

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Dr. Hayri BARAÇLI Başkanlığında 02.03.2017 gün ve saat 15:00'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

- İlgi:** a) 11.02.2016 tarih ve 2016/2-8 sayılı UKOME Kararı (Öğrenci ve Personel Servis Yönergesi).
b) 27.04.2016 tarih ve 2016/3-13 sayılı UKOME Kararı (Öğrenci ve Personel Servis Yönergesi Revizesi).
c) 29.11.2016 Tarih ve 2016/2044 Karar Numaralı İstanbul 13. İdare Mahkemesi Kararı
d) Müdürlüğümüzde 06.09.2016 Tarih ve 4521 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
e) Müdürlüğümüzde 27.09.2016 Tarih ve 4871 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
f) Müdürlüğümüzde 05.10.2016 Tarih ve 5156 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
g) Müdürlüğümüzde 26.12.2016 Tarih ve 8455 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
h) Müdürlüğümüzde 29.12.2016 Tarih ve 2968 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
i) Müdürlüğümüzde 30.12.2016 Tarih ve 8696 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
j) Müdürlüğümüzde 04.01.2017 Tarih ve 135 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
k) Müdürlüğümüzde 17.01.2017 Tarih ve 505 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
l) Müdürlüğümüzde 19.01.2017 Tarih ve 624 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
m) Müdürlüğümüzde 30.01.2017 Tarih ve 980 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
n) Müdürlüğümüzde 01.02.2017 Tarih ve 1077 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
o) Müdürlüğümüzde 11.02.2017 Tarih ve 1078 Birim No ile Kayıtlı Dilekçe.
p) Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2017 Tarih ve 636 sayılı yazısı ile ekli raporu.

TEKLİF: Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Düzenlenmesi Teklifleri.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (p) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporunda;

İlgi (a) UKOME Kararıyla Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi karar altına alınmış ve ihtiyaç doğrultusunda İlgi (b) UKOME Kararı ile revize edilerek Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi 24.09.2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

İlgi (c) Mahkeme Kararıyla; ilgi (a) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi için yapılan Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararı toplantısında, İstanbul İlçe Belediye Başkanları veya görevlendirecekleri bir üyenin toplantıda yer almadığı görüldüğünden ve usulüne uygun oluşturulmayan komisyonda alınan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Kararı hukuka uyarlık bulunmadığı gerekçesiyle iptal edilmiştir.

Söz konusu Mahkeme Kararı gereği;

- ✓ Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinin ekteki gibi karar altına alınması,
- ✓ İlgi dilekçelerde yer alan taleplerin UKOME gündemine sunulmadan önce İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde, İBB. 1. Hukuk Müşavirliği, İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İETT Genel Müdürlüğü, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF), İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB), İstanbul Ticaret Odası (İTO) ve İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası (İSAROD), temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak Alt Komisyonun hazırlayacağı rapor doğrultusunda UKOME gündeminde getirilmesine
- ✓ Sürdürülebilir taşımacılık çerçevesinde ilgi (b) UKOME kararı doğrultusunda verilen tüm belgelerin işbu karar ekinde yer alan Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında geçerli sayılması gerekliliği hâsıl olmuştur.

Yukarıdaki gerekçeler çerçevesinde konunun UKOME gündemine alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

UKOME'NİN KARARI: İstanbul 13.İdare Mahkemesi'nin 29.11.2016 Tarih ve 2016/2044 Sayılı Kararı gereği ve İlgili (p) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporundaki değerlendirme doğrultusunda;

- a) Usulüne uygun olarak imzaya sunulan ekli Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi'nin kabulüne,
b) Ayrıca ekteki Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı kapsamında değerlendirilemeyen çok sayıdaki taleplerin;

- İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde,
- İBB. 1. Hukuk Müşavirliği Temsilcisi,
- İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü Temsilcisi,
- İBB Ulaşım Planlama Müdürlüğü Temsilcisi,
- İl Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi,
- İETT Genel Müdürlüğü Temsilcisi,
- Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu (TŞOF) Temsilcisi,
- İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İSTESOB) Temsilcisi,
- İstanbul Ticaret Odası (İTO) Temsilcisi,
- İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası (İSAROD) Temsilcisi,

katılımlarıyla oluşturulacak Alt Komisyon tarafından hazırlanacak raporun UKOME gündeminde değerlendirilmesine, karar verilmiştir.

Başkan
Dr. Hayri BARAÇLI
Genel Sekreter
.../.../2017

Üye
Muzaffer HACİMUSTAFAOĞLU
Genel Sekreter Yrd.

Üye
Yunus Emre AYÖZEN
Ulaşım Daire Başkanı

Üye
Bülent AY
İst. Emn. Müd. Tem.

Üye
Süleyman ATÇI
Milli Savunma Bakanlığı
1. Ordu Kom. Tem.
(Katılmadı)

Üye
Şener BAYRAKTAR
İl Jan. Kom. Tem.

Üye
Ahmet CERAN
Sahit Güv. Kom. Tem.

Üye
Hüseyin YAĞCIOĞLU
1. Hukuk Müşaviri Tem.

Üye
Mustafa Özkan DONMEZ
Fen İşl. Dai. Bşk.

Üye
Hikmet VURAL
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Karayolları 1. Bölge Müd. Tem.

Üye
Cihan HUNCE
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
İst. Liman Bşk. Lığı Tem.

Üye
Kenan ELDAYI
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
DNMİ Gen. Müd. Tem.

Üye
Levent M. MERİÇLİ
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
TCDD 1. Bölge. Müd. Tem.

Üye
Halil ŞAHİN
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Karayolu Düzenleme
Gen. Müd. Tem.

Üye
Ali Faik AŞCI
Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı
Alt. Yapı Gen. Müd. Tem.

Üye
Arif EMECEN
İETT Gen. Müd.

Üye
Yakup GÜLER
İst. Şehir Hatları Tur. A.Ş.

Üye
Ali FIRAT
Metro İstanbul A.Ş. Gn. Müd. Tem.

Üye
Mükremin KURBAN
Ulaşım Klübü Müd.

Üye
Musa YAZICI
Top. Ulaş. Hbr. Müd.

Üye
Halit YILMAZ
Türkiye Şoförler ve Otomobilciler
Federasyonu Tem.

Üye
İsmail ŞENER
Adalar Belediyesi Tem.

Üye
Yasin KESKİN
Arnavutköy Belediyesi Tem.

Üye
Deniz KUTLU
Ataşehir Belediyesi Tem.

Üye
Gökhan ORAL
Avcılar Belediyesi Tem.
Mehmet ALTINMAKAS
Bahçelievler Belediyesi Tem.

Üye
Halis KARAKAYA
Bakırköy Belediyesi Tem.
Ahmet KUMBASAR
Bazınpaşa Belediyesi Tem.

Üye
Başakşehir Belediyesi Tem.
(Katılmadı)
Selçuk BARTINLI
Beşiktaş Belediyesi Tem.

Üye
Cemil ŞAHİN
Bağcılar Belediyesi Tem.
Hasan ÖZDEMİR
Beylikdüzü Belediyesi Tem.

Üye
Ömer ÇALAN
Beşiktaş Belediyesi Tem.

Üye
Kurtan GENÇEL
Beşiktaş Belediyesi Tem.

Üye
Ahmet BAYRAKTAR
Büyükdere Belediyesi Tem.

Üye
İsmet YILMAZ
Çatalca Belediyesi Tem.

Üye
Göksefer BULUT
Çekirgeköy Belediyesi Tem.

Üye
Adil ŞENDEMİR
Esenler Belediyesi Tem.

Üye
Mehmet URGAN
Esenyurt Belediyesi Tem.

Üye
İsrafil AYDIN
Eyüp Belediyesi Tem.

Üye
İzzettin ÖZTÜRK
Fatih Belediyesi Tem.

Üye
Yaşar KOPUZ
Gaziosmanpaşa Belediyesi Tem.

Üye
Yaşar BALCIOĞLU
Güngören Belediyesi Tem.

Üye
Oya RAMOĞLU
Kadıköy Belediyesi Tem.

Üye
Necmi SARIİBRAHİMOĞLU
Kâğıthane Belediyesi Tem.

Üye
Kartal Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Üye
Tekin AVCI
Küçükçekmece Belediyesi Tem.

Üye
Yacel ERİLMEZ
Maltepe Belediyesi Tem.

Üye
Fatih Berat YILMAZ
Pendik Belediyesi Tem.

Üye
Mevlüt YERİLOĞLU
Sancaktepe Belediyesi Tem.

Üye
Veysel KAHRAMAN
Sarıyer Belediyesi Tem.

Üye
Muhammed ÇİMEN
Sultanbeyli Belediyesi Tem.

Üye
Murat ŞAHİN
Sultangazi Belediyesi Tem.

Üye
Hasan SOLAK
Silivri Belediyesi Tem.

Üye
Selim KUNDARCI
Sisli Belediyesi Tem.

Üye
Murat DÜNDAR
Şişli Belediyesi Tem.

Üye
Özgür ÖZTÜRK
Tuzla Belediyesi Tem.

Üye
Ümraniye Belediyesi Tem.
(Katılmadı)

Üye
Mehmet ULUN
Üsküdar Belediyesi Tem.

Üye
Semih DEMİRCİ
Zeytinburnu Belediyesi Tem.

Sözleşme Esasları (EK-2) kısmına şerh desteği S.İ.S

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -

(1) Bu Yönerge; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrenci servis taşıtları ile personel (kamu-özel) servis taşıtlarının; mevcut ve planlanan toplu taşıma sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilir, denetlenebilir, standart ve kriterleri belli olan taşımacılık sistemi dâhilinde çalıştırılması amacını taşır.

Kapsam

MADDE 2 -

(1) **Bu Yönerge;**

- a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
 - b) **Personel Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
- hususlarını kapsamaktadır.

