli olarak öğrencileri bu alanda indirip-bindirecektir.

ğ) Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılmaması zorunludur.

h) İş bu sözleşme taraflarca imzalandıktan itibaren yürürlüğe girer.

(2) TAŞIMACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Taşımacı taşıtlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile-sözleşme süresince yürürlüğe girecek-tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurur, Kanun, Yönetmelik ve UKOME kararı gereği denetim görevi verilen tüm kurum ve kişilerin denetlemesine/denetletmesine açık tutar.

b) Taşımacı herhangi bir nedenle servis taşıtlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun taşıt temin eder.

c) Taşımacı tüm servis taşıtlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi ve velilerle irtibatı sağlamak üzere taşıtta sürekli olarak telefon bulundurur.

ç) Taşımacı servis listesinde, ismi yazılmayan öğrencileri taşımamak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde talep etmek hakkına sahiptir.

d) Okul servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesinin alınması sırasında iş bu sözleşmenin Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesinden taşımacı sorumludur.

e) Okul servis aracı güzergâh kullanım izin belgesi iptal olan taşımacının sözleşmesi feshedilir.

f) Taşımacı; Taşıt içinde sağ-sol iç cama görünür bir şekilde TUHİM internet sayfasından alınacak imzalı-mühürlü okul servis ücret tarifesini bulundurmak zorundadır. UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi Servis Danışma Merkezinin görünür bir yerinde de bulundurulmak zorundadır.

g) Taşımacı taşıtların sağ-sol ve arka camın sağ alt köşelerinde "ALO 153" yazısını bulundurmak zorundadır (TUHİM'den temin edilecektir).

ğ) Taşımacı, velilerin yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

(3) ŞOFÖR, REHBER PERSONEL VE TAŞIT YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Taşımacının çalıştıracağı şoförler ve rehber personel; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere sahip olacak ve servis aracının her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu bir şekilde ve saç sakal bakımlı, sade, temiz kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

b) Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri rahatsız etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtara gerek kalmadan taşımacı tarafından görevinden uzaklaştırılır.

c) Okul servis aracı şoförlerinden sürücü ve toplu taşıma aracı kullanım belgelerinin sözleşme süresi içerisinde herhangi bir nedenle geçici veya daimi olarak iptal edilmesi durumunda taşımacı belgenin geri alınma veya iptal edildiği tarih itibariyle, ilgili mevzuat ve sözleşmede belirtilen şartları taşıyan başka bir şoför görevlendirmek zorundadır.

ç) Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan taşıtlar arasında taşımacı tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılır.

d) Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyar.

e) Okul servis taşıtları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından yaklaşık 15 dakika önce okula teslim edecek, ders bitiminden itibaren 15 dakika içinde okuldan alınarak evlerine teslim edilmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

f) Okul servis taşıtlarının arkasında **"OKUL TAŞITI"** yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.

g) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

ğ) Şoför; öğrencilerin taşıtlara binmesi ve inmesi sırasında, servis taşıtlarının öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlar.

h) Servis şoförü öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

(4) ÜCRETLENDİRME

a) İlgili eğitim öğretim yılı için UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi ve tarifede uyulması gereken kurallar uygulanır, Taşımacı UKOME tarafından belirlenen ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunamaz.

b) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın toplu ulaşım aracı ile gidilebilen güzergâhın uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak toplu taşıma araçları yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.

c) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.

ç) Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için fatura verir. Öğrenci velisi, taşımacılık ücretini yıllık, peşin veya kredi kartıyla ödemeye zorlanamaz. Ücretin yıllık peşin ödenmesinde UKOME tarafından belirlenen tarife üzerinden en az % 5 indirim uygulanır.

d) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci öğrenci tam, ikinci kardeş öğrenci %10 ve üçüncü kardeş öğrenciden itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.

e) Eğitim ve öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir Yarıyıl tatilinde ücret talep edilmez.

f) Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde hizmet alınmayacak süreye ilişkin servis ücretini iade etmek zorundadır.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 4- İş bu sözleşme ilgili eğitim öğretim süresi boyunca … /… /20… ile … / … / 20…. tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 15 gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, yüz kızartıcı suçların işlenmesi, şoförün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi ve buna benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılır. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) sürenin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 5- Taşımacı ve öğrenci velisi arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre yapılacak karşılıklı talepler yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz. Bu sözleşme kapsamında öğrenci velisine ek mali yükümlülük getirilemez.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 6- İşbu Sözleşme, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. İş bu sözleşme dışında taraflar arasında herhangi bir sözleşme düzenlenemez. Uyuşmazlık halinde bu sözleşme esas alınır.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 7- Bu sözleşme 7 (yedi) maddeden ibaret olup, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından …. /…. /20… tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

1. Öğrenci Velisi -Taşımacı İle Taşımada Kullanılacak Taşıt Plaka Listesi
2. Öğrenci Ve Öğrenci Velisi Bilgileri Listesi

…. /…. /20…

ÖĞRENCİ VELİSİ
Adı Soyadı
İmza

…. /…. /20…

TAŞIMACI
Unvanı
Kaşe/İmza

EK-1: Öğrenci velisi -Taşımacı ile taşımada kullanılacak Taşıt Plaka Listesi aşağıdaki gibidir. (Listeler çoklu şekilde kullanılabilir)

No	Taşımacı Özmal Taşıt Plaka Listesi	Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı (Var İse) Taşıt Plaka Listesi	Sözleşmeli Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

EK-2: Öğrenci ve öğrenci velisi bilgileri Listesi aşağıdaki gibidir.

NO	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	ÖĞRENCİ TC NO	ÖĞRENCİ VELİSİNİN ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN TELEFON NUMARASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Taşımacı
Kaşe/İmza