

**T.C.**  
**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar Tarihi: 11.01.2023**

**Meclis Karar No: 24**

**RAPOR:**

**KONUNUN ÖZÜ:** Birim Çalışma Yönetmeliği

**KOMİSYON İNCELEMESİ:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.07.2022 tarihli birleşiminde 2022/890 sayı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 01.07.2022 tarih 433 sayılı yazısında;

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün 20/4/2021 tarihli ve E-20980289-622.03-2731 sayılı yazısı ile bu birime ait görev ve çalışma yönetmeliğinin değiştirilmesi talep edilmektedir.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmelik teklifi ve gerekçe raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

**KOMİSYON GÖRÜŞÜ:** Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, ekte sunulan Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca Komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Ulaşım ve Trafik Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 8. Seçim Dönemi 5. Toplantı Yılı, Ocak Ayı Toplantılarının 11 Ocak 2023 tarihli 3. birleşiminde okunarak, yapılan işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

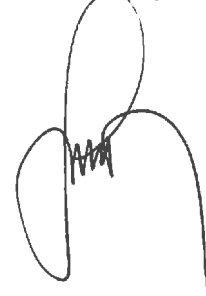
Duygu KOÇ ŞİMDİ  
Divan Kâtibi



Sezgin BATIGÜN  
Divan Kâtibi



Ömer Faruk KALAYCI  
Meclis 2. Başkan Vekili



13 -01- 2023

GÖRÜLDÜ

Ekrem İMAMOĞLU  
Büyükşehir Belediye Başkanı

Selçuk SARIYAR  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan V.

**T.C.**  
**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar Tarihi: 11.01.2023**

**Meclis Karar No: 24**

**RAPOR:**

**KONUNUN ÖZÜ:** Birim Çalışma Yönetmeliği

**KOMİSYON İNCELEMESİ:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.07.2022 tarihli birleşiminde 2022/890 sayı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 01.07.2022 tarih 433 sayılı yazısında;

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün 20/4/2021 tarihli ve E-20980289-622.03-2731 sayılı yazısı ile bu birime ait görev ve çalışma yönetmeliğinin değiştirilmesi talep edilmektedir.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmelik teklifi ve gerekçe raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

**KOMİSYON GÖRÜŞÜ:** Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, ekte sunulan Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca Komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Ulaşım ve Trafik Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 8. Seçim Dönemi 5. Toplantı Yılı, Ocak Ayı Toplantılarının 11 Ocak 2023 tarihli 3. birleşiminde okunarak, yapılan işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

Duygu KOÇ ŞİMDİ  
Divan Kâtibi



Sezgin BATIĞÜN  
Divan Kâtibi



Ömer Faruk KALAYCI  
Meclis 2. Başkan Vekili



11 - 01 - 2023

G Ö R Ü L D Ü

Ekrem İMAMOĞLU  
Büyükşehir Belediye Başkanı

Selçuk SARIYAR  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı V.





T.C  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ  
**KOMİSYON RAPORLARI**  
HUKUK KOMİSYONU-ULAŞIM VE TRAFİK  
KOMİSYONU MÜŞTEREK

Rapor No:  
24  
Tarih:  
11.01.2023  
Dosya No:  
2022/890

**KONUNUN ÖZÜ:** Birim Çalışma Yönetmeliği

**KOMİSYON İNCELEMESİ:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.07.2022 tarihli birleşiminde 2022/890 sayılı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 01.07.2022 tarih 433 sayılı yazısında;

**BAŞKANLIK MAKAMINA**

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün 20/4/2021 tarihli ve E-20980289-622.03-2731 sayılı yazısı ile bu birime ait görev ve çalışma yönetmeliğinin değiştirilmesi talep edilmektedir.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmelik teklifi ve gerekçe raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

**KOMİSYON GÖRÜŞÜ:**

Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, ekte sunulan Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca Komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.