Kamu taşıtı ile kamu personelinin taşınması, turizm taşımacılığı, ücretsiz taşımacılık, yükseköğrenim öğrencisinin taşınması, sosyal etkinlikler grup taşımacılığı, şirket öz mal taşıtıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 -

(1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmi Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 -

(1) **Bu yönergenin uygulanmasında;**

- a) **İBB** : İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **BELEDİYE** : İstanbul İl sınırları içindeki ilçe belediyelerini,
- c) **UKOME** : Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
- ç) **TUHİM** : İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
- d) **Belediye Zabıtası** : İBB Zabıta Daire Başkanlığı'nı,
- e) **Trafik Zabıtası** : İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'nı,
- f) **İTO** : İstanbul Ticaret Odası'nı,
- g) **İSTESOB** : İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
- ğ) **İSAROD** : İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası'nı,

- h) Meslek/Esnaf Odası :Esnafın bağılı bulunduğu odayı,
- i) Toplu Taşıma/Ulaşım :Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
- i) Yolcu :Şoför dışında taşıt içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri,
- j) Taşımacı :Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinde kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri,
- k) Öğrenci Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
- l) Personel Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı
- m) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi :Öğrenci veya personel servis taşıtlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere; çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde çalışma izni veren, 10 yıl süreli, TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- n) Servis Taşımacılığı Kartı :Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi süresi ve kapsamında sahip oldukları taşımacılık iznini gösterir, her bir taşımacılık izni için ayrı düzenlenen, en fazla 10 yıl süreli, TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- o) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi :Taşıtın güzergâh ve şoför bilgileri, taşımacılık türünü, Servis Taşımacılığı Kartı bitiş ve başlangıç tarihini gösteren en fazla bir yıllık TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- ö) Şoför :2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,
- p) Stajyer Şoför :*Mülga, (2018/3-6)*
- r) Hizmetli/Rehber Personel (Hostes) :Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta binış ve inişlerinde yardımcı olan sürücü dışında çalışan rehber personeli,
- s) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi :Servislerde şoför olarak çalışmak isteyenlere TUHİM’ce düzenlenen belgeyi,
- ş) Umum Servis Aracı :Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesi’nde tanımlanan ve İstanbul İl sınırları dâhilinde UKOME Kararı ile belirlenen güzergâhlarda sözleşme mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en az on oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,
- t) Özmal Taşıt :Servis Taşımacılığı Kartında belge sahibi kişi adına kayıtlı taşıtı,
- u) Sözleşmeli Taşımacı :Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,
- ü) Aktif Taşımacı :Geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip taşımacıyı,
- v) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu :Gerek görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere TUHİM Müdürü başkanlığında kurulacak komisyonu,
- y) Hizmet Kalite Puanı Kesintisi :Taşımacılık esnasında iş bu yönergede belirlenen kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetveli (EK-1),
- z) Sözleşme Esasları :Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı veya taşınan kurum ya da kuruluşun bu yönerge ekinde belirlenen kurallar çerçevesinde yapacakları sözleşme maddelerini (EK-2), ifade eder.

(2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar

MADDE 5 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Genel Esasları; (2018/5-5.A),

- a) Kapsam içerisindeki servis taşımacılığı İBB TUHİM tarafından verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesiyle yapılacaktır.
- b) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi; hali hazırda (mevcut) öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar ve yapmış olanlar ile bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip ilk kez öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapacakları kapsayacaktır.
- c) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip olmayan gerçek veya tüzel kişiler hiçbir şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti veremeyeceklerdir.
- ç) İstanbul geneli öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti alan veya alacak tüm resmi ve özel kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar konuyla alakalı ihale ve sözleşme yapmadan önce taşımacıdan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesini istemek zorundadır.
- d) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişilerde yeterliliklerine göre aşağıdaki şartlar aranılacaktır.
 - 1) **A Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir), Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 3 (üç) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
 - 2) **B Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
 - 3) **C Grubu Tüzel Kişiler:** Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
 - 4) **D Grubu Tüzel Kişiler:** TSE 12257, belgesine sahip olacaklardır.
 - 5) **E Grubu Tüzel Kişiler:** En fazla 5 (beş) taşıta kadar kullanılabilecek olup 5 taşıttan sonraki taşıt sahipliğinde D grubuna geçiş yapılması gerekmektedir. (2018/5-5.A),
- e) Kalite yeterlilik ve diğer şartları yerine getiren tüzel kişiler, **A, B, C, D** ve **E** grubu arasında geçiş yapabilirler. (2018/5-5.A)
- f) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi verildiği günden itibaren **10 yıl süreyle** geçerlidir.
- g) Her bir gerçek ve tüzel kişi adına yalnızca bir tane Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi düzenlenebilecektir.
- ğ) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler bünyelerinde Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip gerçek ve tüzel kişileri sözleşmeli taşımacı olarak çalıştırabilir. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiler, sahip oldukları öz mal taşıtları haricinde tamamı Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğu öz mal taşıtlardan olmak şartıyla sözleşmeli taşımacılardan aşağıdaki sayıda Güzergâh Kullanım İzin Belgesiyle servis taşımacılık hizmeti alabileceklerdir.
 - 1) **A grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 19 katı kadar,
 - 2) **B grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 15 katı kadar,
 - 3) **C grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 12 katı kadar,
 - 4) **D grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 8 katı kadar,
 - 5) **E grubu tüzel kişiler** öz mal taşıtının 1 katı kadar, (2018/5-5.A),
- h) Herhangi bir nedenle (Kayıp, Çalıntı, Yıpranma vb.) yeni alınacak Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı değiştirilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartının süresi bitimine kadar geçerlidir.
 - 1) Mevcut gerçek kişi taşımacılar hariç geçmiş ve yeni gerçek kişilerden İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde en az 3 yıldır ikamet etmiş olma ve ilgili meslek odalarına kayıtlı olma şartı aranacaktır. Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olması gerekmektedir.
- i) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişi; Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kullanım iznini kiralayamaz veya kullanılamaz. Söz konusu eylemlerin yapıldığının tespiti halinde ilgili gerçek veya tüzel kişiliğin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi iptal edilir ve 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.

- j) Mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakınının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında taşımacılıktan çekilen gerçek ve tüzel kişi 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alamaz.
- k) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi tüzel kişiliğin iflası ve kapanması durumlarında tüzel kişiliğe ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi izni iptal edilir.
- l) İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında belirtilen usul ve esaslara ile yaptırım cetveline uymayan taşımacılara ve şoförlere bu uygulama kapsamında verilen belgelerin iptal hakkı saklıdır.
- (2) **Servis Taşımacılığı Kartı Genel Esasları;**
- a) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişilere, sahip oldukları her bir taşımacılık izni için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi ve kapsamında ve öz mal taşıtı sayısı kadar “**Servis Taşımacılığı Kartı**” düzenlenecektir.
- b) Servis Taşımacılığı Kartının süresi, bağlı bulunduğu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin süresini aşamaz.
- c) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişiler Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak taşımacılık yapacaklardır.
- ç) Servis Taşımacılığı Kartı süresi başlangıcından itibaren 12 ay süresince mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede veya 1.derecede yakınının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında öz mal taşıtlarının %50 si oranındaki taşıtı için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almayarak aktif taşımacılık yapmayanların kullanılmayan Servis Taşımacılığı Kartları iptal edilecektir.
- d) Veraset yoluyla intikallerde şartları sağlayan ve varislerce vekil tayin edilen bir varise veya vekâlet verecekleri gerekli şartları sağlayan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi gerçek kişiye, tek seferlik Servis Taşımacılığı Kartı verilir. Veraset ile intikallerde varislerce vekil tayin edilen bir varise devir yapılması durumunda devir işlem ücreti alınmaz. (2018/5-5.B),
- e) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sistemi kapsamında verilen Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı ile tarifeli taşımacılık yapılamaz.
- f) Bu Yönerge’ye dayalı olarak verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, Servis Taşımacılığı Kartı, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi ilgililerine kazanılmış hak oluşturmaz. Bu bağlamda, bu Yönerge değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir. Verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemez, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının varlığı kabul edilmez.
- g) Kapsam dışında kalan servis taşımacılığı türleri mevcut Servis Araçları Yönergesi müracaat usul ve esaslarına göre Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak çalışmaya devam edebileceklerdir.

Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 6 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin Verilme Esasları;

- a) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığına 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren ile yönergenin yürürlük tarihi itibari ile müracaat edecek kişiler **Yeni Taşımacı** olarak kabul edilecektir. (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.)
- b) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi alacak tüzel kişilikler faaliyet alanı ile ilgili ticaret sicilinde Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan firmalardan oluşacaktır.
- c) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi devredilemez.
- ç) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibine bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.

(2) Servis Taşımacılığı Kartının Verilme Esasları;

- a) Servis Taşımacılığı Kartı, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine sahip kişilerin yetki belgesi süresi ve kapsamında sahip oldukları taşımacılık iznini gösterir şekilde, her bir taşımacılık izni için ayrı ayrı ve en fazla 10 yıl süreli olarak düzenlenecektir.
- b) Gerçek kişiler için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Kartı) verilecektir [Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin sisteme yalnızca ilk kayıtlarında taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Kartı) sayı sınırlaması aranmaz ancak Geçici Madde 1- kapsamında belirlenmiş gerçek kişilerin herhangi bir sebeple devredilen ve iptal edilen yerine veya yeni

talepleri için yeni taşımacı kapsamında en fazla 3 (üç) adet taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılık Kartı) ilave edilebilir].

