

# ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## GENEL HÜKÜMLER BÖLÜM: I

### AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK VE TANIMLAR

#### AMAÇ VE KAPSAM

##### MADDE 1 -

Bu Yönergenin amacı, İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetimi altında toplu taşımacılık yaptırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Yönerge, Özel Halk Otobüsleri ile İstanbul il sınırları dâhilinde toplu taşımacılık yapılmasını kapsar.

#### HUKUKİ DAYANAK

##### MADDE 2 -

**2.1 -** 3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilat ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun,

**2.2 -** 5466 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilat ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun,

**2.3 -** 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkarılan uygulama yönetmeliği,

**2.4 -** 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği,

**2.5 -** Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,

**2.6 -** 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

#### TANIMLAR

##### MADDE 3 -

Bu Yönergede geçen tanımlar,

**İBB:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,

**İETT:** İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

**İDARE:** İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

**ÖHO:** Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine ait toplu taşıma, otobüsleri,

**UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,

**KENT:** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belirlenen İstanbul il hudutlarını,

**OTOBÜS:** Teknik özellikleri İETT tarafından hazırlanan toplu taşımacılık aracı,

**TAŞIMACILIK:** İstanbul İl sınırları içinde ve İETT tarafından belirlenen hat ve güzergâhlarda yapılan toplu taşımacılığı,

**TAŞIMACI:** İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetimi altında ÖHO ile toplu taşımacılık yaptırılan gerçek veya tüzel kişilerini,

**TÜZEL KİŞİ:** Ticaret şirketlerini,

**ARAÇ PERSONELİ:** Taşımacılıkta görev yapan ve taşımacı tarafından istihdam edilen personeli,

**DAR ÇALIŞMA BÖLGESİ:** Ait olduğu İşletme Bölgesi içinde, hat bazında belirlenen çalışma alanını,

**ROTASYON:** Taşımacıların buldukları dar çalışma bölgesi içerisinde yer alan hatlarda, araç sayısına göre belirlenen tarihlerde, dönerli olarak çalışma esasını,

**HAT:** İETT tarafından belirlenen güzergâhtaki taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dâhil takip edilen yolu,

**İŞLETME PERSONELİ:** Taşımacının çalışma programında yazılı hareket saatlerine göre seferlerini yapmasını sağlayan, organize eden, denetleyen ve kayıt tutan İETT görevlisini,

**ÇALIŞMA PROGRAMI:** Hat, Araç ve zaman programını,

**GÇR:** Geçici Çalışma Ruhsatını,

**GKM:** Otobüslerde elektronik biletin kullanıldığı Geçiş Kontrol Makinasını,

**HİZMET BEDELİ:** Taşımacının, kendisine sağlanan altyapı hizmetleri karşılığı olarak İBB'ye ödeyeceği bedelini, [\(2024/1-21\)](#)

**AKYOLBİL:** Araç Takibi ve Yolcu Bilgilendirme Sistemini, ifade eder.

**TOPLU TAŞIMA ARACI KULLANIM BELGESİ:** İstanbul ili genelinde yolcu taşımacılığı yapılacak taşıtlarda şoför olarak çalışmak isteyenlere İBB tarafından düzenlenen belgeyi,

Yönergede yer alan ve açıklaması bulunmayan diğer tanımlar için, ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

## **BÖLÜM: II**

### **İŞLETMECİLİK KURALLARI**

#### **YÖNETİM, YÜRÜTÜM VE DENETİM**

##### **MADDE 4 -**

ÖHO, taşımacının ve/veya kendi personelinin sorumluluğu altında, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğünün yönetim yürütüm ve denetimine bağlı olarak, bu yönerge esaslarına ve bu yönerge esasları çerçevesinde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğünce çıkarılacak diğer talimatlara göre çalıştırılır.

ÖHO, İETT tarafından kendilerine “Denetim Kartı” verilen veya bu konuda yetkilendireceği Gerçek Kişi veya Tüzel Kişi ve Kurumların görevlendireceği personel tarafından bedelsiz seyahat edilerek denetlenir.

#### **HUKUKİ SORUMLULUK**

##### **MADDE 5 -**

ÖHO’da görev yapan personel, toplu taşımacılık hizmeti esnasında taşımacının vekili durumundadır. Araç personelinin her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan mali, hukuki ve cezai sorumluluk taşımacılara aittir. Gerek İBB gerekse İETT ile taşımacı arasında bu konuda hiçbir akdi ilişki kurulmaz.

#### **ÇALIŞMA PRENSİPLERİ**

##### **MADDE 6 -**

**6.1 -** Mülga [\(2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik\)](#)

**6.2 -** Mülga [\(2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik\)](#)

**6.3 -** Taşımacıların karşılıklı taahhütte bulunarak kod numarası ile bölgelerini değiştirmek istemeleri halinde talep ÖHO Komisyonu’nda görüşülerek, değişiklik Komisyon kararı ve Genel Müdürlük Onay’ı ile yapılır.

