
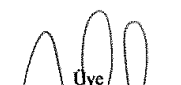



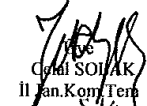
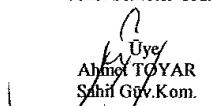
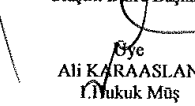
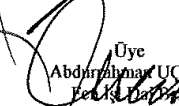
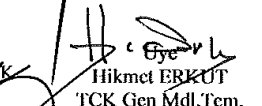
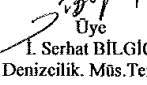
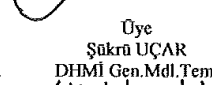
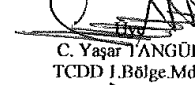
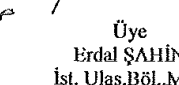
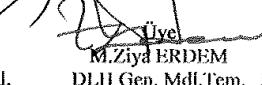
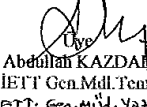
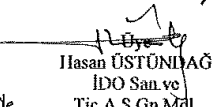
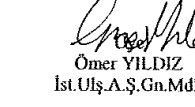
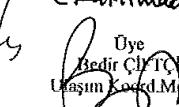



ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İST. BÜYÜKŞEHİR BLD. BŞK. ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI	KARAR	
		NO	2009/3-14
		TARİH	25.06.2009
		KOD	
İLGİ:.....2009/3.....SAYILI GÜNDEM			
UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreteri... Sn. Sabri DERELİ.....Başkanlığında25/06/2009... gün ve saat ...14.00...’da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.			
TEKLİF: Ö.H.O Yönergesi teklifi			
İlgi : 22.05.2009 tarih ve 2009/2-22 sayılı UKOME Kararı.			
RAPOR: Toplu Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Raporunda, “İlgi UKOME Kararında “2007/1-1 sayılı UKOME Kararı ile oluşturulan Alt Komisyon raporunun İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesine, hazırlanan taslak yönergenin (Özel Halk Otobüsleri Yönergesi) UKOME üyelerine gönderilmesi ve üyelerin incelemesi sonucunda bir sonraki UKOME ‘ ye getirilmesine karar verilmiştir” denilmektedir. İlgi UKOME Kararı doğrultusunda Alt Komisyon raporu ve Yönerge Taslağı ilgili kurumlara gönderilmiş olup, görüşleri alınan taslak yönergenin UKOME gündemine alınarak karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim.” denilmektedir.			
UKOME’NİN KARARI: Teklifin kabulüne karar verilmiştir.			
<p>  Başkan Sabri DERELİ Genel Sekreter V. </p> <p>  Üye Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU Genel Sekreter Yrd. </p> <p>  Üye Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU Ulaşım Daire Başkanı </p> <p>  Üye Ali Kemal HASEBİ İst.Emn.Mdl. Tem. </p> <p>  Üye Cahit ÜNSAL I. Ordu Kom.Loş.Bşk.Tem </p> <p>  Üye Cemal SÖNMEZ İl. San. Kom. Tem. </p> <p>  Üye Ahmet TOYAR Sahil Gov. Kom. </p> <p>  Üye Ali KARAASLAN İ. Hukuk Müş. </p> <p>  Üye Abdurrahman UÇAK İst. Ulaş. Daire Başkanı </p> <p>  Üye Hikmet ERKUT TCK Gen. Mdl. Tem. </p> <p>  Üye İ. Serhat BİLGİÇ Denizcilik. Müs. Tem. </p> <p>  Üye Şükrü UÇAR DHMİ Gen. Mdl. Tem. (Katılmadı) </p> <p>  Üye C. Yaşar TANGÜL TCDD I. Bölge. Mdl. </p> <p>  Üye Erdal ŞAHİN İst. Ulaş. Böl. Mdl. (Katılmadı) </p> <p>  Üye M. Ziya ERDEM DLH Gen. Mdl. Tem. </p> <p>  Üye Abdullah KAZDAL İETT Gen. Mdl. Tem. </p> <p>  Üye Hasan ÜSTÜNAĞ İDO San. ve Tic. A.Ş. Gn. Mdl. </p> <p>  Üye Ömer YILDIZ İst. Ulaş. A.Ş. Gn. Mdl. </p> <p>  Üye Bedir ÇİFTÇİ Ulaşım Koordinatörü </p> <p>  Üye Alfarıslan Top. Ulaş. Hiz. Md. </p> <p> İETT. Gen. Müd. Vaz. ile bildirilip gönderilmediği ildele Ölünmesi için yazılı </p>			

[2009/3-14 Sayılı UKOME Kararı](#)

ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER BÖLÜM: I

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1 -

Bu Yönergenin amacı, İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetimi altında toplu taşımacılık yaptırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Yönerge, Özel Halk Otobüsleri ile İstanbul il sınırları dâhilinde toplu taşımacılık yapılmasını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 2 -

2.1 - 3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilat ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun,

2.2 - 5466 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilat ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun,

2.3 - 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkarılan uygulama yönetmenliği,

2.4 - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili uygulama yönetmenliği,

2.5 - Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmenliği,

2.6 - 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

TANIMLAR

MADDE 3 -

Bu Yönergede geçen tanımlar,

İBB

:İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,

İETT

:İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

İDARE

:İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

ÖHO

:Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine ait toplu taşıma, otobüsleri,

UKOME

:Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,

KENT

:5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belirlenen İstanbul il

hudutlarını,

OTOBÜS

:Teknik özellikleri İETT tarafından hazırlanan toplu taşımacılık aracını,

TAŞIMACILIK

:İstanbul İl sınırları içinde ve İETT tarafından belirlenen hat ve güzergâhlarda

yapılan toplu taşımacılığı,

TAŞIMACI

:İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetimi altında ÖHO ile toplu taşımacılık

yaptırılan gerçek veya tüzel kişilerini,

TÜZEL KİŞİ

:Ticaret şirketlerini,

ARAÇ PERSONELİ

:Taşımacılıkta görev yapan ve taşımacı tarafından istihdam edilen personeli,

DAR ÇALIŞMA BÖLGESİ

:Ait olduğu İşletme Bölgesi içinde, hat bazında belirlenen çalışma alanını,

ROTASYON

:Taşımacıların buldukları dar çalışma bölgesi içerisinde yer alan hatlarda,

araç sayısına göre belirlenen tarihlerde, dönerli olarak çalışma esasını,

HAT

:İETT tarafından belirlenen güzergâhtaki taşımanın başladığı kalkış

noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dâhil takip edilen yolu,

İŞLETME PERSONELİ

:Taşımacının çalışma programında yazılı hareket saatlerine göre seferlerini

yapmasını sağlayan, organize eden, denetleyen ve kayıt tutan İETT görevlisini,

ÇALIŞMA PROGRAMI

:Hat, Araç ve zaman programını,

GÇR

:Geçici Çalışma Ruhsatını,

GKM	:Otobüslerde elektronik biletin kullanıldığı Geçiş Kontrol Makinasını,
HİZMET BEDELİ	:Taşımacının, kendisine sağlanan altyapı hizmetleri karşılığı olarak idareye ödeyeceği aylık Geçici Çalışma Ruhsatı (GÇR) bedelini,
AKYOLBİL	:Araç Takibi ve Yolcu Bilgilendirme Sistemini,
ifade eder.	

Yönergede yer alan ve açıklaması bulunmayan diğer tanımlar için, ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

BÖLÜM: II

İŞLETMECİLİK KURALLARI

YÖNETİM, YÜRÜTÜM VE DENETİM

MADDE 4 -

ÖHO, taşımacının ve/veya kendi personelinin sorumluluğu altında, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğünün yönetim yürütüm ve denetimine bağlı olarak, bu yönerge esaslarına ve bu yönerge esasları çerçevesinde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğünce çıkarılacak diğer talimatlara göre çalıştırılır.

ÖHO, İETT tarafından kendilerine “Denetim Kartı” verilen veya bu konuda yetkilendireceği Gerçek Kişi veya Tüzel Kişi ve Kurumların görevlendireceği personel tarafından bedelsiz seyahat edilerek denetlenir.

HUKUKİ SORUMLULUK

MADDE 5 -

ÖHO’da görev yapan personel, toplu taşımacılık hizmeti esnasında taşımacının vekili durumundadır. Araç personelinin her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan mali, hukuki ve cezai sorumluluk taşımacılara aittir. Gerek İBB gerekse İETT ile taşımacı arasında bu konuda hiçbir akdi ilişki kurulmaz.

ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

MADDE 6 -

6.1 - Mülga Fıkra ([2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik](#))

6.2 - Mülga Fıkra ([2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik](#))

6.3 - Taşımacıların karşılıklı taahhütte bulunarak kod numarası ile bölgelerini değiştirmek istemeleri halinde talep ÖHO Komisyonu’nda görüşülerek, değişiklik Komisyon kararı ve Genel Müdürlük Onay’ı ile yapılır.

6.4 - Mülga Fıkra ([2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik](#))

6.5 - Mülga Fıkra ([2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik](#))

6.6 - Taşımacıların çalıştıkları DAR ÇALIŞMA BÖLGELERİ içinde yer alan hatlarda; araç sayısındaki artış veya eksiltmelerden dolayı bedel talep edemezler.

6.7 - ÖHO’nün iç kısmına asılacak ilan, afiş ve reklamlar, İETT’nin izni ve belirlediği şartlar çerçevesinde yürütülür.

6.8 - ÖHO’ünde görevli personel toplu taşımacılık hizmetini, yönetim ve denetim kaidelerine bağlı, hazırlanan çalışma programı ve işletme personelinin hizmet talimatına uygun olarak yapmak ve yolculara karşı olan davranışlarında, daima işin bir Kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket etmekle yükümlüdür.

6.9 - Özel Halk Otobüslerinde, yolcular tarafından unutulmuş veya kaybedilen her nevi eşyanın, ÖHO personeline tutanakla birlikte çalışılan hattın görevli Hareket Amirine teslim edilmesi zorunludur.

6.10 -Taşımacılar, günlük servis bitiminde Dar Çalışma Bölgeleri dikkate alınarak otobüsünü İETT’nin göstereceği garajlarına İETT tarafından tespit edilecek esaslara göre bırakmak zorundadırlar. Taşımacılar, söz konusu garajlarda otobüslerin temizliğinin ve bakımının yapılacağı sistemlerin kurulmasını İETT’nin belirleyeceği kurallar çerçevesinde sağlayacaklardır. Gerekli olduğu takdirde garajlarda İETT’nin görevlendireceği bir garaj amiri bulunacak ve bu amir garajın düzeni açısından yetkili olacaktır.

6.11 -Taşımacı, yolcu ve trafik güvenliği bakımından aracın; yasal, teknik ve periyodik muayenelerini yaptırmak ve araçta lisanslı akaryakıt kullanmak zorundadır. Taşımacı aracında mevzuata ve idare teknik

talimatnamelerine aykırı ve onaysız tadilat yaptırılmaz, ilave aparatlar takamaz, trafik güvenliği ve hizmet kalitesini arttıran kamera, klima, adblue ve benzeri ekipman ve donanımları devre dışı bırakamaz. Mevzuata aykırı tadil ve montajlar yasal hale getirilmedikçe araca iş verilmez. Aracın yasal, teknik ve periyodik muayenelerinin yapıldığına ve lisanslı akaryakıt kullanıldığına ilişkin belgelerin görevlilere ibrazı zorunludur. ([2013/11-EK.4](#)),([2014/10-5.A](#)).

ROTASYON USULÜ

MADDE 7 -

Rotasyon usulü ile çalışma sistemi; taşımacıların bağlı oldukları İETT İşletme Bölgelerinde ve bu bölgeler içinde oluşturulan dar bölgelerde, 6. maddede belirlenen prensiplere ve İETT tarafından hazırlanan çalışma programına göre, günlük dönüşümlü olarak çalışmalarını ifa eder. Rotasyonla çalışma şekil ve müddeti dar bölgelerdeki araç sayılarına göre İETT tarafından belirlenir. Rotasyonlar aylık olarak düzenlenerek taşımacılara duyurulur.

SÜRÜCÜ PERSONELİN NİTELİKLERİ, ÇALIŞTIRILMASI, EĞİTİMİ VE KIYAFETİ ([2014/10-5.A](#)).

MADDE 8 -

Bu Yönerge kapsamında çalıştırılan sürücülerin; aşağıda belirtilen özellikleri taşımaları, eğitimleri almaları ve düzenlenen işletme ilkeleri çerçevesinde çalıştırılmaları esastır. ([2014/10-5.A](#)).

8.1 - Sürücü Personelde Aranılan Nitelikler; ([2014/10-5.A](#)).

- T.C vatandaşı olmak, ([2014/10-5.A](#))
- İstanbul'da ikametgâh sahibi olmak, ([2014/10-5.A](#))
- En az 1 yıllık (12 ayı doldurmuş) E sınıfı ehliyet sahibi olmak, ([2014/10-5.A](#)),([2016/2-EK.2](#)),
- Adli sicil kaydına göre kamu hizmetinden men edilmemiş olmak, ([2014/10-5.A](#))
- Tam teşekküllü hastaneden 5 yılda bir yenilenmek üzere "Sürücü Olur" Heyet Raporu almış olmak, ([2014/10-5.A](#))
- İdare tarafından verilmiş Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) sahibi olmak, ([2014/10-5.A](#))
- Aslı kusurlu ölümlü kazalar, alkol vb. gibi suçlardan dolayı ehliyetine el konulmamış olmak. ([2014/10-5.A](#)).

8.2 - Sürücülerin Eğitimi; ([2014/10-5.A](#)).

İdare tarafından verilmiş eğitimlere katılmayan ve İdare tarafından verilmiş eğitim sertifikalarına sahip olmayan sürücüler Özel Toplu taşıma araçlarında sürücü olarak çalıştırılmaz. Sürücü personel olarak çalıştırılacak kişilerin aşağıda düzenlenen eğitim programına katılması ve Toplu Taşıma Sertifikasına (TTS) sahip olması gerekir. ([2014/10-5.A](#)).

8.2.1 - Eğitim İçin Sürücü Personelden İstenen evraklar; ([2014/10-5.A](#)).

- En az 1 yıllık (12 ayı doldurmuş) E sınıfı ehliyetinin aslını ibraz ederek fotokopisi, ([2014/10-5.A](#)),([2016/2-EK.2](#)),
- Emniyetten GBT bilgileri gösterir belge (Aslı kusurlu ölümlü kazalar, alkol vb. gibi suçlardan dolayı ehliyetine el konulmamış olduğunu belgelemek), ([2014/10-5.A](#))
- Adli sicil kaydı belgesi, ([2014/10-5.A](#))
- Nüfus Cüzdanı sureti, ([2014/10-5.A](#))
- Tam teşekküllü hastaneden 5 yılda bir yenilenmek üzere "Toplu taşıma araçlarında sürücülük yapabilir" şeklinde Heyet Raporunun aslı, ([2014/10-5.A](#))
- Tam teşekküllü devlet hastaneden uyuşturucu kullanmadığına dair bilgileri içeren belge sahibi olmak, ([2014/10-5.A](#))
- Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği ve İl Sağlık Müdürlüğü'nün uyguladığı Psikoteknik Test ücretinin İdare hesabına yatırıldığına dair dekont, ([2014/10-5.A](#))
- Uygulamalı eğitimler için 50 tam bilet, teorik eğitimler için 50 tam elektronik bilet olmak üzere toplam 100 tam elektronik bilet karşılığı eğitim bedelinin İdare hesabına yatırıldığına dair dekont, ([2014/10-5.A](#)).

8.2.2 - Eğitim/Sertifika Programı; ([2014/10-5.A](#)).

Bu program; Psikoteknik Test ve Değerlendirme, Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi ve Sınıf Eğitimlerinden oluşur. ([2014/10-5.A](#)).

- Psikoteknik Test ve Değerlendirme:** Sürücülerin güvenli araç kullanmalarını sağlayan zihinsel ve psikomotor yetenek düzeylerinin, bu yetenek alanlarında tanımlanan bilgisayar destekli testler aracılığı ile ölçülmesidir. Bu kapsamda başvuru sahipleri, İdare'nin bünyesinde faaliyet gösteren Psikoteknik Test ve Değerlendirme Merkezi'nde değerlendirmeye tabi tutulur. Başarı gösterenler bir sonraki eğitime devam etmeye hak kazanırlar ve kendilerine "Psikoteknik Değerlendirme Belgesi" verilir. Başarısız olanlar

hakkında yürürlükte olan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili maddesindeki hükümler uygulanır. (2014/10-5.A),(2016/2-EK.2).