- c) Taşımacıların yalnızca öz mal taşıtları için **Servis Taşımacılığı Kartı** uygulaması yapılacaktır.
- ç) Servis Taşımacılığı Kartı tarife cetvelleri TUHİM tarafından; yıllık TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasını müteakip yürürlüğe girer.
- d) Servis taşımacılığında kullanılacak taşıtların elektrikli veya hibrid (elektrik + fosil yakıtlı) olması durumunda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı bedellerinde İBB Meclisince belirlenecek oranlarda indirim sağlanacaktır.
- e) Taşımacıların; Servis Taşımacılığı Kart Bedeli ilave edilecek her taşıt için, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin kalan süresi kadar ve aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ise tüm taşımacılar için, yapılacak her bir iş en fazla 1 (bir) yıllık olarak ve her sene düzenlenecektir. Söz konusu bedeller, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesinin kalan süresi kadar ve İBB Meclisi tarafından belirlenecektir. Toplam Servis Taşımacılığı Kart bedeli kalan süre olarak Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli × Taşıt Sayısı şeklinde hesaplanacaktır. (2017/7-6),

YENİ TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs/Otobüs*	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

*2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunda yer alan tanıma göre; "Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan sürücüsü dâhil 9'dan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Sürücüsü dâhil oturma yeri 17'yi aşmayan otobüse minibüs denir."

- f) Mülga, (2017/2-6), (2017/7-6),

(3) Servis Taşımacılığı Kartının Devir Esasları;

- a) Taşımacı; servis taşıtını değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir. Servis Taşıtı tek başına yeni sahibine taşımacılık izni vermez.
- b) Taşımacılık izni devir koşulları;
 - 1) Servis Taşımacılığı Kartı, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişiye devredilebilecektir. Devir için İBB tarafından devir işlemi bedeli alınacaktır. Söz konusu bedel İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.
 - 2) Satın alınan veya devir yoluyla elde edilen Servis Taşımacılığı Kartının süresi;
 - Söz konusu kartı edinen kişinin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresinden fazla ise edinenin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresi kadar kullanılacaktır.
 - Söz konusu kartı edinen kişinin Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi süresinden az ise satın alınan veya devir yoluyla elde edilen Servis Taşımacılığı Kartının süresi kadar kullanılacaktır.

(4) Servis Taşımacılığı Şoför Esasları; (2018/3-6)

- a) Servis taşıtlarında çalışacak şoförler için Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi uygulamasına geçilecek olup, şoförlerde aşağıdaki özellikler aranacaktır.
 - 1) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Taşıt Şoförü Sertifikası sahibi olmak, (2018/3-6)
 - 2) En az 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak zorundadır. (2018/3-6)
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmî kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir), (2017/6-1.A), (2017/7-6), (2018/3-6)
- 4) Son beş (5) yıl içerisinde; (2018/3-6)
 - a) Bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak zorundadır. (2018/3-6)
 - b) Trafik kurallarını (aşırı hız vb.) ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak zorundadır. (2018/3-6)
 - c) Alkollü olarak taşıt kullanma nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak zorundadır. (2018/3-6)

- 5) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak; (2018/3-6)
 - a) Şoförlük yapmasına mani olmadığına dair psikoteknik değerlendirmeye dayalı psikolog muayene raporu, (2018/3-6)
 - b) Şoförlük yapmasına mani olmadığına dair psikoteknik değerlendirmeye dayalı psiyatrik muayene raporu, (2018/3-6)
- 6) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi olmak,
- 7) Kullanacağı taşıta uygun ve servis taşıtı minibüs ise 7 yıl, otobüs ise 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak, (2018/3-6)
- 8) Servis taşıtlarında çalışacak şoförler ile lüzumu halinde bu araçlarda görev yapmakta olan diğer personelin işe girişte ve vize yenilemeleri esnasında alkol ve madde kullanımına yönelik taramalar öncelikli olmak üzere; bulaşıcı hastalıklar, tüberküloz, ruh sağlığı ve hastalıkları, metabolik hastalıklar, kardiyovasküler hastalıklar ve sair gerek araç sürücüsünün güvenliği gerekse de toplum güvenliği ile ilgili ve ilişkili olabilecek sağlık durumlarına ilişkin muayene, tarama ve tetkiklerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde belirlenmiş olan ve bu yönerge ekindeki “İstanbul İli Şehir İçi Ulaşımında Ticari Taşıt ve Toplu Taşıma Aracı Şoförlerinin Sağlık Şartları Ve Bunların Tarama ve Muayenelerine Dair Yönerge” doğrultusunda yine İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli şekilde her hususa müstakilen hazırlanacak olan usul ve esaslar, akış şemaları, formlar ve sair evrak ve bilgi işlem altyapıları ile yürütülecektir. (2018/3-6)
- 9) Uygulamalı sürüş ve sınıf eğitimleri, İstanbul’un yol ağı, mevzuat, trafik durumu vb. özellikler ile sürüş teknikleri ve davranış psikolojisi konularında yazılı ve sözlü testlerden geçmiş olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir), (2018/3-6)

Mülga, (2018/3-6)

- b) Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi kullanım süresi 2 yıldır. Söz konusu belgeye haiz şoförler 2 yılda bir eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 2 yıllığına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır. (2018/3-6)
 - c) Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi İstanbul Kart olarak da kullanılabilir. (2018/3-6)
 - ç) Servis taşıtlarında çalışacak şoförler için “Şoför Hizmet Kalite Puanı” uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
 - 1) Ticari amaçla taşımacılık yapan şoförlere Yönelik Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli’nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır. (2018/3-6)
 - 2) Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli’nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır. (2018/3-6)
 - 3) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır. (2018/3-6)
 - 4) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 hizmet kalite puanını ilk kez doldurduklarında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi’nin 30 gün süre ile askıya (pasif) alınacak ve ayrıca eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir.) ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir. (2018/3-6)
 - 5) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoför 100 hizmet kalite puanını üçüncü kez doldurulduğunda bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir. (2018/3-6)
 - 6) Her şoför için Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi’ni ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır. (2018/3-6)
 - 7) Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli’nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100’e dönüştürülecektir. (2018/3-6),
 - d) Taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir. (2018/3-6)
- (5) Servis Taşımacılığı Taşıtlar Esasları;**
- a) Servis taşıtı olarak kullanılacak taşıtlar için aşağıdaki özellikler aranacaktır.
 - 1) Taşıtlar ilk tescil tarihi itibarıyla; (2017/4-7),
 - a) Öğrenci servisi taşımacılığı kapsamında kullanılacak fosil yakıtlı taşıtlar 12 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 16 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 20 yıl kullanılabilir. (2017/4-7),
 - b) Personel servis taşımacılığı kapsamında kullanılacak sürücüsü dâhil 10 ila 27 koltuk kapasiteli fosil yakıtlı taşıtlar 15 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 18 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 20 yıl kullanılabilir. (2017/4-7)

- c) Personel servis taşımacılığı kapsamında kullanılacak sürücüsü dâhil 28 koltuk ve üzeri koltuğu bulunan fosil yakıtlı taşıtlar 19 yıl, hibrid motorlu taşıtlar 21 yıl, elektrikli motorlu taşıtlar ise 25 yıl kullanılabilirler. (2017/4-7),
- 2) Engelli erişimine uygun (Engelli erişimine uygun taşıtlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
- 3) En az Euro 5 motorlu (27.04.2019 tarihinden itibaren) ve klimalı,
- 4) İlgili mevzuatta yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun taşıt içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı vb. ekipmanları olan,
- 5) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmi Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, araç takip sistemi ile iç ve dış kamera sistemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Denetim ve Yönetim Merkezinin standartlarına (İBB tarafından belirlenen) uygun olacaktır. (2017/7-6),
- 6) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
- 7) Tahdit getirmeyen ve müktesep hak oluşturmayan (dolayısıyla maddi bir değer içermeyen) özellikteki 34 LAA 001'den başlayan ve 34 LZZ 999'da sona eren plaka kombinasyonlarının İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında, Servis Taşımacılığı Yetki Belgesine bağlı olarak Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenmiş taşıtlar için uygulanacaktır. (2017/4-7),
- 8) Kanunlara, kamu düzenine ve genel ahlaka aykırı olmamak kaydıyla Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden görüş alınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğünün onayıyla izin verilen reklâmlar, trafikte seyir güvenliği açısından İBB Reklâm Yönetmeliğinde belirtildiği gibi, aracın dış yüzeyine yapılacak reklâm/tanıtım uygulaması, araç yüzeyinin ön, arka, üst tavan, tekerlek ve cam yüzeyleri hariç iki yan alanının %50' sini geçmeyecek şekilde konulabilir. Bu uygulamalarda sesli veya görüntülü cihazlar, üç boyutlu objeler ile diğer sürücüler ve karayolunu kullananlar için tehlike yaratacak derecede yansıma yapan malzemeler kullanılamaz. (2017/6-1.A),
- 9) Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz. (2017/6-1.A),
- 10) Öğrenci taşımacılığında kullanılan okul taşıtlarının tüm koltuklarında, Ulaştırma, Habercilik ve Denizcilik Bakanlığı tarafından standartları belirlenen oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır. (2017/7-6),
- (6) Servis Taşımacılığı Taşımacı Esasları; (2018/3-6)**
- a) Taşımacılar için "Taşımacı Hizmet Kalite Puanı" uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.
- 1) Her taşımacıya ilgili izin belgelerini ilk alımlarında 100 hizmet kalite puanı tanımlanacaktır.
- 2) Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Kamu ve Trafik Güvenliği Yaptırım Cetveli ve Karayolunda Ticari Amaçla Taşımacılık Yapan Taşımacı ve Şoförlere Yönelik Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre hizmet kalite puanı uygulanacaktır.
- 3) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan hizmet kalite puanları toplanarak işlem yapılacaktır. (2018/3-6)
- 4) Taşımacılar 100 hizmet kalite puanı kesintisini doldurduklarında ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 7 gün süre ile askıya alınacaktır. 100 hizmet kalite puanı kesintisi doldurduktan sonra yeniden alınacak izin belgesi için, hizmet kalite puanı ikinci ihlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 15 gün süre ile askıya alınacaktır. 3. İhlal sınırı olan 100 sınırı doldurulduktan sonra ilgili taşıtın ilgili izin belgeleri 1 ay süre ile askıya alınacaktır. 4. ve sonrası her ihlal sınırı geçişlerinden sonra (100 puan) 30 gün süre ile askıya alma uygulanacaktır. (2018/3-6)
- 5) *Mülga*, (2018/3-6)
- b) Taşımacı ve taşıtlarda çalışacak şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.