**Muhammet KAYNAR**  
Hukuk Komisyonu Başkanı

**Mustafa Naim YAĞCI**  
Başkan Vekili

**Ömer Faruk AKBULUT**  
Raportör

**İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR**  
Üye

**Solmaz KIRAN ÇİNKİL**  
Üye

**Melendiz DALYAN İZGİ**  
Üye

**Mithat ÇELİK**  
Üye

**Sinan GÜMÜŞ**  
Üye

**Abdullah ÖZDEMİR**  
Ulaşım ve Trafik  
Komisyonu Başkanı

**Mustafa Nuri KALYONCU**  
Başkan Vekili

**Hamdi DEMİRHAN**  
Raportör

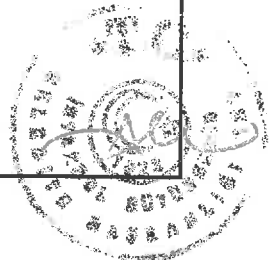
**Halit CEBECİ**  
Üye

**Can Gökhan BALEKOĞLU**  
Üye

**Suat SARI**  
Üye

**Gencay ÖZCAN**  
Üye

**Ali GÖKMEN**  
Üye



**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünün; teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Büyükşehir Belediye Meclisi: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
- b) Çalışan Personel: Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi statülü personel ile diğer personeli,
- c) Daire Başkanı: Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu ilgili Daire Başkanını,
- ç) Kurum: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- d) Müdür Yardımcısı: Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünde, 22/7/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu Müdür Yardımcısını,
- e) Şef: Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünde görev yapan kadrolu Şefi,
- f) Şube Müdürlüğü: Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- g) Şube Müdürü: Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünde görev yapan Şube Müdürünü,
- ğ) UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- h) Toplu Ulaşım/Taşıma: Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve Kurum tarafından belgelendirilen taşıtlar ile yapılan ulaşım hizmetini,
- ı) Toplu Ulaşım/Taşıma Aracı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7 nci maddesi kapsamında kara, deniz ve su üzerinde faaliyet gösteren ve raylı sistemler, otobüs, minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, gemi, vapur, deniz motoru, deniz taksi, elektrikli araçlar vb. gibi UKOME tarafından çalışma esasları düzenlenen toplu ulaşım türlerinin taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan taşıtı,
- i) İstanbulkart: Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından yetkilendirilmiş tüzel kişi tarafından ihraç edilen ön ödemeli kartı,
- j) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi: İstanbul ili genelinde yolcu taşımacılığı yaptığı Kurumun sağladığı elektronik sistem üzerinden doğrulanan şoförlere verilen kişiselleştirilmiş İstanbulkartını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### **Teşkilat**

**MADDE 5** – (1) Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü idari teşkilatı; şube müdürü, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi, geçici işçi ve diğer personelden oluşur.  
(2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

#### **Şube müdürlüğünün görevleri**

**MADDE 6** – (1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kurumun sorumluluk alanı içindeki tüm yolcu taşımacılığı faaliyetlerini ve bunlara bağlı hizmetlerin sevk ve idaresini kurum adına yürütmek,
- b) Kurumun sorumluluk alanı içindeki kara, su ve denizde; kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve UKOME kararlarıyla belgelendirilen taşıt ve şoförler ile yapılan toplu ulaşım hizmetlerini planlamak, yürütmek, işletmek veya işlettirmek,
- c) Toplu ulaşım türlerinin sefer ve zaman tarifelerini, standartlarını, hatlarını, duraklarını, güzergâhlarını, indirme-bindirme ve bekleme yapacağı yerleri, ücret ve tarifelerini, çalışma alanlarını, taksi durak yerlerini ve kapasitelerini, iskelelerini, barınma-bağlanma yerlerini ve kapasitelerini, araçların teknik özelliklerini, sayılarını, yaşlarını, nitelik ve niceliklerini belirlemek,
- ç) Toplu ulaşım türleri arasında entegrasyonu sağlamak; şoför ve taşımacı niteliği konusunda çalışma yapmak; toplu ulaşım ile ilgili gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- d) Büyükşehir Belediye Meclisi ve UKOME tarafından toplu ulaşım ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulattırmak, bu konulara ilişkin yönerge hazırlamak,
- e) Toplu ulaşım araçlarının elektronik bilet sistemiyle her türlü tesis, cihaz, uygulama, sistem, hizmet ve gereçlerine ilişkin esas, standart ve teknik özellikleri belirlemek, İstanbulkart Yönetmeliği kapsamında entegrasyon sağlamak,
- f) Toplu ulaşım hizmetlerini yürüten taşımacı ve şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi vermek ve verilen belgenin denetimini yapmak,
- g) Toplu ulaşım araçlarını UKOME tarafından belirlenen esas, usul ve sürelerde elektronik veya gerçek ortamda ruhsatlandırmak veya belgelendirmek,
- ğ) Tahdit uygulaması bulunan plakalara ilişkin tahsis belgesi düzenlemek,
- h) Toplu ulaşım araçlarını, taşımacı ve şoförlerini ve toplu ulaşım türlerine bağlı tüm tesis, indirme-bindirme ve bekleme yapacağı yerlerini, cihaz, sistem gibi her türlü hizmet ve gereçlerini; elektronik veya gerçek ortamda denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,
- ı) Toplu ulaşım araçlarında yer alan kamera, GPS, panik butonu, validatör, yolcu bulma sistemleri gibi akıllı ulaşım sistemlerini düzenlemek, denetlemek, güvenlik veya adli birimlerince talep edilen verileri sağlamak,
- i) Toplu ulaşım ile ilgili performans bazlı ödeme sistemi, sübvansane verilmesi gibi işlemleri yürütmek,
- j) İlgili Bakanlık tarafından verilen taşımacılık yetki belgeleri ile yapılmak istenilen yolcu taşımacılığının, şehir içi toplu taşıma sistemlerine etkilerini değerlendirerek UKOME'ye sunmak.

#### **Şube müdürünün görevleri**

**MADDE 7** – (1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Çalışmaları yazılı ve sözlü talimatlarla yürütmek,
- b) Şube Müdürlüğünü sevk ve idare etmek, Müdürlüğün disiplinini sağlamak,
- c) Personel arasında görev dağılımı yapmak,

- ç) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- d) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer'î mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- e) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şefliklerin iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- f) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- g) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Şube müdürünün yetkileri**

**MADDE 8** – (1) Şube Müdürünün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar vermek, tedbir almak ve bu kararları uygulamak,
- b) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkilisi olmak,
- c) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetlemek ve karşılaşılan aksaklıkları gidermek,
- ç) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etmek.

#### **Şube müdürünün sorumlulukları**

**MADDE 9** – (1) Şube Müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

#### **Müdür yardımcısı**

**MADDE 10** – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.

(2) Şube Müdürüne karşı sorumludur.

#### **Şef**

**MADDE 11** – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.

(2) Bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte yer almayan hususlar**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 13** – (1) Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/10/2007 tarihli ve 2325 sayılı kararı ile kabul edilen Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.