- b) Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi: Psikoteknik Test ve Değerlendirme sonucu başarılı olan sürücüler uygulamalı saha eğitimlerine tabi tutulur. Başarılı olanlar sınıf eğitimlerine devam etmeye hak kazanır. (2014/10-5.A),
- c) Sınıf Eğitimleri: Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi başarı ile tamamlayan sürücüler, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanan "Şehir İçi Toplu Taşıma Otobüs Şoförü Ulusal Meslek Standardı" çerçevesinde oluşturulan sınıf eğitimlerine tabi tutulurlar. Sınıf eğitimleri, (2014/10-5.A),
- İşletmecilik ve Mevzuat Bilgisi, (2014/10-5.A),
 - İş Sağlığı Güvenliği ve Sürüş Psikolojisi, (2014/10-5.A),
 - Müşteri Odaklı Hizmet: Etkili İletişim, (2014/10-5.A),
 - Stres Yönetimi, (2014/10-5.A),
 - Temel İlk Yardım, (2014/10-5.A),
- konularında ve İdarece belirlenen sürelerde verilir. (2014/10-5.A),
- d) Eğitim/Sertifika Programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olan sürücülere "Toplu Taşıma Sertifikası, TTS" verilir. Bu sertifika, Psikoteknik Test ve Değerlendirmenin geçerli olduğu süre (5 yıl) boyunca geçerli olacaktır. Ancak 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu gereğince, (2014/10-5.A),
- Alkollü araç kullanması nedeniyle son ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren geriye doğru beş yıl içinde sürücü belgeleri üç veya üçten fazla geri alınan sürücüler, (2014/10-5.A),
 - Hız sınırlarını yüzde otuzdan fazla aşmak suretiyle ihlâl suçunun işlendiği tarihten geriye doğru bir yıl içerisinde aynı kuralı beş defa ihlâl ettiği tespit edilip sürücü belgeleri bir yıl süreyle geri alınan sürücüler, (2014/10-5.A),
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun suç saydığı bir fiilden dolayı haklarında ceza uygulanması nedeniyle aynı yıl içinde ikinci defa 100 ceza puanını doldurup sürücü belgeleri 4 ay süre ile geri alınan sürücüler için yeniden Psikoteknik Test ve Değerlendirme gerektiğinden Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) geçerliliğini yitirecektir. (2014/10-5.A),

8.2.3 - Gelişim Eğitimleri; (2014/10-5.A),

Özel taşımacılık yapan sürücüler sertifika/eğitim programına ek olarak İdare'nin belirlediği dönemlerde "Simülatörlü Sürüş Eğitimi" ve "Farkındalık Eğitimleri"ne katılır. Sürücülerin bu eğitimi aldıkları Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) üzerine yapılacak vizeleme işlemi ile belgelendirilir. (2014/10-5.A),

8.2.4 - Eğitimle ilgili İdarenin yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur. (2014/10-5.A)

8.2.5 - Psikoteknik Testi için kişi başı belirlenen ücret her yıl Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve İl Sağlık Müdürlüğünce uygulanan tarifedir. (2014/10-5.A),

8.2.6 - İdare tarafından verilen uygulamalı eğitimler için 50 tam bilet ve teorik eğitimler (sınıf eğitimleri) için 50 tam bilet olmak üzere kişi başı belirlenen ücret toplam 100 tam bilet karşılığı TL dir. (2014/10-5.A),

8.2.7 - Dışardan hizmet alınması yöntemiyle 8.2.6'daki eğitimlerin verilmesi durumunda 100 tam bilet üzerindeki ilave ücret eğitime katılan kişiden tahsil edilir. (2014/10-5.A),

8.3 - Sürücü Personelin Kıyafeti; (2014/10-5.A),

Araçlarda görev yapan sürücü personel; mevsimine göre İdare personeli için belirlenen kıyafete uygun ancak renk seçimi ise Komisyon tarafından belirlenecek kıyafetleri giyer. Uygulama tarihleri İdare tarafından taşımacılara ve temsile yetkili şirketlere tebliğ edilir. Kıyafeti bu maddeye aykırı olan sürücü personele, kıyafeti uygun hale gelinceye kadar çalışma izni verilmez. Diğer konularda Kamu Personel Kılık Kıyafet Yönetmeliğinde belirlenen şartlar uygulanır. (2014/10-5.A),

8.3.1 - Mülga, (2014/10-5.A),

8.3.2 - Mülga, (2014/10-5.A),

8.3.2.1 - Mülga, (2014/10-5.A),

8.3.2.2 - Mülga, (2014/10-5.A),

8.3.2.3 - Mülga, (2014/10-5.A),

8.3.3 - Mülga, (2014/10-5.A),

8.3.3.1 - Mülga, (2014/10-5.A),

8.3.3.2 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.3.3 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.3.4 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.4 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.4.1 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.4.2 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.4.3 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.4.4 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.4.5 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.3.5 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.4 - Sürücü Personel aşağıdaki hususlara göre çalıştırılır; (2014/10-5.A).

8.4.1 - Taşımacı, aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken, gerekse görevine son verirken İdareye yazılı bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. İstihdam edilecek personelin bildirim esnasında başvuru yazısına bu personelin, Nüfus Cüzdanı sureti, İdarece verilen eğitim neticesinde aldığı sertifikanın (TTS) fotokopisi, SGK belgesi ile Adli Sicil Kaydı Belgesini de ekleyecektir. Taşımacı hiçbir şekilde İdareye bilgi vermeden aracında personel istihdam edemeyecektir. Araçlarda “ toplu taşıma sertifikası“ bulunmayan personel istihdam edilmez. (2014/10-5.A).

8.4.2 - İstihdam edilen personelin verilen eğitime rağmen, toplu taşımacılıkla alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde İdare ilgili taşımacıyı sözlü ve yazılı uyarabilir. Taşımacı, bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak, gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir. (2014/10-5.A).

8.4.3 - Denetim görevlilerini, yolcuyu, diğer sürücülerini ve işletme personelinin darp eden ve genel toplum ahlakına aykırı suç işleyen taşımacı veya sürücü personeline verilmiş bulunan Toplu Taşıma Sertifikası, Komisyonu kararıyla iptal edilir ve bir daha eğitim belgesi düzenlenmez. Toplu taşımacılık kaidelerine uymamayı alışkanlık haline getiren taşımacı veya personeline verilmiş bulunan Toplu Taşıma Sertifikası, Komisyon kararıyla iptal edilir ve bu şahıs bir kereye mahsus olarak 6 ayın bitiminde tekrar eğitimden geçerek sertifika alması halinde araçlarda sürücülük yapabilir. (2014/10-5.A).

8.4.4 - Taşımacı, toplu ulaşım hizmeti verdiği gün içerisinde aracında çalıştıracağını beyan ettiği iki şoför personeli İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanununda doğacak sorunlardan taşımacı sorumlu olup idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. (2014/10-5.A).

8.5 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.6 - Mülga, (2014/10-5.A).

8.7 - Mülga, (2014/10-5.A).

GÜZERGÂH TAKİBİ

MADDE 9 -

Taşımacı, İETT tarafından belirlenen hat güzergâhını (mücbir sebepler hariç) değiştirmeksizin takip edecektir. Güzergâh üzerindeki duraklarda bindirme-indirme yapacak, bunun dışında beklemeyecek ve durak haricinde kesinlikle yolcu bindirme-indirme yapmayacaktır. Taşımacı, araçlarının arızası veya geçerli bir sebeple seferini tamamlayamaması halinde taşımayı kaldığı yerden itibaren tamamlamak için gerekli tedbiri almakla mükelleftir. ÖHO'nü kullanan taşımacı veya sürücü personeli, ilk sefere başlamak için hat başına giderken ve son sefer nihayetinde hat sonundan aracı park edeceği alana dönerken, izleyeceği güzergâh üzerinde kesinlikle yolcu almayacaktır. (2020/4-EK.1).

ROTASYONA GÖRE DİNLENME

MADDE 10 -

Taşımacılar, Otobüslerini İETT tarafından yolculuk ihtiyaçları ve haftalık tatil günleri dikkate alınarak hazırlanan çalışma programına göre çalıştırmak zorundadır. Ancak, İşletme şartları gereği veya rutin bakım ile tamiratları için, her bir dar çalışma bölgesi için ayda 1 (bir) günü geçmemek kaydıyla, Rotasyonda planlanarak Otobüslere dinlenme yaptırılır.

İZİNLER

MADDE 11 -

Taşımacı veya taşımacı adına ÖHO personeli, makul mazeretleri sebebiyle taşımacılık yapamayacakları durumlarda, en az 1 gün önceden (Ancak, acil mücbir mazeretler halinde bu şart aranmamakla beraber bilahare belgeleme koşulu aranacaktır) yazılı olarak başvuruda bulunmaları halinde, kendilerine belirli sürelerle izin verilir. Bununla alakalı başvuru usul ve şartları ile yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda hazırlanmış olan uygulama talimatında belirtilecektir.