- c) Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli'nde yer alan hükümlerden ceza alanlar son cezasından itibaren geriye doğru 1 takvim yılı içerisinde ceza almaması durumunda mevcut hizmet kalite puanları 100'e dönüştürülecektir. (2018/3-6),
- d) Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumunda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır. (2018/3-6)

Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar; MADDE 7 -

(1) Öğrenci Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

- a) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya ve sözleşmeli taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, bağış, komisyon, hususi otomobil ve/ya şoför, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerinin ücretsiz yapılmasını talep ve teklif edemez. Ancak, öğrenci taşımacılığı yapan her taşıt, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis taşıtı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyabilecektir (Maddi durumu yeterli olmayan öğrenci tespitinde, servis taşıtı kiralama komisyonunda; taşımacı firma ise şirket yetkilisi, taşımacı şahıs ise servis sorumlusu bulunacaktır). (2017/6-1.A),
- b) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez. (2017/6-1.A),
- c) UKOME kararı ile alınan tarifede belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşıma hizmeti için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, koltuk sayısından az öğrenci taşınması talepleri, lüks sınıf ve yüksek modellenli araç kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiç bir şekilde bu tarifeyle ilişkilendirilemez. (2017/6-1.A),
- ç) Bu tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kurullarla ilgili herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir. (2017/6-1.A),
- d) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis taşıtlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.
- e) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM'e ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.
- f) Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılması zorunludur.
- g) Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta binış ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. (2017/6-1.A),
- ğ) Tüzel kişinin **1 okulda** taşımacılık yapması durumunda, tüzel kişinin öz mal taşıt sayısı en az söz konusu okuldaki toplam servis taşıtı sayısının 1/3'ü oranında olacaktır.
- 1) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşımacılık yaptıkları okulda/okullarda, velilerle birlikte bireysel sözleşme yapmak suretiyle taşımacılık yapabilirler. Bu durumda yapacakları taşımacılıklarda 1/3 oranında öz mal zorunluluğu aranmaz.
- h) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan; öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşmeyi, okul servis taşıtı güzergâh kullanım izin belgesi müracaatı esnasında ibraz etmeyenlere izin belgesi verilmeyecektir.
- ı) Okul servis taşıtlarının arkasında "**OKUL TAŞITI**" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- i) Okul servis taşıtının arkasında, öğrencilerin iniş ve binışleri sırasında yakılmak üzere en az 30.cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle

"DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

- j) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- k) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâhı uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar. (2017/6-1.A),
- l) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir. (2017/6-1.A),
- m) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10 ve üçüncü çocuktan itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz. (2017/6-1.A),
- n) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz). (2017/6-1.A),
- o) Taşımacı, ücret tarifelerini servis taşıtının görünür bir yerinde bulundurmaya zorunludur. (2017/6-1.A),
- ö) Taşımacı öğrencinin İkametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır. (2017/6-1.A),
- p) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.
- r) Kredi kartı ile ödeme yapılabilir ve ödemeler aylık olarak alınır. Peşin ücret ödemeye veya kredi kartı ile ödemede tek çekime zorlama yapılamaz. (2017/6-1.A),
- s) Peşin ödemede %5 indirim uygulanır. UKOME tarafından belirlenen ücretler eğitim-öğretim süresi olan 8,5 ay üzerinden hesaplanarak toplam ücret belirlenir. (2017/6-1.A),
- ş) Mevcut UKOME Kararlarına göre talep eden öğrencilerin taşınma talebi karşılanmak zorundadır. Ancak bazı güzergâhlarda dokuz kişiden az öğrenci olması durumunda maliyetlerin taşımacıya ek yük getirdiğinden dolayı taşıma hizmetinin yapılabilmesi için, öğrenci mesafe ücretinin şoför hariç dokuz kişi üzerinden hesaplanarak mevcut taşınan öğrenci sayısına bölünerek ücretlendirilecektir. (2017/7-6),
- (2) Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
- a) Personel servis taşımacılığı yapan taşıtların, taşıma sınırının aşılmaması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.
- (3) Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
- a) Taşımacılık faaliyeti kapsamında sözleşmeli taşımacı kullanılması durumunda taşımacı ile sözleşmeli taşımacı arasında yapılacak sözleşme şartlarına (EK-2) uygun olarak ödemelerin düzenli yapılması esastır. Ödemelerin düzenli yapılmaması durumunda Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- b) Komşu illerdeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığında 34 plakalı servis taşıtlarına izin verilir, komşu il plakalı servis taşıtlarına izin verilmez.
- c) Servis taşıtına ait Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı sorgulaması Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü internet sitesinden veya talep edilmesi halinde ilgili servis taşımacısından kontrol edilebilecektir. Servis taşımacıları bu belgeyi ibraz etmekle yükümlüdür. (2017/6-1.A),

Öğrenci ve Personel Taşımacılığı İzin Belgeleri;

MADDE 8 -

(1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;

- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) Mülga, (2017/2-6), (2017/7-6),
 - 2) Mülga, (2017/2-6), (31.10.2017 Tarih ve 2017/2168 Karar Numaralı İstanbul 2. İdare Mahkemesi Kararı),
 - 3) İlgili oda faaliyet belgesi, (mevcut taşımacılar için, çalıştığı döneme ait faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı veya 25.05.2015 tarihi öncesine ait güzergâh kullanım izin belgesi) (2017/7-6),

- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
 - 2) Şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
 - 3) İlgili oda faaliyet belgesi, (*mevcut taşımacılar için, çalıştığı döneme ait faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı veya 25.05.2015 tarihi öncesine ait güzergâh kullanım izin belgesi*) (2017/7-6),
 - 4) Başvuru grubuna göre (A, B, C ve D) sağladığı standartları gösterir belgeler, (Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 Belgeleri)
- (2) **Servis Taşımacılığı Kartı Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**
- a) Gerçek Kişi İçin,
- 1) *Mülga*, (2017/2-6), (2017/7-6),
 - 2) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
 - 3) *Mülga*, (2017/2-6), (2017/7-6),
- b) Tüzel Kişi İçin,
- 1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
 - 2) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
 - 3) *Mülga*, (2017/2-6), (2017/7-6),
- (3) **Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**
- a) 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olduğunu gösteren resmi kurum belgesi/onayı, (2017/7-6),
 - b) Öğrenci ve Personel servis taşımacılığı için kullanılacak taşıt minibüs ise 7 yıllık, otobüs ise 5 yıllık sürücü belgesi,
 - c) Sürücü Belgesi İptal Bilgisi Sorgulaması (son iki aylık),
 - ç) Sürücü Belgesi Ceza Bilgisi Sorgulaması (Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak taşıt kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak),
 - d) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106', '107', '108', '109.', '148.', '149.', '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir), (2017/6-1.A), (2017/7-6),
 - e) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Servis Taşıtı Şoförü sertifikası sahibi olmak (Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
 - f) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik raporu,
 - g) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı ve psikiyatri yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu,
- (4) **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;** (*Güzergâh Kullanım İzin Belgelerinin amacı dışında kullanımının tespiti halinde; UKOME kararları ile belirtilen hükümler doğrultusunda yaptırımlar uygulanarak izin belgesi iptal edilir ve ilgili taşımacıya 6 ay süre ile izin belgesi düzenlenmez ayrıca bu ibare izin belgelerinin üzerine eklenerek taşımacı bilgilendirilir.*) (2017/7-7),
- a) *Mülga*, (2017/2-6), (31.10.2017 Tarih ve 2017/2168 Karar Numaralı İstanbul 2. İdare Mahkemesi Kararı),
 - b) En az Euro 5 motorlu (27.04.2019 tarihinden itibaren) ve klimalı ve engelli erişimine uygun ibaresi bulunan ve yukarıda bahsedilen yaş sınırı uygulamasına uygun yaşta özmal taşıta ait Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi, (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
 - c) Resmî Gazetenin 26.10.2016 Tarih ve 29869 Resmi Gazete Sayısı ile yayınlanmış olan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera sistemlerinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış uygunluk belgesi, (2017/7-6),
 - ç) Araçtaki tüm koltukları kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],
 - d) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan, öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşme/Sözleşme (Taşıt Kiralık ise) Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme/Sözleşmeler (Kamu ile yapılan sözleşme–taşıt kiralıkta yapılan sözleşme)
 - e) Şoför olarak çalışacaklara ait Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi/kurum onayı, (2017/7-6),

- f) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı şoförlere ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri,
- g) İlgili Oda Faaliyet Belgesi/Belgeleri (İlk defa güzergâh izin belgesi alacak servis taşıtlarının bir defaya mahsus olmak üzere),
- ğ) Okul Servis Taşımacılığında Çalışacak 22 Yaşını Doldurmuş Rehber Personel İçin Gerekli Belgeler; [\(2017/7-6\)](#),
- 1) En az lise mezunu olduğunu gösterir belge, [\(2017/7-6\)](#),
 - 2) Her yıl aile hekimliğinden alınmış servis rehber personeli olmaya uygun rapor, [\(2017/7-6\)](#),
 - 3) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapacak şoförlerin; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun '81.' '82.' '83.' '86.' '87.' '88.' '94.' '95.' '96.' '102.' '103.' '104.' '105.' '106.' '107.' '108.' '109.' '148.' '149.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '226.' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir), [\(2017/7-6\)](#),
 - 4) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi üzerine kayıtlı rehber personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi, [\(2017/7-6\)](#),