HİZMET BEDELİ VE ELEKTRONİK BİLET (AKBİL) HAK EDİŞLERİ

MADDE 12 -

a) İETT tarafından yerine getirilen planlama, saha yönetimi, koordinasyon, denetim, altyapı (peron, durak) ile diğer işletmecilik hizmetleri karşılığı olarak mevcut taşıma tarifesine göre bir otobüs için her ay tabloda gösterildiği şekilde indirimli (Öğrenci) bilet tutarı üzerinden taşımacıların hak edişlerinden mahsuben tahsil edilir. ([2013/11-EK.4](#)),([2015/5-12](#)),([2018/2-EK.1](#)),([2019/5-5](#)).

Araç Yaşı	Aylık Hizmet Bedeli (Adet Tam Bilet)				
	Basamaklı Araçlar (12 m)	Alçak Taban (12m) veya Alçak Girişli (Çift Katlı) Araçlar	Lüks Tip Bagajlı Araçlar (12 m)	Küçük Tip Basamaklı Araçlar (7-9 m)	Küçük Tip Alçak Taban veya Alçak Girişli Araçlar (7-9 m)
1	350	0	40	175	0
2	400	10	50	200	5
3	450	20	60	225	10
4	500	30	80	250	15
5	550	40	100	275	20
6	600	50	120	300	25
7	650	60	140	325	30
8	750	70	160	375	35
9	800	80	450	400	45
10	850	90	500	425	55
11	1000	800	550	700	500
12	1100	900	650	800	600
13	1200	1000	750	900	700
14	1300	1100	850	1000	800
15	1400	1200	950	1100	900

- b) Hizmet bedelleri; mücbir sebep dışında ÖHO çalışmamış bile olsa süresine bakılmaksızın düzenli olarak ödenmesi zorunludur. Bir önceki ay indirimli (Öğrenci) bilet bedeli üzerinden hesap edilerek tahsil edilir. ([2018/2-EK.1](#)), ([2019/5-5](#)).
- c) Taşıma bedellerine ait hak ediş ödemeleri, her bir taşımacı ile İdare arasında imzalanacak tip sözleşmelere dayalı olarak doğrudan her bir taşımacı hesabına yatırılır. ([2018/2-EK.1](#)),([2019/5-5](#)).
- d) Hizmet bedelleri kâğıt biletin iptalinden sonra elektronik bilet ciroları üzerinden yüzde ile alınması düzenlenecektir. ([2018/2-EK.1](#))
- e) Taşıma bedellerine ait hak ediş ödemeleri, her bir taşımacı ile İETT arasında imzalanacak tip sözleşmelere dayalı olarak İETT tarafından doğrudan her bir taşımacı hesabına yatırılır. ([2012/8-12](#)), ([2018/2-EK.1](#))

**BÖLGESEL TAŞIMACILIK YAPAN ÖHO'LERİNDEN ALINACAK AYLIK HİZMET BEDELİ TABLOSU
(NORMAL STATÜDE ÇALIŞAN ARAÇLARIN HİZMETİN BEDELİ ÜZERİNDEN % OLARAK)**

ARAÇ YAŞLARI																														
TİPİ	BÖLGE ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15														
B. ARAÇ	SİLİVRİ	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%														
	B.ÇEKMECE	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%														
	SULTANBEYLİ	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%														
	SAMANDIRA																													
KÜÇÜK ARAÇ	ŞİLE	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%														
	BİNKILIÇ																													
	ÇİFTLİKKÖY																													
	KARACAKÖY																													
	YALIKÖY																													
	DURUSU																													
	BALABAN																													
	KUMBURGAZ																													
	MİMARŞİNAN																													
	GÜRPINAR																													
	KIRAÇ																													
	HADIMKÖY																													
	SAZLIBOSNA																													
	ÇATALCA																55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%
	ARNAVUTKÖY																													
	HARAÇCI																													
	TAŞOLUK																													
	TAŞDELEN																													
	YENİDOĞAN																													
	ÖMERLİ																													
SAMANDIRA																														
KARTAL																														
ORHANLI																														

ARAÇ YAŞI VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 13 - :

13.1 - Otobüs, çift katlı otobüs ve midibüs tipi Özel Halk Otobüsleri, taşımacılığa ilk defa başlarken (0-7) yaşında alçak tabanlı ve engelli erişimine uygun; Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartları haiz araçlarla hizmete başlar ve bu araçlar 15 yaş sonuna kadar kullanılabilir. [\(2011/5-EK.1\)](#),[\(2014/10-5.A\)](#),[\(2015/7-5\)](#),[\(2018/2-EK.1\)](#),[\(2019/5-5\)](#),[\(2020/1-17.B\)](#),

13.2 - Taşımacı, Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartlara uymak koşuluyla, (0-7) yaşındaki araca aynı veya daha üst model; 7 yaş üstü araca ise (0-7) yaşında alçak tabanlı ve engelli erişimine uygun bir araçla değiştirebilir. [\(2011/5-EK.1\)](#),[\(2014/10-5.A\)](#),[\(2015/7-5\)](#),[\(2020/1-17.B\)](#),

13.3 - Mevcut araçlar mevzuatında belirtildiği şekliyle engelli erişimine uygun hale getirilir. Aksi takdirde ilgili araçlar için GÇR düzenlenmez. [\(2011/5-EK.1\)](#),[\(2014/10-5.A\)](#),

13.4 - Taşımacı, Toplu Taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik İdarenin otobüslerinde uygulanacak olan; [\(2011/5-EK.1\)](#),[\(2014/10-5.A\)](#),

13.4.1 - Karayolu Toplu Taşım, Raylı Taşımacılık, Deniz Ulaşımı, (İDO A.Ş, Şehir Hatları A.Ş ve Deniz Motorları vb.) ve TCDD araçları arasında Elektronik Yolculuk Geçiş Sistemine uygun ücret entegrasyonunu, [\(2014/10-5.A\)](#),

13.4.2 - Araç takibi ve Yolcu Bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımı, [\(2014/10-5.A\)](#),

13.4.3 - Standartları İdare tarafından belirlenen ve uygulamadaki Elektronik Yolculuk Geçiş Sistemine uygun Akbil ve İstanbulkart cihazı ve benzeri teçhizat ve donanım hizmetlerinin maliyet ve kullanım bedelini ödemek suretiyle yerine getirmek zorundadır. [\(2014/10-5.A\)](#),

13.5 - Özel Halk Otobüslerinde taşımacılık hizmetlerinin ve entegre toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi için; [\(2011/5-EK.1\)](#), [\(2017/8-EK.1\)](#),

- 13.5.1** - Gerek lastik tekerlekli taşıma araçları arasında veya lastik tekerlekli taşıma araçları ile raylı taşımacılık araçları, İstanbul Deniz Otobüsleri A.Ş. (İDO), Şehir Hatları A.Ş. ve Deniz Motorları, TCDD ve benzeri arasındaki hat ve ücret entegrasyonu ile İBB'nin belirleyeceği araç takibi ve yolcu bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımın araçlarda bulundurulması zorunludur. ([2011/5-EK.1](#)), ([2017/8-EK.1](#)).
- 13.5.2** - Ücret toplama sistemi kapsamında kullanılan validatör ve validatöre bağlı teçhizat, donanım ve kurulum işlemleri ilgili idare tarafından taşımacılar için temin edilir. ([2011/5-EK.1](#)), ([2017/8-EK.1](#)).
- 13.5.3** - Mülga, ([2011/5-EK.1](#)), ([2017/8-EK.1](#)).
- 13.6** -Mülga, ([2011/5-EK.1](#)).
- 13.7** -Mülga, ([2011/5-EK.1](#)).
- 13.7.1** - Mülga, ([2011/5-EK.1](#)).
- 13.7.2** - Mülga, ([2011/5-EK.1](#)).
- 13.7.3** - Mülga, ([2011/5-EK.1](#)).

OTOBÜS İHTİYAÇ MİKTARININ TESPİTİ VE İLANI

MADDE 14 -

- 14.1** - UKOME'nin 15.05.1985 tarih, 85/2 sayılı ve 24.05.1985 tarih, 85/3 sayılı kararları ile İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü İBB adına toplu taşıma hizmetinin yerine getirilmesi gereği olarak, mevcut veya belirlenecek yeni hatlarda daha fazla ÖHO'ne ihtiyaç duyulduğunda; ihtiyaç sayısını tespit edip, UKOME'nin onayını aldıktan sonra ihaleye ilişkin hazırlıkları yapıp ihaleyi ilan eder. İhale neticesinde taşımacılık yapması uygun görülen gerçek gerçek/tüzel kişilere bu yönerge hükümleri kapsamında GÇR tanzim edilir. ([2009/6-1](#)),([2009/7-15](#)),([2010/5-2](#)),([2010/5-EK.1](#)),([2011/7-EK.2](#)),([2011/9-22](#)),([2011/9-EK.1](#)),([2012/1-9](#)),([2012/3-12](#)),([2012/4-10](#)),([2012/10-12](#)),([2013/2-13](#)),([2013/6-1.B](#)),([2013/6-5](#)),([2013/10-14](#)),([2014/1-EK-1](#)),([2014/5-2](#)),([2014/5-EK.1](#)),([2015/5-13](#)).
- 14.2** - Her sonraki yıl için GÇR verilmesi idarenin şartsız olarak takdir ve yetkisindedir. Taşımacılık hizmeti, ilgili kanun ve yönetmeliklere göre belirlenir.([2012/3-12](#)).

BÖLÜM: III

TAŞIMA TARİFESİ – SEYAHAT KARTLARI

MADDE 15 -

- 15.1** - Özel Halk Otobüslerinde uygulanacak olan taşıma tarifesi, UKOME tarafından belirlenen İETT yolcu taşıma taifeleri ile aynı olacaktır. Taşımacılar, ayrıca UKOME'nin belirleyeceği her türlü ücretlendirme sistemini uygulamakla mükellef olup, bununla ilgili teknik donanımı araçlarında sürekli olarak çalışır vaziyette bulundurmaları zorundadırlar. Bu, ÖHO'leri İETT'nin uyguladığı bilet sistemine İETT'nin uyguladığı tarihten itibaren geçecektir.
- 15.2** - Taşımacılar; araçlarında kullanacakları **ödeme kaydedici cihazları**, yürürlükteki mevzuata uygun olarak kendileri temin edecek ve araçlarda bulundurulması zorunlu olan Akbil GKM cihazlarında kullanılan elektronik bilet dışında, ücreti otobüste ödeyen her yolcuya aldığı ücret mukabilinde **otomasyon e bilet uygulanacaktır**. Yasaların öngördüğü her türlü vergi ve rüsumlar, taşımacılar tarafından sorumlu buldukları kuruma ödenecektir.
- 15.3** - Taşımacılar toplu taşımacılık hizmetini ifa ederken, yönergede belirtilen veya bundan sonra yapılacak düzenlemeler sonucu verilecek belgeleri kartın türüne göre ücretli veya ücretsiz ibraz eden yolcuları belgelerin niteliğine göre indirimli veya ücretsiz taşımak zorundadır.([2012/11-8](#)),([2013/1-21](#)),([2014/10-5.B](#)),([2015/2-EK.3](#)), ([2018/3-12](#))
- 15.4** - Özel Halk Otobüsleri 08.01.2002 tarihli 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan Bakanlar Kurulu kararları gereğince, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nce verilen ve Özel Halk Otobüslerinde de geçerli olan kartları ibraz edenleri, Bakanlar Kurulu kararı gereğince indirimli veya ücretsiz taşımak zorundadırlar. ([2012/11-8](#)),([2013/1-21](#)),([2014/10-5.B](#)),([2015/2-EK.3](#)),([2018/3-12](#))
- 15.5** - ÖHO'leri yolcu refakatindeki 6 yaşına kadar (6 yaş dâhil) olan çocukları ile yasaların verdiği ücretsiz seyahat kartı sahiplerini ücretsiz taşımak zorundadır. ([2012/11-8](#)),([2013/1-21](#)),([2014/10-5.B](#)),([2015/2-EK.3](#))
- 15.6** - Çift katlı ÖHO'lerinde indirimli tarife geçerli değildir.

BÖLÜM: IV

TAŞIMACILIĞA KATILMA VE YAPILACAK İŞLEMLER

MADDE 16 -

ÖHO taşımacılığına katılma aşağıda belirtilen işlemlerin sırasıyla yapılması suretiyle olacaktır.

16.1 - ÖHO taşımacılığı yapması uygun görülen gerçek kişi ve/veya tüzel kişiler, İETT'nin ilgili biriminden "Çalışma İzni başvuru Formu" ile bir ÖHO Taahhütnamesi alacaklardır. Bunların her ikisini de eksiksiz olarak doldurup taahhütnameyi Notere tasdik ettireceklerdir.

16.2 - Taşımacı, aracının Trafik Muayenesini de yaptırmış olmak kaydıyla;

16.2.1 - Çalışma İzni Başvuru Formunu,

16.2.2 - ÖHO Taahhütnamesini,

16.2.3 - Noterden tasdikli Trafik Ruhsatnamesi Fotokopisini,

bir dilekçeye ekleyerek, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne verecektir.

ÖHO taşımacılığı yapması uygun görülen ve Trafik Ruhsatında ismi bulunan ortakların adlarına GÇR düzenlenir. Taşımacılığa hak kazanan taşımacı, bağlı buldukları İşletme Bölgelerindeki Garaj Müdürlüklerinde, otobüslerinin bu yönerge de yer alan özelliklere uygunluk kontrolünü yaptıracaklardır. Uygun görülen otobüslere "Araç Uygunluk Belgesi" verilecektir. Eksiği nedeniyle uygun görülmeyen araç sahibi, Garaj Müdürlüğüne muayene için gönderilen yazının üzerindeki tarihten başlamak üzere, eksiklerini en geç 15 (on beş) gün içinde tamamladıktan sonra "Araç Uygunluk Belgesini" alacaktır. Buna uyulmadığı takdirde taşımacılığa katılma hakkı ortadan kalkar.

16.3 - Araç Uygunluk Belgesini alan araç sahibi, o yılın GÇR bedelini İETT Veznesine makbuz mukabili yatıracaktır.

16.4 - Taşımacılığa esas işlemleri tamamlamış olan taşımacılara hemen işbaşı verilir. Taşımacılar, ÖHO Komisyon kararının kendisine/kendilerine tebliği tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde, hizmete başlamak zorundadırlar. Buna uyulmadığı takdirde taşımacılık hakkı ortadan kalkar ve GÇR bedeli ilgiliye iade edilmeyerek İETT'ye irat kaydedilir.

TAŞIMACININ TEMSİLİ

MADDE 17 -

Taşımacılar, hat ve güzergâh değişiklikleri, hatlardaki araç dağılımları işletmecilik ile ilgili talep veya önerileri görüşmek ve sonuca bağlamak için kendilerine temsil etmek üzere faaliyet konusu toplu taşımacılık ve üyeleri ÖHO taşımacılarından oluşan; ([2014/10-5.A](#)),([2015/2-EK.3](#))

17.1 - Tek katlı araç için en az 300 adet temsilcisinin vekâletine sahip, Çift katlı araç için ise en az 100 adet temsilcisinin vekâletine sahip olan tüzel kişilikler temsil yetkisine sahiptir. Bu özellikleri haiz tüzel kişilikler temsil ettikleri taşımacılara ait ÖHO Kurul toplantılarına davet edilirler. ([2014/10-5.A](#)),([2015/2-EK.3](#))

17.2 - Şirket genel müdürü, başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi şirketlerine ait otobüsleri denetleyebilir. ([2014/10-5.A](#)),([2015/2-EK.3](#))

17.3 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME

MADDE 18 -

Taşımacının kendi isteği ile taşımacılıktan çekilmesi, vefat etmesi, başkasına devretmesi veya durumunun değişmesi hallerinde uygulama aşağıdaki gibi yapılacaktır.

18.1 - Taşımacı gerçek kişi ise;

18.1.1 - En az bir ay (30 gün) önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşımacılıktan çekilebilir.

18.1.2 - Taşımacının vefat etmesi halinde taşımacılık sona erer. Ancak; kanuni varisleri isterlerse vefat tarihinden itibaren en geç iki ay (60 gün) içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve gerekli kanuni belgeleri ibraz etmek kaydıyla, taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde, tüm işlemlerin ölüm tarihi itibarıyla en geç 6 ay (180 gün) içinde ikmal edilmesi zorunludur. Belirlenen süreler dâhilinde müracaat etmeyen veya gerekli

işlemleri yerine getirmeyen varislerin taşımacılığa devam etme hakları ortadan kalkar. Ancak; yasal veya makul bir mazereti nedeniyle, işlemlerini bu süre içinde tamamlayamayanların mazeretlerini beyan etmeleri, belgelemeleri ve ÖHO Komisyonunun uygun bulması durumunda ek süre verilebilir.