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim

MADDE 9 -

- (1) Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi sahibi kişiler ve servis taşıtları iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.
- a) Trafik Zabıtası,
 - b) Belediye Zabıtası,
 - c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
 - ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).
- (2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikleri ile bu yönerge ile belirlenen Servis Taşımacılığı yaptırım cetveli hükümleri uygulanır.
- (3) Toplu Ulaşım Yönetim Merkezi kurulduktan sonra, sistemin vereceği raporlar; denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır.
- (4) Yapılan denetim sonuçları yazılı olarak TUHİM'e bildirilir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu; (Gerek görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere kurulacak komisyon.) [\(2018/3-6\)](#)

MADDE 10 -

- (1) Ulaşım Daire Başkanı başkanlığında veya görevlendireceği kişi koordinatörlüğünde, TUHİM'den 2 (iki), yetki bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), İTO'dan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir) üye katılımı ile oluşan komisyon; TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır. [\(2018/3-6\)](#)
- a) **Görevleri**
 - 1) Toplu Taşıma Aracı (Ticari Taşıt) Kullanım Belgesi ve Taşımacılık izin belgelerinin geri alınması ile ilgili kararı verir.
 - 2) Yaptırım cetvelindeki yaptırımlara yapılacak itirazları değerlendirir.
 - 3) Yaptırım cetvelinde yer almayan hususlara ilişkin karar alır.
 - 4) Alınan kararların uygulanması ve denetimi için ilgili birimlere yazılı bilgi verilir.
 - 5) Encümen yetkisi dâhilindeki hususları Encümene bildirir.
 - b) **Çalışma Şekli**
 - 1) Komisyon Başkanı Ulaşım Daire Başkanıdır.
 - 2) Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
 - 3) Kararlar oy çokluğu ile alınır.

- 4) Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
- 5) Komisyona yukarıda sayılan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere gerekli görüldüğü takdirde İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri de davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler

MADDE 11 -

- (1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 12 -

- (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük

MADDE 13 -

- (1) İşbu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Hizmet Kalite Puanı Kesintisi ve Kamu ve Trafik Güvenliği Yaptırım Cetveli

MADDE 14 -

- (1) Karayolunda ticari amaçla taşımacılık yapan taşımacı ve şoförlere yönelik hizmet kalite puanı kesintisi ile kamu ve trafik güvenliği yaptırım cetvelidir.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1 -

- (1) Aşağıda belirtilen (a) veya (b) veya (c) maddesindeki hususlara uyan gerçek ve tüzel kişiler mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir. *(Mevcut Taşımacılara müracaat süresi ile ilgili 2017/4-7, 2017/8-6 ve 2018/2-4 Sayılı UKOME Kararları ile ilave süreler eklenmiştir). (2017/4-7), (2017/8-6), (2018/2-4),*
 - a) 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar, TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde <https://e-tuhim.ibb.gov.tr> adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olarak öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Sürelili Güzergâh İzin Belgesi alan gerçek ve tüzel kişiler mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir. *(2017/4-7),*
 - b) Müracaat tarihi itibarıyla 25.05.2015 tarihi öncesine ait ilgili oda faaliyet belgesine sahip (25.05.2015 tarihinde servis taşıtı ve vergi kaydı olmasına rağmen ilgili esnaf odası kaydını 25.05.2015 ile 25.06.2015 tarihleri arasında tamamlayabilmiş olanlar dâhil) olan ve ibraz etmiş olduğu taşıtının/taşıtlarının 25 Mayıs 2015 tarihinde adına kayıtlı *(taşıtlar değişikliği yapılmamış)* olduğunu gösteren Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesini *(periyodik muayene belgesi/Tescil Belgesindeki tarihiyle kontrol edilecektir)* ibraz eden gerçek ve tüzel kişiler mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir. *(2017/4-7), (2018/2-4),*
 - c) Müracaat tarihi itibarıyla 25.05.2015 tarihi öncesine ait ilgili oda faaliyet belgesine sahip (25.05.2015 tarihinde servis taşıtı ve vergi kaydı olmasına rağmen ilgili esnaf odası kaydını 25.05.2015 ile 25.06.2015 tarihleri arasında tamamlayabilmiş olanlar dâhil) olan ve ibraz etmiş olduğu taşıtını/taşıtlarını 25 Mayıs 2015 tarihinden sonra herhangi bir sebeple değiştirmiş olan kişilerden; 25 Mayıs 2015 tarihindeki adına kayıtlı taşıtlarının plaka, motor ve şasi numarasını da içeren detaylı bilgileri ve sayılarını Trafik Tescil Şube Müdürlüğünün imzalı yazısıyla ibraz eden kişiler, 25 Mayıs 2015 tarihindeki taşıtının/taşıtlarının sayısı kadarı mevcut taşımacı kapsamında değerlendirilecek olup ilave edilmiş olan her taşıt yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir. *(2017/4-7),(2018/2-4)*

- ç) Müracaat tarihi itibarıyla ibraz edilen Gerçek ve Tüzel Kişilere ait taşıtlara daha önce mevcut taşımacı kapsamında Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenmişse tekrar Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenmeyecektir. (2017/4-7), (2018/2-4),
- (2) Mevcut Taşımacıların sadece öz mal taşıtları için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kapsamında Servis Taşımacılığı Kartı uygulaması yapılacaktır.
- (3) Mevcut taşıtlarına ekleme yapmak isteyen Mevcut Taşımacıların yeni öz mal taşıtları için bedeller yıllık olarak Yeni Taşımacılar için istenilen Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli × Taşıt Sayısı üzerinden hesaplanacaktır.
- (4) Mevcut Taşımacıların, bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 aylık (180 takvim günü) süre sonunda veya mevcut Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bitiş süresine kadar yapmadıkları veya herhangi bir sebepten (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular, Yeni Taşımacı kapsamında değerlendirilecektir. (Mevcut Taşımacılara müracaat süresi ile ilgili 2017/4-7, 2017/8-6 ve 2018/2-4 Sayılı UKOME Kararları ile ilave süreler eklenmiştir). (2017/4-7), (2017/8-6), (2018/2-4).
- (5) Mevcut Taşımacı sahip olduğu haklara ait Servis Taşımacılığı Kartını almak için işbu yönerge yürürlüğe girdikten sonra 1 (bir) sene içinde başvurmadığı takdirde ilgili hakka ait mevcut Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal olunur. (Mevcut Taşımacılara müracaat süresi ile ilgili 2017/4-7, 2017/8-6 ve 2018/2-4 Sayılı UKOME Kararları ile ilave süreler eklenmiştir). (2017/4-7), (2017/8-6), (2018/2-4),
- (6) Mevcut Taşımacı sınıflandırması işbu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece 1 (bir) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.
- (7) Mevcut Taşımacı kapsamına giren tüzel kişiler için; işbu yönerge kapsamında A,B,C ve D grubu tüzel kişilerde aranması gerekli yeterlilikler işbu yönergenin yürürlüğe girmesini takiben 1 yıl içinde sağlanacaktır. Söz konusu hususların 1 yıl içinde sağlanamaması durumunda bu tüzel kişilerin öz mal taşıtları dışında kalan sözleşmeli taşıtları için güzergâh kullanım izin belgesi düzenlenmeyecektir.
- (8) Mevcut taşımacı kapsamına giren gerçek kişiler mevcut taşımacılık izinlerine ilave yeni taşımacı kapsamında en fazla 3 (üç) adet yeni taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılığı Kartı) ilave edebilir. Ayrıca mevcut taşımacılık izinlerini devredenler de bu kapsama dâhildir.
- (9) Mevcut Taşımacılar için Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi yıllık bedelleri gerçek ve tüzel kişiler için aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

MEVCUT TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs/Otobüs	BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	

GEÇİCİ MADDE 2 -

- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmi Gazete yayımlandığı 23.07.2004 ile 24.05.2015 tarihleri arasında öğrenci ve/veya personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi veya ilgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) veya vergi mükellef kayıtları ile kanıtlayan ancak Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Sürelili Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan gerçek kişiler geçmiş dönem taşımacı olarak kabul edilecektir.
- (2) Geçmiş Dönem Taşımacıların yalnızca öz mal taşıtları için Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi kapsamında Servis Taşımacılığı Kartı uygulaması yapılacaktır.
- (3) Geçmiş Dönem Taşımacının sahip olduğu öz mal taşıt sayısına bağlı olmaksızın Servis Taşımacılığı Kartı'nda yalnızca 1 adet öz mal taşıt hakkı yer alacak ve yeni taşımacı kapsamında en fazla üç adet yeni taşımacılık hakkı (Servis Taşımacılığı Kartı) ilave edebilecektir.

- (4) Geçmiş Dönem Taşımacı kapsamında alınan Servis Taşımacılığı Kart'ları devredilemeyecektir.
- (5) Geçmiş Dönem Taşımacı sahip olduğu hakka ait Servis Taşımacılığı Kartını almak için işbu yönerge yürürlüğe girdikten sonra 1 (bir) sene içinde başvurmadığı takdirde ilgili hakka ait Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal olur. (*Geçmiş Dönem Taşımacılara müracaat süresi ile ilgili 2017/4-7 Sayılı UKOME Kararı ile ilave süre eklenmiştir*). (2017/4-7),
- (6) Geçmiş Dönem Taşımacıların, bu Yönergenin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 ay (180 takvim günü) süre sonunda veya herhangi bir sebepten (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir. (*Geçmiş Dönem Taşımacılara müracaat süresi ile ilgili 2017/4-7 Sayılı UKOME Kararı ile ilave süre eklenmiştir*). (2017/4-7),
- (7) **Geçmiş Dönem Taşımacılar** için Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

GEÇMİŞ DÖNEM TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ	
Servis Taşımacılığı Kartı Taşıt Başına Bedeli	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs/Otobüs	BEDELLER İBB MECLİSİ
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR

- (8) Geçmiş Dönem Taşımacı sınıflandırması işbu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece 1 (bir) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

HİZMET KALİTE KESİNTİSİ YAPTIRIM CETVELİ

09.05.2018 Tarih ve 2018/3-6 Sayılı UKOME Kararı Gereği Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli Olarak Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) Uygulanacaktır. (2018/3-6).