18.2 - Taşımacı birden fazla gerçek kişi ise (Ortaklık);

18.2.1 - Taşımacılardan biri veya daha fazlası kendi isteği/istekleri ile hisselerini kalan ortak/ortaklara devrederek taşımacılıktan çekilebilirler. Bu takdirde; Taşımacı sıfatına haiz olup, çıkanların hissesini devir alan diğeri veya diğerleri olayı, vukuu tarihinden itibaren en geç bir ay (30 gün) içinde İETT' ye yazılı olarak bildirmek ve 20. maddede belirtilen devir ücreti ödemesi yarısı peşin, yarısı iki eşit taksitle ödemek suretiyle taşımacılığa devam edebilir/edebilirler. Aksi takdirde taşımacılığa son verilir.

18.2.2 - Taşımacılar tüzel kişi haline gelerek taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde 20. maddede tarif edilen işlemlerin yapılması ve devir ücretinin ödenmesi zorunludur. Tüzel kişiliğin satış yolu ile el değiştirmesi, nitelik değiştirmek, devredilmesi veya yeni ortak alması halinde normal devir işlemlerinin yapılması ve devir ücreti ödenmesi gereklidir. Aksi takdirde taşımacılığa son verilir.

18.3 - Taşımacı Tüzel kişi ise;

18.3.1 - Taşımacı, en az bir ay (30 gün) önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşımacılıktan çekilebilir.

18.3.2 - Tüzel kişiliğin nihayete ermesi, aynı zamanda taşımacılığında sona ermesi demektir.

18.3.3 - Tüzel kişiliğin, nitelik değiştirmesi veya yeni ortak alması veya satış ya da devir yolu ile el değiştirmesi halinde, bu hususların kesinleştiği tarihten itibaren 30 gün içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve en geç 90 gün içinde 20. maddede belirlenen devir ücreti ve bununla alakalı diğer işlemleri tamamlamak şartıyla taşımacılığa devam edebilirler. Bu sürelere riayet edilmediği takdirde taşımacılıktan çekilmiş sayılırlar.

18.4 - 1 ay (30 gün) süreyle, İETT' ye yazılı bildirimde bulunmadan, izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapmayan taşımacılar, taşımacılıktan çekilmiş sayılır. Ancak; mazereti olan ve bunu önceden bildiremeyen taşımacıların durumu, mazeretlerini belgelemeleri halinde ÖHO Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

18.5 - Devirlerde hisse söz konusu ise hisse oranında devir ücreti alınır.

ARAÇ DEĞİŞTİRME

MADDE 19 -

19.1 - Taşımacı, Taşımacılıktaki Otobüsünü;

19.1.1 - Bu yönergede yazılı yaş sınırını tamamladığında, yine yönergede belirtilen süre içinde, belirlenmiş olan şartlara göre yenilemek zorundadır. ([2014/9-12.B](#))

19.1.2 - Yaş haddi dolmadan, bir başka otobüsle yönerge şartlarına uygun olmak kaydıyla değiştirebilir.

19.2 - Bu işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür;

19.2.1 - Yaş haddi sona eren aracın faaliyeti takip eden takvim yılı başında durdurulur. (Yaş haddi hesabı, ruhsatta yazılı model yılına göre takvim yılı başı esas alınarak yapılır) Taşımacı İETT'ye aracının yaş haddi dolmadan önce (31/12/Yıldan önce) yazılı müracaatta bulunmak kaydıyla, yılbaşından itibaren en geç 3 ay (90 gün) içinde yönergede belirtilen şartlara haiz başka bir araç temin ederek taşımacılığa sokabilir. Bu süre hiçbir şekilde 3 ayı (90 günü) geçemez. Bu süre zarfında eski araç çalıştırılmaz.

19.2.2 - Taşımacı aracını yaş haddi içinde bu yönergede belirtilen şartlara haiz bir başka araçla değiştirebilir. Hizmetin aksamaması için, yeni aracı çalışmaya başlayıncaya kadar mevcut araç ile taşımacılığa devam etmek zorundadır.

19.2.3 - Taşımacı yaş haddini doldurması sebebiyle taşımacılıktan çıkarılan aracının kod numarasını ve üzerindeki diğer yazıları sildirmek zorunda olup, bu aracı hiçbir şekilde ÖHO olarak kullanamaz. Tespiti halinde ise GÇR iptal edilir.

19.3 - Taşımacı, teknik ve idari sebeplerle otobüsünün çalışmaması durumunda, toplu taşıma hizmetinin aksamaması amacıyla, mülkiyeti İdareye ait otobüsleri kiralayarak taşımacılık yapabilir. Kiralama usul ve esasları İdare tarafından belirlenir. ([2014/10-5.A](#)),([2015/2-EK.3](#))

DEVİR

MADDE 20 -

20.1 - Taşımacılar; araçlarının tamamını veya belirli bir bölümünü, Uygulama talimatnamesinde belirtilen işlemleri yerine getirdikleri takdirde, özel ya da tüzel kişilere, devredebilir veya ortak alabilirler.

- 20.2** - Devredenle devir alan arasındaki tüm işlemler, (karşılıklı Taahhütname ve Feragatname vb.) Noter marifetiyle yapılır. Devrederek taşımacılıktan çıkan kişi veya kişiler, taşımacılıkla ilgili tüm hususlarda İETT' den hiçbir hak talebinde ve iddiasında bulunamazlar.
- 20.3** - Devir alan taşımacıdan, mevcut tarifeye göre beş bin (5.000) adet tam bilet tutarı devir bedeli alınır. Çalışma ruhsatını devreden taşımacıya ait gerek kesinleşmiş gerekse işlemde bulunan hizmet ve ceza bedeli tamamen ödenerek kaldırılmadığı takdirde devir yapılamaz. Devir alınması nedeniyle eski taşımacıya ait sicil kartı iptal edilir, yeni alan taşımacı için yenisi düzenlenir. Cezaların kaldırılması usul ve işlemi yönerge ekinde bulunan uygulama talimatında ayrıca belirtilmiştir. (2019/4-7),(2019/5-5).
- 20.4** - Ortakların birbirlerine devirlerinde devir ücreti, hisse oranı nispetinde alınır.
- 20.5** - Mirasçılara yapılan devir işlemlerinden devir bedeli alınmaz.
- 20.6** - Birinci, ikinci ve üçüncü derece yakınlarına yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz.
- 20.7** - Mülga, (2019/5-5).

TAŞIMACILIKTAN ÇIKARTILMA/TEKRAR ALINMA

MADDE 21 -

Taşımacılıktan çıkartılma aşağıdaki hallerden biriyle olur.

- 21.1** - ÖHO sayısında, UKOME kararı ile azaltmaya gidilmesi halinde, kendisine kura isabet edenler (Kuraya o hat veya dar bölgede yer alan bütün otobüsler plaka ve kod numaralarına göre katılırlar).
- 21.2** - Otobüsün Trafik Ruhsatının iptali, mevcut aracın yaşı, basamaklılarda 15'i (on beş) basamaklılarda 15 (on beş) geçtiği halde 19. maddede belirtilen sürede uygulama talimatında belirtilen özellikleri taşıyan başka bir otobüsle değiştirilmemesi,
- 21.3** - Ceza tablosundaki R.İ. gerektiren hallerin uygulanması neticesinde,
- 21.4** - Yıllık GÇR yenileme işlemlerinin İdare tarafından re'sen yapılmaması veya taşımacılar tarafından mazeretsiz olarak, 23. maddede belirtilen süre içinde yaptırılmaması halinde,
- 21.5** - Taşımacının, İETT'ye herhangi bir müracaatı olmadan, otobüsünü sattığı halde, 30 gün içerisinde yerine başka bir aracı taşımacılığa almaması veya devir etmemesi,
- 21.6** - 30 gün süreyle izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapılmaması,
- 21.7** - Tüzel kişiliğin sona ermesi, tüzel kişiliğin satış yolu ile devredilmesine, nitelik ya da isim değiştirmesine rağmen, süresi içinde gerekli işlemlerin yaptırılmaması,
- 21.8** - Taşımacının vefat etmesi ve kanuni varislerin belirlenen süre içinde müracaat ederek 20. maddede belirtilen devir işlemlerini yaptırmamaları,
- 21.9** - Taşımacı ve çalıştırdığı personelinin ceza cetvelinde belirtilenlerin dışında taşımacılıkla ilgili sahtecilik, emniyeti suiistimal gibi suçlar ile genel ahlaka aykırı, yüz kızartıcı suçlar, genel güvenlik ile alakalı suçların işlendiğinin tespit edilmesi hallerinde ilgili taşımacılar taşımacılıktan çıkartılır. Bu maddede yazılı olan sebeplerden dolayı taşımacılıktan çıkartılanlar tekrar taşımacılığa ancak yargı kararıyla dönebilirler. Taşımacılıktan çıkarılan taşımacılara tebligat, Noter vasıtasıyla yapılır.