SÖZLEŞME ESASLARI (EK-2) (2017/7-6),

- 1) Öğrenci ve personel servis taşımacılığı kapsamında yapılacak olan taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasındaki sözleşmeler ve taşımacı ile öğrenci velisi arasında yapılan sözleşmeler bu yönerge ekinde ve <https://e-tuhim.ibb.gov.tr> adresinde örnekleri bulunan Taşımacı ile Sözleşmeli Taşımacı Arasında Yapılan Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi ve Taşımacı ile Öğrenci Velisi Arasında Yapılan Okul Servis Taşımacılığı Tip Sözleşmesi'ne göre yapılacaktır. (2017/7-6), (2018/2-4),
- 2) *Mülga*, (2017/7-6),
- 3) *Mülga*, (2017/4-7), (2017/7-6),
- 4) *Mülga*, (2017/7-6),
- 5) *Mülga*, (2017/4-7), (2017/7-6),

TAŞIMACI İLE SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI ARASINDA YAPILAN SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ (2017/7-6), (2018/2-4),

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC kimlik numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan *TAŞIMACI* ile *SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI* arasında aşağıdaki koşullarda anlaşarak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Ünvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI

Ünvanı/Adı Soyadı :
Vergi/TCKN :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

KONU

Madde 2- Sözleşmenin konusunu, taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; sözleşmeli taşımacı vasıtasıyla yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

- (1) Yapılan taşıma hizmetinin bedeli günlük/aylık TL+KDV'dir.
- (2) Sözleşmeli taşımacıgüzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu km'dir.
- (3) Taşımacı; sözleşme kapsamında çalıştırdığı sözleşmeli taşımacının, sözleşmede belirlenen aylık ödemelerini ve iş akdinin sona ermesi durumundaki hak edilmiş ödemeleri aralarında yapılan sözleşme hükümlerine göre hizmet verilen ayın bitiminden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde düzenli olarak fatura karşılığı banka yoluyla ödeyecektir.
- (4) Taşımacılık hizmetinde, taşımacı ile taşınanın veya taşımacılık hizmeti alanın belirlediği iş süresi ve işe başlama veya bitirme programına sözleşmeli taşımacı uymak zorundadır.
- (5) Sözleşmeli taşımacı dilerse; yakıt veya yakıt kartı, Araç Takip cihazı, kamera, araçlar içinde bulunması gerekli işaretler/levhalar veya işbu sözleşme konusu taşıma işine dair işbu sözleşmede anılmayan başkaca bir mal veya hizmet temini hususlarında UKOME kararlarına aykırı olmamak koşulu ile taşımacı ile ayrıca anlaşma yapmakta serbesttir.
- (6) Taşımacılık hizmetinde kurumsallık sağlanması amacıyla tek tip kıyafet talep edilmesi durumunda sözleşmeli taşımacı dilerse bu kıyafeti taşımacının belirleyeceği özelliklere göre kendisi tedarik edebileceği gibi taşımacıdan da tedarik edebilecektir. Taşımacıdan tedarik edilmesi durumunda her kıyafet için en fazla 50 TL tahsil edilebilecektir. Bu ücret her yıl TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) oranında arttırılır.
- (7) Sözleşmeli taşımacının, taşıma işinde para cezasıyla ilişkili kusurları nedeniyle uygulanan cezalar, sözleşmeli taşımacıya ödenen aylık hak edişlerin %5'inden fazla olamaz. Uygulanan sözleşmeye dayalı cezaya ilişkin hak ediş kesintileri ile ilgili işlemler karşılıklı olarak tutanakla tespit edilir ve ilgisine tebliğ edilir. Kesintilere ilişkin itirazlarda İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonuna başvurulur ve nihayetinde İBB Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu kararları geçerlidir. (2018/2-4),

TEMİNAT VE CEZAI HÜKÜMLER

Madde 4- Taşımacının sözleşme kapsamında sözleşmeli taşımacıdan aldığı teminat mektubu aylık hak edişin en fazla iki katı kadar olabilir ve servis taşımacılığı işi sözleşme hükümlerine uygun olarak sona ermesini takip eden bir ay içerisinde iade edilir. İşbu teminat hiçbir suretle başka amaçla kullanılamaz.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 5- İş bu sözleşme /..... /20... ile / / 20.... tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 30 (otuz) gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, kasten işlenen bir suçtan dolayı hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hakkında savcılıkça soruşturma veya devamında dava açılmış veya davada mahkûmiyet kararı verilmiş olması, sürücünün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi, sürücünün psikoteknik değerlendirme raporunda yetersiz olarak tanımlanması, sözleşme konusu iş için gerekli izin ve belgelerin eksikliği, araçta alkol ve keyif verici madde kullanılması, taşıma işinin alkol veya keyif verici madde etkisi altında yapılması veya bunlara benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılabilir. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) süresinin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür. (2018/2-4),

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 6- Taşımacı ve sözleşmeli taşımacı arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre özellik arz eden durumlar yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 7- İşbu Sözleşme, taşımacı ve sözleşmeli taşımacı tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 8- Bu sözleşme 8 (sekiz) maddeden ibaret olup, Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı /.... /20 ... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

1. Taşımacı ile Taşınan veya Taşımacılık Hizmeti Alan Arasında Yapılan Sözleşme ve Ekleri
2. Teminat Senedi Sureti (*Teminat Senedi Olması Durumunda İstenecektir*)
3. Taşımacı ve Sözleşmeli Taşımacı İmza Sirküleri Sureti (*İmza Sirküleri Olması Durumunda İstenecektir*)

.... /.... /20...

.... /.... /20...

SÖZLEŞMELİ TAŞIMACI

Unvanı/Adı Soyadı

Kaşe/İmza

TAŞIMACI

Unvanı

Kaşe/İmza

TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİSİ ARASINDA YAPILAN OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI TİP SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- İşbu sözleşme, aşağıda Vergi/TC Kimlik Numarası, adresleri ve iletişim bilgileri yer alan *TAŞIMACI* ile *ÖĞRENCİ VELİSİ* arasında 20..... / 20..... Eğitim Öğretim süresi boyunca Anaokulunun/İlkokulunun/Ortaokulunun/Lisesinin isimli öğrencisini/öğrencilerini taşımak üzere aşağıdaki koşullarda anlaşılacak imza altına alınmıştır.

TAŞIMACI

Unvanı :
Vergi Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :/.....

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı :
TC Kimlik Numarası :
Adres :
Telefon ve E-Posta :

KONU

Madde 2- Taşımacının yüklenmiş olduğu taşımacılık hizmetinin; taşımacı ve öğrenci velisi tarafından belirlenen güzergâhlardan taşımacı tarafından beyan edilen adresinden alınan öğrencinin okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar taşımacının beyan ettiği adresine götürülmek suretiyle yerine getirilmesinde tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi teşkil etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER ve ÜCRETLENDİRME

Madde 3-

(1) GENEL HÜKÜMLER

- Taşımacı Güzergâhında hizmet verir. Hizmet verilen güzergâhın tek yön uzunluğu km'dir.
- Yapılan taşıma hizmetinin bedeli aylık TL'dir. UKOME Kararlarında yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.
- Öğrenci Velisi tarafından yapılacak ödeme taşımacı ile mutabık kalınan gün sayısının (veya ayın) hesaplanması neticesinde kesilecek fatura karşılığı bankaya yatırılır.
- Taşımacı, öğrenci velisinden ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı bir talepte bulunamaz.
- Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarında, taşıt içi düzenini sağlayan, öğrencilerin taşıta binış ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur. Bahsi geçen öğrencilerle lise öğrencilerinin birlikte taşındığı durumlarda lise öğrencisi için rehber personel ücreti talep edilemez.
- Taşıma sözleşmeleri eğitim öğretim süresi kadar yapılır. Yapılan sözleşmelerde o eğitim öğretim yılına ait UKOME kararı ile belirlenen ücret tarifesi geçerlidir.
- UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis taşıtlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden yıl içinde yapılan geziler, özel ferdi kaza sigortaları, koltuk

sayısından az öğrenci taşınması talepleri, lüks sınıf ve yüksek modelli taşıt kullanılması talepleri, özel ambulans anlaşması talepleri, hiç bir şekilde bu tarifeye ilişkilendirilemez. Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (ilk 4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis taşıtlarının taşıma ücretine en fazla %35 Rehber Personel ücreti ilave edilir. Lise ve dengi (son 4) okul servis taşıtlarının taşıma ücretlerine Rehber Personel ücreti ilave edilmez.

- g) Servis taşıtları okul bahçesinde uygun alan varsa öncelikli olarak öğrencileri bu alanda indirip-bindirecektir.
- ğ) Taşıtta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak taşıtın taşıma sınırının aşılması zorunludur.
- h) İş bu sözleşme taraflarca imzalandıktan itibaren yürürlüğe girer.