GEÇİCİ ÇALIŞMA RUHSATI (GÇR)

MADDE 22 -

- 22.1** - Toplu taşımacılık yapması uygun görülen taşımacı, her otobüse ait olmak üzere, İETT tarafından düzenlenen GÇR verilir. GÇR'nin süresi, verildiği takvim yılı sonuna kadardır. Aksine bir karar alınmadığı ve taşımacı 23. maddede belirtilen işlemleri yaptırdığı takdirde, GÇR'nin süresi İdare tarafından her yıl ayrı olmak üzere birer takvim yılı yenilenebilir. GÇR'nin tahrip edilme, yırtılma, zayii olma vb. herhangi bir sebeple değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğu durumlarda, 20 Tam E bilet bedeli alınarak yenisi verilir.
- 22.2** - GÇR bedeli İBB Meclisi tarafından tespit edilir. Tespit edilen GÇR bedeli bir yıllık olup, her yıl Ocak ve Temmuz ayları içinde iki eşit taksitte İdare veznesine ödenir. Ocak ayındaki taksit 23. maddedeki GÇR yenileme işlemleri kapsamında olduğundan Ocak ayı içerisinde ödenmesi zorunludur. Temmuz ayındaki GÇR bedeline ilişkin taksidin bu ay içerisinde ödenmemesi halinde gecikilen her ay için kanuni gecikme cezası uygulanır. GÇR bedeli, hiçbir şekilde taşımacılara iade edilmez ve İdare'ye irat kaydedilir. Yıl içinde verilen GÇR'nin o yıla ait bedeli, verildiği ayda dâhil olmak üzere, o yılın sonuna kadar ki ayların toplamının 12'ye oranı nispetinde olur. GÇR bedeli devir, verasetten devir vb. durumlarda eski ve yeni yüklenici GÇR bedelinin tamamının ödenmesinden müstereken ve müteselsilen sorumludur.

GÇR YENİLEME İŞLEMLERİ

MADDE 23 -

Taşımacılar; GÇR' nin yenilenmesi için, aşağıda belirtilen işlemleri, her yıl Ocak ayının son günü mesai bitimine kadar yerine getirmek zorundadırlar.

GÇR Yenilemek için yapılacak işlemler;

23.1 - Çalışma izni başvuru formunu doldurmak,

23.2 - Noterden tasdikli taahhütname vermek,

23.3 - O yıla ait GÇR badelini ve GÇR temdit bedelini İETT veznesine yatırmak,

23.4 - Trafik Ruhsatnamesinin noterden tasdikli fotokopisini getirmek,

23.5 - Personel bildirim formunu doldurmak.

23.6 - Personele ilişkin Ticari araç kullanma belgesi

23.7 - Araç teknik muayenesini yaptırmak

Yukarıda belirtilen işlemleri zamanında (Ocak ayı içinde) yaptırmayan taşımacılara yaptırıncaya kadar iş verilmeyerek taşımacılıktan çıkartılmayla ilgili 21. maddenin hükümleri uygulanır.

BÖLÜM: V

TEBLİGAT – SAVUNMA – İTİRAZ VE CEZA İŞLEMLERİ

TEBLİGAT VE TEFTİŞ DEFTERİ

MADDE 24 -

Yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen eylem ve yaptırımlara ilişkin işlem ve bildirimler ile yönerge ve talimatnamelerde yer alan diğer işlemler; taşımacı tarafından yazılı olarak bildirilen cep telefonu numarası, elektronik posta adresi, idare tarafından kurulan ve taşımacı ve taşımacıların yetki verdiği temsilci şirketlerin kullanımına açık filo yönetim merkezi ve özel halk otobüsleri üzerinde bulunan araç bilgisayarından müteşekkil elektronik yazılım sisteminden en az birine mesaj veya elektronik posta olarak gönderilir. Bu şekilde yapılan bildirimler resmi şekilde tebliğ edilmiş sayılır. Ancak ruhsat iptalini gerektiren her tür uyarı ve bildirimlerin taşımacı tarafından bildirilen adresine iadeli taahhütlü mektup yoluyla yapılması zorunludur.

Yukarıdaki şekilde bildirilmemiş işlem ve yaptırımlar hakkında işlem yapılmaz, yaptırım uygulanamaz. [\(2016/2-EK.2\)](#)

SAVUNMA VE CEZA İŞLEMLERİ İLE CEZANIN TAHSİLİ

MADDE 25 -

25.1 - Savunma;

Taşımacı veya personelinin yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen usul ile tebliğ edilen yönerge, talimat ve ilgili diğer mevzuatlara aykırı davranışları hakkında savunma alınmadan yaptırım uygulanmaz.

Taşımacı veya yönergenin ilgili hükümleri uyarınca yetkili kıldığı temsilcisi tüzel kişilik; yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen usul ile kendisine tebliğ edilen hususlar ile ilgili itiraz veya savunmasını bildirimden kendisine yapıldığı tarihten itibaren 7 gün içinde, elektronik yazılım sistemi üzerinden veya yazılı olarak idareye bildirir. Ruhsat iptalini gerektiren ve taşımacıya yazılı olarak bildirilen hususlara ilişkin itiraz ve savunmaların da yazılı olarak verilmesi zorunludur. Verilen süre içinde itiraz veya savunma yapılmayan bildirimler kesinleşir.

Düzenlenen rapor ve alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan taşımacılar hakkında, yönergeye ekli cetvelde belirtilen yaptırımlar uygulanır. Kesinleşen yaptırım bedelleri taşımacı adına tahakkuk eden hakedişinden herhangi bir bildirim yapmaya gerek olmadan kesilir. [\(2016/2-EK.2\)](#)

25.2 - Aracın gözetim altında tutulması;

Özel halk otobüsü aracında veya işletilmesinde; işletme personeli, denetim görevlisi veya yolculara, hakaret veya darp, resmi veya özel kurum ve kuruluşlara servis çekmek, rotasyona uymamak gibi genel kamu, yolcu ve trafik güvenliğine aykırı durumun tespit edilmesi halinde, özel halk otobüsü aracı konuya ilişkin araştırma, inceleme,

soruşturma veya yargılama sonuçlanıncaya kadar idarece belirlenecek garaj veya benzeri bir alanda gözetim altına alınır. Bu süre boyunca gözetim altındaki özel halk otobüsüne iş verilmez, taşımacı bu süre için herhangi bir gelir kaybı talebinde bulunamaz. ([2016/2-EK.2](#)),

TEBLİGAT ADRESİ

MADDE 26 -

Taşımacılar kendileri ile istihdam ettikleri personele yapılacak tebligata esas olacak ikamet adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, otuz gün (30) içinde İdarenin ilgili birimine yazılı olarak beyan etmek zorundadırlar. Bu adreslere yapılan adres geçerli kabul edilir. Taşımacılıktan çıkarılan taşımacıya, tebligat Noter kanalıyla yapılır ve tebliğden itibaren taşımacıya çalışma izni verilmez.

İTİRAZ

MADDE 27 -

27.1 - Taşımacı; bu yönergeye göre düzenlenen yaptırımlara, 7 işgünü içerisinde İtiraz Komisyonuna itiraz edilebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. ([2017/2-8.B](#)),

27.2 - İtiraz Komisyonu: ([2017/2-8.B](#)),

– İlgili Müdür (Komisyon Başkanı), ([2017/2-8.B](#)),

– İlgili Şef, ([2017/2-8.B](#)),

– İlgili Memur, ([2017/2-8.B](#)),

Özel taşımacının üyesi olduğu ve temsiline yetkili şirket temsilcisi (2 Kişi) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Karar oy çokluğuyla alınır. ([2017/2-8.B](#)),

27.3 - Ceza itirazda, olayın tahkiki safhasında beyan edilmemiş yeni bilgi veya belge verilmesi esastır. İtiraz Komisyonu yeni bilgi ve belge ihtiva eden itirazı yeniden değerlendirir ve sonuçlandırır. İtiraz komisyonunun kararı kesindir. Yeni bilgi ve belge ihtiva etmeyen itirazlar ise reddedilir. ([2017/2-8.B](#)),

27.4 -Yaptırım tablosunda karşılığı bulunmayan yaptırım işlemlerine uygulanacak yaptırım tutarları ile Ruhsat İptali ve TTS İptali ve benzeri işlemler, Özel Ulaşım Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Özel Ulaşım Kurulunun bu konuda vereceği kararlar kesindir. Taşımacılar kararın kendisine tebliğ edilmesine kadar taşımacılığa devam eder. ([2017/2-8.B](#)),

YAPTIRIM CETVELİ ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)), ([2020/1-7](#))

MADDE 28 -

Yönergede bahsedilen hususlara riayetsizlik hallerinde taşımacı ve sürücü personele hangi yaptırımın uygulanacağı, aşağıdaki cetvelde belirlenmiştir. ([2011/1-8](#)),([2012/11-8](#)),([2013/1-21](#)),([2014/10-5.A](#)),([2014/10-5.B](#)),([2015/2-EK.3](#)), ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)), ([2020/1-7](#))

HİZMET KALİTE KESİNTİSİ YAPTIRIM CETVELİ

([2018/3-6](#)), ([2020/1-7](#)),

09.05.2018 Tarih ve 2018/3-6 Sayılı UKOME Kararı Gereği Hizmet Kalite Kesintisi Yaptırım Cetveli Olarak Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi (TUDES) Uygulanacaktır.