(2) TAŞIMACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Taşımacı taşıtlarını, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile-sözleşme süresince yürürlüğe girecek-tüm yasal yükümlülükler uygun bulundurulur, Kanun, Yönetmelik ve UKOME kararı gereği denetim görevi verilen tüm kurum ve kişilerin denetlemesine/denetletmesine açık tutar.
- b) Taşımacı herhangi bir nedenle servis taşıtlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun taşıt temin eder.
- c) Taşımacı tüm servis taşıtlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi ve velilerle irtibatı sağlamak üzere taşıtta sürekli olarak telefon bulundurulur.
- ç) Taşımacı servis listesinde, ismi yazılmayan öğrencileri taşımamak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde talep etmek hakkına sahiptir.
- d) Okul servis Aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesinin alınması sırasında iş bu sözleşmenin Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesinden taşımacı sorumludur.
- e) Okul servis aracı güzergâh kullanım izin belgesi iptal olan taşımacının sözleşmesi feshedilir.
- f) Taşımacı; Taşıt içinde sağ-sol iç cama görünür bir şekilde TUHİM internet sayfasından alınacak imzalı-mühürlü okul servis ücret tarifelerini bulundurmamak zorundadır. UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi Servis Danışma Merkezinin görünür bir yerinde de bulundurulmak zorundadır.
- g) Taşımacı taşıtların sağ-sol ve arka camın sağ alt köşelerinde "ALO 153" yazısını bulundurmamak zorundadır (TUHİM'den temin edilecektir).
- ğ) Taşımacı, velilerin yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

(3) ŞOFÖR, REHBER PERSONEL VE TAŞIT YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Taşımacının çalıştıracığı şoförler ve rehber personel; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde ve İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesinde belirtilen özelliklere sahip olacak ve servis aracının her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu bir şekilde ve saç sakal bakımlı, sade, temiz kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.
- b) Taşıma yapan servis şoförü ve rehber personelin aralarında tartışmalarını, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri rahatsız etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmaması zorunludur. Bu tür davranan şoförler ve rehber personel ihtarla gerek kalmadan taşımacı tarafından görevinden uzaklaştırılır.
- c) Okul servis aracı şoförlerinden sürücü ve toplu taşıma aracı kullanım belgelerinin sözleşme süresi içerisinde herhangi bir nedenle geçici veya daimi olarak iptal edilmesi durumunda taşımacı

belgenin geri alınma veya iptal edildiği tarih itibariyle, ilgili mevzuat ve sözleşmede belirtilen şartları taşıyan başka bir şoför görevlendirmek zorundadır.

- ç) Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan taşıtlar arasında taşımacı tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılır.
- d) Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyar.
- e) Okul servis taşıtları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından yaklaşık 15 dakika önce okula teslim edecek, ders bitiminden itibaren 15 dakika içinde okuldan alınarak evlerine teslim edilmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.
- f) Okul servis taşıtlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.
- g) Okul servis taşıtlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; taşıt şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- ğ) Şoför; öğrencilerin taşıtlara binmesi ve inmesi sırasında, servis taşıtlarının öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlar.
- h) Servis şoförü öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

(4) ÜCRETLENDİRME

- a) İlgili eğitim öğretim yılı için UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi ve tarifede uyulması gereken kurallar uygulanır, Taşımacı UKOME tarafından belirlenen ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kuralların aksine herhangi bir tasarrufta bulunamaz.
- b) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın toplu ulaşım aracı ile gidilebilen güzergâhın uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak toplu taşıma araçları yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.
- c) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti toplam öğrenci sayısına bölünerek fiyatlara ilave edilir.
- ç) Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için fatura verir. Öğrenci velisi, taşımacılık ücretini yıllık, peşin veya kredi kartıyla ödemeye zorlanamaz. Ücretin yıllık peşin ödenmesinde UKOME tarafından belirlenen tarife üzerinden en az % 5 indirim uygulanır.
- d) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci öğrenci tam, ikinci kardeş öğrenci %10 ve üçüncü kardeş öğrenciden itibaren %20 indirim olarak uygulanır. Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifinin altında (en az %20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.
- e) Eğitim ve öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir Yarıyıl tatilinde ücret talep edilmez.
- f) Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde hizmet alınmayacak süreye ilişkin servis ücretini iade etmek zorundadır.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

Madde 4- İş bu sözleşme ilgili eğitim öğretim süresi boyunca ... /... /20... ile ... / ... / 20.... tarihleri arasında geçerlidir. Taraflar 15 gün önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi sonlandırabilirler. Ancak taşımacılık hizmeti verilenin yazılı talebi, yüz kızartıcı suçların işlenmesi, şoförün güvenli seyahat yetisini kaybetmesi ve buna benzer hallerde bu süre beklenmeden sözleşme sonlandırılır. Bunun dışında bu süre beklenmeden sözleşmenin sonlandırılması halinde sonlandıran taraf bu (ihbar) sürenin ücretini diğer tarafa ödemekle yükümlüdür.

ÖZEL HÜKÜMLER KONULMASI

Madde 5- Taşımacı ve öğrenci velisi arasında yapılan taşıma işinin özelliğine göre yapılacak karşılıklı talepler yukarıdaki maddelere, ilgili yönerge ve UKOME kararlarına aykırı olamaz. Bu sözleşme kapsamında öğrenci velisine ek mali yükümlülük getirilemez.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 6- İşbu Sözleşme, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından paraflanmış ekleri ile bir bütündür. Sözleşme ile ekleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, sözleşmede yer alan hükümler geçerli olacaktır. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. İş bu sözleşme dışında taraflar arasında herhangi bir sözleşme düzenlenemez. Uyuşmazlık halinde bu sözleşme esas alınır.

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Madde 7- Bu sözleşme 7 (yedi) maddeden ibaret olup, taşımacı ve öğrenci velisi tarafından /.... /20... tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EK:

4. Öğrenci Velisi -Taşımacı İle Taşımada Kullanılacak Taşıt Plaka Listesi
5. Öğrenci Ve Öğrenci Velisi Bilgileri Listesi

.... /.... /20...

ÖĞRENCİ VELİSİ

Adı Soyadı

İmza

.... /.... /20...

TAŞIMACI

Unvanı

Kaşe/İmza

EK-1: Öğrenci velisi -Taşımacı ile taşımada kullanılacak Taşıt Plaka Listesi aşağıdaki gibidir. (Listeler çoklu şekilde kullanılabilir)

No	Taşımacı Özmal Taşıt Plaka Listesi	Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı (Var İse) Taşıt Plaka Listesi	Sözleşmeli Taşımacı Adı Soyadı	Sözleşmeli Taşımacı İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

EK-2: Öğrenci ve öğrenci velisi bilgileri Listesi aşağıdaki gibidir.

NO	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	ÖĞRENCİ TC NO	ÖĞRENCİ VELİSİNİN ADI SOYADI	ÖĞRENCİ VELİSİNİN TELEFON NUMARASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Taşımacı
Kaşe/İmza

İSTANBUL İLİ ŞEHİR İÇİ ULAŞIMINDA TİCARİ TAŞIT VE TOPLU/YÜK TAŞIMA ARACI ŞOFÖRLERİNİN SAĞLIK ŞARTLARI ve BUNLARIN TARAMA ve MUAYENELERİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

AMAÇ

Madde 1-

- (1) Bu yönergenin amacı İstanbul İli şehir içi ulaşımında ticari taşıt ve toplu/yük taşıma aracı şoförü olarak görev yapanların taşınması gereken sağlık şartları ile muayenelerine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –

- (1) Bu yönerge hükümleri, İstanbul İli şehir içi ulaşımında ticari taşıt ve toplu/yük taşıma aracı şoförü olarak görev yapanların sağlık şartları ve muayeneleri ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –

- (1) Bu yönerge; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 9. Maddeleri ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

İstanbul İli Şehir İçi Ulaşımında Ticari Taşıt ve Toplu/Yük Taşıma Aracı Şoförü Olarak Görev Yapanların Taşınması Gereken Sağlık Şartları İle Muayenelerine İlişkin Esaslar

Genel Sağlık Muayenesi

MADDE 4 –

- (1) İstanbul İli şehir içi ulaşımında ticari taşıt ve toplu/yük Taşıma aracı şoförü olarak görev yapanların muayeneleri; İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen sağlık tesislerinde görevli tabip veya uzman tabip tarafından bu Yönerge hükümlerine göre yapılır ve sağlık raporu düzenlenir.
- (2) Muayene öncesinde şoförün genel sağlık durumuna ilişkin yazılı beyanı alınır ve bu beyan esas alınarak genel sistemik muayenesi ve gerekli tetkikleri yapılır.
- (3) Kişinin sağlık beyanı ve yapılan genel sistemik muayene ve tetkiklere göre ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olmaya engel hali olmayanlara muayeneyi yapan tabip tarafından uygun rapor verilir.
- (4) Kişinin sağlık beyanı ve yapılan genel muayeneye göre belirli uzmanlık branşlarında daha detaylı tetkik ve muayeneye lüzum görülen şoförün muayene bulguları ve sevke neden olan uzmanlık muayenesi hariç ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olmaya elverişlilik durumu sağlık raporunda belirtilir ve ilgili uzman tabip/tabiplere gönderilir. İlgili uzman tabip/tabipler tarafından şoför/şoför adayının muayenesi yapılarak sağlık raporu verilir. Bu durumda, ilk muayene sonucunu gösteren sağlık raporu ve uzman tabip/tabipler tarafından düzenlenecek sağlık raporu birlikte geçerlidir.
- (5) Kişinin sağlık beyanı, yapılan genel muayene ve/veya branş uzmanı muayenesi, yapılan tetkikleri neticesinde ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olmaya elverişli bulunmayan kişilerin İstanbul ili şehir içi ulaşımında ticari taşıt ve toplu/yük taşıma aracı şoförü olarak görev yapmalarına müsaade edilmez.