28.1 - Yaptırım sütunundaki rakamlar indirimli (Öğrenci) İstanbulkart bilet sayısını ifade etmektedir. Tahsilatı yapılacak yaptırımların TL bazındaki tutarı, o tarihteki tarifeye göre 1 adet indirimli (Öğrenci) İstanbulkart bilet fiyatı ile çarpılarak hesaplanır. ([2014/10-5.A](#)), ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)), ([2019/5-5](#)), ([2019/7-11](#)),

28.2 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),

28.2.1 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

28.2.2 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

28.2.3 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

28.2.4 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

28.3 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)), ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),

28.4 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)), ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),

28.5 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)), ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),

- 28.6 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)), ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),
28.7 - Mülga, ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),
28.8 - Mülga, ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),
28.9 - Mülga, ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),
28.10 - Mülga, ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),
28.11 - Mülga, ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),
28.12 - Mülga, ([2017/2-8.B](#)), ([2018/3-6](#)),

BÖLÜM: VI ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

ÖZEL ULAŞIM KURULU ([2014/10-5.A](#)), MADDE 29 -

29.1 - Özel Ulaşım Kurulu ([2014/10-5.A](#)),

Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında, ([2014/10-5.A](#)),

- Hukuk Müşaviri, ([2014/10-5.A](#)),
- Ulaşım Dairesi Başkanı, ([2014/10-5.A](#)),
- Ulaşım Planlama Dairesi Başkanı, ([2014/10-5.A](#)),
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanı, ([2014/10-5.A](#)),
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanı, ([2014/10-5.A](#)),
- Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanı, ([2014/10-5.A](#)),
- Özel Ulaşım Müdürü, ([2014/10-5.A](#)),
- ÖHO Şirket temsilcisi, ([2014/10-5.A](#)),

olmak üzere toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur. Kurul başkanı gerek duyduğu takdirde, bilgisine başvurmak üzere ilgili birimlerden yetkilileri kurula davet eder. ([2014/10-5.A](#)),

29.2 - Kurul, en az 2 ayda bir defa olmakla birlikte ihtiyaç hâsıl olduğunda, kurul başkanının çağrısıyla toplanır. ([2014/10-5.A](#)),

29.3 - Kurul; ([2014/10-5.A](#)),

29.3.1 - Taşımacılığa katılma, ([2014/10-5.A](#)),

29.3.2 - Taşımacılıktan çıkartılma, ([2014/10-5.A](#)),

29.3.3 - Taşımacılara verilecek KK ve R.İ gerektiren yaptırımları, ([2014/10-5.A](#)),

29.3.4 - Taşımacıların verilen cezalara ilişkin itirazlarını, ([2014/10-5.A](#)),

29.3.5 - Taşımacılara İdare tarafından yapılan hizmetlerin şeklini ve mahiyetini tespit etmek, ([2014/10-5.A](#)),

29.3.6 - Alt birimlerden gelen öneri ve tespitleri değerlendirmek, ([2014/10-5.A](#)),

29.3.7 - Bölgeler arası hat veya Otobüs değişiklikleri, (Becayış) ([2014/10-5.A](#)),

29.3.8 - ÖHO personelinin giyeceği yazlık ve kışlık kıyafetlerin belirlenmesi, hususları ile ayrıca, yönerge kapsamına giren ve taşımacılıkla ilgili, Genel Müdürlüğün gerek gördüğü konuları görüşerek karara bağlar. ([2014/10-5.A](#)),

29.3.9 - Sürücü toplu taşıma belgesi iptali, (TTS) ([2014/10-5.A](#)),

29.3.10 - Taşımacının 30 günü aşan izinlerini görüşerek karara bağlar. ([2014/10-5.A](#)),

29.4 - Kurul, yaptırım cetvelinde karşılığı bulunmayan kural ihlalleri hakkında ise; ([2014/10-5.A](#)),

29.4.1 - Süresi Kurul takdirinde olmak kaydıyla taşımacılık faaliyetini geçici olarak askıya alınmasına, ([2014/10-5.A](#))

29.4.2 - Maddi yaptırım uygulanmasına, ([2014/10-5.A](#)),

29.4.3 - Geçici süre İETT garajında gözetim altında bulundurulmasına karar verebilir. ([2014/10-5.A](#)),

29.5 - Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde oturum başkanının oyu iki oy sayılır. Kurul kararı, Genel Müdürlük onayını müteakip uygulanır. ([2014/10-5.A](#)),

29.6 - Kurulun çalışması ile ilgili gündemi hazırlama ve diğer işlemleri Özel Ulaşım Müdürlüğü tarafından yürütülür. ([2014/10-5.A](#)),

29.6.1 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

29.6.2 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

29.6.3 - Mülga, ([2014/10-5.A](#)),

29.7 -Üst kurul ([2012/8-12](#)),([2014/10-5.A](#)),([2015/2-EK.3](#))

ÖHO Komisyonunun yetkisinin dışında kalan konular, Genel Müdür tarafından gerek görüldüğü takdirde görüşülmek üzere Üst Kurula havale edilir. Ulaşım ana planının hazırlanmasında toplu taşıma sistemlerinin içerisinde yer alan Özel Halk Otobüsleri işletilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar. ([2012/8-12](#)),

Üst Kurul, Genel Müdür yardımcısının başkanlığında, ([2012/8-12](#)),

— İBB Ulaşım Daire Başkanı'nın, ([2012/8-12](#)),

— Ulaşım A.Ş. Genel Müdürü'nün, ([2012/8-12](#)),

— İDO Genel Müdürü'nün, ([2012/8-12](#)),

— 350 adet otobüsü mevcut olan Özel Halk Otobüsü şirketleri ile çift katlı otobüslerin oluşturdukları şirketlerin yönetim kurulu başkanları, ([2012/8-12](#)),

— Üniversite temsilcisi, ([2012/8-12](#)),

— İstanbul Otobüs, Özel Halk Otobüsleri ve İşleticileri Esnaf Odası Başkanı'nın, ([2012/8-12](#)),

— Emniyet Müdürlüğü yetkilisi, ([2012/8-12](#)),

— Otomotiv sanayi derneği genel sekreteri, ([2012/8-12](#)),

katılımlarından oluşur.

Genel Müdürlük üst kurul kararını Encümene havale eder. Konu İdare Encümeni tarafından sonuçlandırılır. ([2012/8-12](#)),

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 30 -

Bu yönergenin ve bu yönergeye bağlı olarak çıkarılan diğer talimatnamelerin uygulanmasında çıkabilecek ihtilaflarda, başvuru ve karar mercii ÖHO Komisyonu olup, ÖHO Komisyonunun alacağı kararlar kesindir. Ancak; taşımacı ile İETT arasında meydana gelen ve yönergede yer almayan konularda, çözümlenmesi için İETT nezdinde talepte bulunulmasına rağmen devam eden ihtilaflarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

GELİRLERİN DAĞILIMI

MADDE 31 -

31.1 - Taşımacı, sağladığı gelire göre, mevzuat çerçevesinde sorumlu olduğu her türlü vergi ve rüsumu ilgili kurumlara ödemekle yükümlüdür.

31.2 - Yönerge hükümleri çerçevesinde taşımacılardan tahsil edilecek, GÇR bedeli, GÇR temdit bedeli ve aylık hizmet bedeli, devir bedeli ve çeşitli cezalardan tahsil edilecek bedeller ve diğer tahsilatlar İdareye aittir.

GÜN TANIMI

MADDE 32 -

Yönergede belirtilen günler iş günü olmayıp, Takvim günü olarak esas alınacaktır.

YÜRÜTME

MADDE 33 -

Bu Yönerge, İdare tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 34 -

Meriyetteki ÖHO Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Bu Yönerge UKOME kararı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.