- (6) Verilen sağlık raporlarının geçerlilik süresi azami 2 yıl olup, yapılacak genel muayene veya branş uzmanı muayenesi neticesinde hekim ilgili kişinin daha sık aralıklarla takibine karar verebilir. Kişinin sağlık değerlendirmesi sonucunda verilecek sağlık raporunun geçerlilik süresi raporda belirtilir. Raporda belirtilen bu sürenin sonunda ticari taşıt ve/veya toplu/yük Taşıma aracı şoförünün, bu görevine devam edebilmesi için sağlık muayenesini yenilemesi zorunludur.
- (7) Kişinin, adına düzenlenen rapora itiraz hakkı vardır. Rapora itiraz, il sağlık müdürlüğüne yapılır. İl sağlık müdürlüğü raporun olumsuz olmasına neden olan tanıya göre kişiyi, ilgili branş/branşlarda üçer uzmanın bulunduğu hastaneye sevk eder. Kurul tarafından düzenlenen raporda belirtilen karara göre işlem yapılır.

Alkol ve Psikotrop Madde Kullanımına Yönelik Muayene ve Taramalar

MADDE 5 –

- (1) Ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olmak için yapılan ilk başvuru/Toplu-Yük Taşıma aracı kullanım belgesi yenileme/İBB tarafından talep edilmesi durumlarında kişilerin psikotrop madde kullanımına yönelik test yaptırması zorunludur.
- (2) Ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olarak yetki verilen (Geçerli Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi kişi) tüm kişilerden ayrıca rastgele belirlenecek tarihlerde psikotrop madde kullanımı açısından tetkik yaptırılmaları talep edilebilir.
- (3) Kişilere tetkik yaptırılmaları gün, saat ve yer ile ilgili bildirim başvuru esnasında vermiş oldukları iletişim bilgilerine İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından geliştirilecek sistem tarafından gönderilecek otomatik SMS / otomatik sesli yanıt sistemi araması / çağrı merkezi araması aracılığı ile yapılır.
- (4) Kişinin belirtilen gün ve saatte numune vermeye gitmesi zorunlu olup, gitmeyen ve geçerli bir mazeret ibraz edemeyenlerin ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olma yetkisi (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından askıya alınır.
- (5) Numune vermeye gitmemesine dair geçerli mazeret ibraz edenlere yine rastgele belirlenecek bir başka tarihte randevu verilir ve kişiye 3'üncü fıkrada belirtilen yöntem veya yöntemlerle tekrar bildirimde bulunulur. İkinci randevuya da gidilmediği takdirde ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olma yetkisi (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından askıya alınabilir veya tümüyle iptal edilebilir.
- (6) Her ne sebeple olsun taramaya gitmeyen kişiler makul şüpheli kabul edilerek haklarında yasal ve/veya idari işlem başlatılabilir.
- (7) Psikotrop madde kullanımına yönelik tetkiklerin yaptırılacağı sağlık tesisleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ortaklaşa belirlenir. Belirlenmiş olan bu sağlık tesisleri haricinde yaptırılacak olan test ve tetkikler geçerli kabul edilmez.
- (8) Kişinin ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi) olmak için başvuruda bulunmuş olması ve/veya hâlihazırda toplu/yük taşıma Aracı Kullanım Belgesine sahip olması durumu; bu yönergede belirtilmiş olan alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik gerekli tarama ve muayeneleri yaptırmayı; başvuru esnasında belirtmiş olduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesine kayıtlı cep telefonu numarasına SMS / sesli yanıt sistemi araması / çağrı merkezi araması vasıtası ile yapılacak bildirimler doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından rastgele olarak belirlenecek tarih ve saatlere uygun olarak belirlenmiş sağlık kuruluşunda tarama testlerini yaptırmayı; ilgili davet ve bildirim tarafına en erken tarama saatinden 24 saat önce bildirileceğini anladığını ve kabul ettiğini; rutin, rastgele ve kolluk kuvvetleri tarafından yapılabilecek olası yol kenarı denetimlerinde alkol ve madde kullanımının tespiti

maksadıyla tarafından istenebilecek tüm numune ve biyolojik materyalleri (kan, tükürük, idrar, saç, tırnak vb.) vermeyi; rutin, rastgele ve kolluk kuvvetleri tarafından yapılabilecek olası yol kenarı denetimlerinde belirlenmiş zamanda sağlık kuruluşuna başvurmadığı yahut tarama testlerini yaptırmayı kabul etmediği takdirde Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesinin iptal edilebileceğini ve hakkında yasal işlem başlatılabileceğini; tarama testlerinin sonucuna göre sağlık personeli, belediye yetkilileri, kolluk kuvvetleri ve yasal merciler tarafından tarafına bildirilecek olan tüm iş ve işlemleri eksiksiz olarak yerine getireceğini, aksi takdirde Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesinin iptal edilebileceğini ve hakkında yasal işlem başlatılabileceğini; başvuru esnasında belirtmiş olduğu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine kayıtlı iletişim bilgilerinin doğru ve eksiksiz olduğunu, adresi ve cep telefonu bilgilerinde değişiklik olması durumunda değişikliği 1 gün içerisinde İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimine bildireceğini; aksi takdirde başvuru esnasında belirtmiş olduğu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine kayıtlı iletişim bilgileri kanalıyla yapılacak tüm bildirimlerin ve tarama testine gitme davetlerinin tarafına yapılmış olarak kabul edileceğini kabul ve taahhüt ettiği anlamını taşımaktadır.

Alkol ve Psikotrop Madde Kullanımına Yönelik Muayene ve Tarama Sonuçlarının Değerlendirmesi

MADDE 6 –

- (1) Taraması yapılmış ve sonucu negatif çıkanlar yeniden rastgele tarama havuzuna dâhil edilir. Bu kişiler herhangi bir zaman sınırlaması olmaksızın yeniden taramaya çağrılabilir.
- (2) Taraması yapılmış ve sonucu pozitif çıkanların numuneleri kişi talebi olduğu takdirde ilgili sağlık kuruluşu tarafından doğrulama testine gönderilir.
- (3) Doğrulama testi talep edilmediği yahut talep edilen doğrulama testi de pozitif çıktığı takdirde kişi AMATEM'lerde değerlendirmeye çağrılır ve kişinin madde kullanımına dair kesin kanaat AMATEM değerlendirmesi sonrası verilir.
- (4) AMATEM değerlendirmesi sonucu madde kullanımı bulguları sabit görülen kişiler tedavi olmayı kabul ederlerse tedavileri başlanır ve tedavi süreci boyunca ticari taşıt ve/veya toplu/yük taşıma aracı şoförü olma yetkileri (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) askıya alınır.
- (5) Kişinin tedaviye uyumu neticesinde tedavinin başarı ile tamamlandığı kanaati hâsıl olduğunda kişi bir yıl süresince ayda birden az olmayacak sıklıklarla izleme alınır, bir yılsonunda sürece uyum gösterdiği ve madde kullanımına devam etmediği belgelendiği takdirde yeniden yetki alabilir (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) ancak en az bir yıl daha 3 ayda bir rutin ve sağlık kurum ve kuruluşu tarafından belirlenecek sıklıklarla rastgele olmak üzere izlemi devam eder.
- (6) İkinci yılsonunda sürece uyum gösterdiği ve madde kullanımı olmadığı belgelendiği takdirde en az 6 ayda bir sıra gelecek şekilde yeniden rastgele tarama havuzuna dâhil edilir.
- (7) İki yıllık izlem sürecinin herhangi bir safhasında yahut iki yılsonundaki rastgele taramalarda yeniden madde kullanımı tespit edilenler yahut sürece uyum göstermeyenlerin yetkileri (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) kalıcı olarak iptal edilir ve bu kişiler tekrar yetki belgesi (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) talebinde bulunamazlar.
- (8) AMATEM'e başvurmayanlar yahut başvurup tedavi sürecini kabul etmeyen kişilerin yetkileri (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) ivedilikle iptal edilir ayrıca bu kişiler hakkında konu ile ilgili yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde gerekli diğer yasal süreçler ivedilikle başlatılır.
- (9) Tarama testi pozitif, doğrulama testi negatif çıkanların değerlendirmesi AMATEM tarafından yapılır, yapılacak olan AMATEM değerlendirmesinde hâsıl olacak kanaat ve klinisyenin kararına göre hareket edilir. Bu aşamada klinisyen test tekrarı yahut yakından izlem kararı alabileceği gibi klinik değerlendirme neticesinde doğrulama testi sonucunu

kesin olarak kabul edebilir. Kişi klinisyen kararına ve belirlenen sürece uyum gösterdiği takdirde hakkında kesin karar verilene yetki (Toplu/Yük Taşıma Aracı Kullanım Belgesi) iptali yapılmaz.

- (10) Yukarıda belirtilen tüm fıkralardaki iş ve işlemler yalnızca İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ortaklaşa belirlenen sağlık tesislerinde yaptırılabilir. Belirlenmiş olan bu sağlık tesisleri haricinde yaptırılacak olan işlemler geçerli kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Düzenleme yetkisi

MADDE 7 –

- (1) İstanbul Büyükşehir Belediyesi bu Yönergenin uygulanmasını sağlamak üzere; usul ve esaslar geliştirmek, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini ve takibini sağlamak maksadı kılavuzlar, formlar, elektronik sistemler oluşturmak vb. her türlü alt düzenleyici işlem yapmaya yetkilidir.

Ücretlendirme

MADDE 8 –

- (1) Bu yönergede belirtilmiş olan; genel sağlık muayeneleri ile alkol ve psikotrop madde kullanımına yönelik muayene ve taramalar esnasında gerçekleştirilecek olan tüm hekim ve/veya uzman hekim muayeneleri ile yapılacak olan testlerle ilgili tüm masraf ve ödemeler kişinin kendisi tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 9 –

- (1) Bu Yönerge 17.09.2018 tarihinde yürürlüğe girer. Ancak sistem altyapısının sağlanmasına göre İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü internet sitesi tuhim.ibb.gov.tr web adresinden duyurulması şartıyla bu tarih değiştirilebilir.

Yürütme

MADDE 10 –

- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediyesi yürütür.