**6.4 -** Mülga [\(2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik\)](#)

**6.5 -** Mülga [\(2011/1265 sayılı 8. İdare Mahkemesi Kararı ile değişik\)](#)

**6.6 -** Taşımacıların çalıştıkları DAR ÇALIŞMA BÖLGELERİ içinde yer alan hatlarda; araç sayısındaki artış veya eksiltmelerden dolayı bedel talep edemezler.

**6.7 -** Özel Halk Otobüslerinde gerçekleştirilecek tüm ilan, afiş ve reklam uygulamaları İETT’nin izni ve belirlediği şartlar ile İBB Reklam Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülür. [\(2020/7-14.B\)](#)

**6.8 -** ÖHO’da görevli personel toplu taşımacılık hizmetini, yönetim ve denetim kaidelerine bağlı, hazırlanan çalışma programı ve işletme personelinin hizmet talimatına uygun olarak yapmak ve yolculara karşı olan davranışlarında, daima işin bir Kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket etmekle yükümlüdür.

**6.9 -** Özel Halk Otobüslerinde, yolcular tarafından unutulmuş veya kaybedilen her nevi eşyanın, ÖHO personeline tutanakla birlikte çalışılan hattın görevli Hareket Amirine teslim edilmesi zorunludur.

**6.10 -** Taşımacılar, günlük servis bitiminde Dar Çalışma Bölgeleri dikkate alınarak otobüsünü İETT’nin göstereceği garajlarına İETT tarafından tespit edilecek esaslara göre bırakmak zorundadırlar. Taşımacılar, söz konusu garajlarda otobüslerin temizliğinin ve bakımının yapılacağı sistemlerin kurulmasını İETT’nin belirleyeceği kurallar çerçevesinde sağlayacaklardır. Gerekli olduğu takdirde garajlarda İETT’nin görevlendireceği bir garaj amiri bulunacak ve bu amir garajın düzeni açısından yetkili olacaktır.

**6.11 -Taşımacı, yolcu ve trafik güvenliği bakımından aracın; yasal, teknik ve periyodik muayenelerini yaptırmak ve araçta lisanslı akaryakıt kullanmak zorundadır. Taşımacı aracında mevzuata ve idare teknik talimatnamelerine aykırı ve onaysız tadilat yaptıramaz, ilave aparatlar takamaz, trafik güvenliği ve hizmet kalitesini arttıran kamera, klima, adblue ve benzeri ekipman ve donanımları devre dışı bırakamaz. Mevzuata aykırı tadil ve montajlar yasal hale getirilmedikçe araca iş verilmez. Aracın yasal, teknik ve periyodik muayenelerinin yapıldığına ve lisanslı akaryakıt kullanıldığına ilişkin belgelerin görevlilere ibrazı zorunludur. (2013/11-EK.4),(2014/10-5.A),**

## **ROTASYON USULÜ**

### **MADDE 7 -**

Rotasyon usulü ile çalışma sistemi; taşımacıların bağlı oldukları İETT İşletme Bölgelerinde ve bu bölgeler içinde oluşturulan dar bölgelerde, 6. maddede belirlenen prensiplere ve İETT tarafından hazırlanan çalışma programına göre, günlük dönüşümlü olarak çalışmalarını ifa eder. Rotasyonla çalışma şekil ve müddeti dar bölgelerdeki araç sayılarına göre İETT tarafından belirlenir. Rotasyonlar aylık olarak düzenlenerek taşımacılara duyurulur.

## **SÜRÜCÜ PERSONELİN NİTELİKLERİ, ÇALIŞTIRILMASI, EĞİTİMİ VE KIYAFETİ (2014/10-5.A),**

### **MADDE 8 -**

Bu Yönerge kapsamında çalıştırılan sürücülerin; aşağıda belirtilen özellikleri taşımaları, eğitimleri almaları ve düzenlenen işletme ilkeleri çerçevesinde çalıştırılmaları esastır. (2014/10-5.A),

#### **8.1 - Sürücü Personelde Aranılan Nitelikler; (2014/10-5.A), (2024/1-21)**

- Mülga, (2014/10-5.A) (2024/1-21)
- Mülga, (2014/10-5.A) (2024/1-21)
- Mülga, (2014/10-5.A),(2016/2-EK.2), (2024/1-21)
- Mülga, (2014/10-5.A) (2024/1-21)
- Mülga, (2014/10-5.A) (2024/1-21)
- Mülga, (2014/10-5.A) (2024/1-21)
- Mülga, (2014/10-5.A) (2024/1-21)
- Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi olmak, (2024/1-21)
- İşletmecilerin ve çalıştıracakları şoförler TUDES Toplu Ulaşım Hizmet Kalitesi Değerlendirme Sistemi kapsamında değerlendirilecektir. (2024/1-21)
- Şoförler en az bir yıllık otobüs taşımacılığına uygun Sürücü Belgesi'ne sahip olmak ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almak zorundadır. (2024/1-21)
- İETT tarafından verilecek eğitimi tamamlayan şoförlerde deneyim şartı aranmayacaktır. (2024/1-21)

#### **8.2 - Sürücülerin Eğitimi; (2014/10-5.A),**

İdare tarafından verilmiş eğitimlere katılmayan ve İdare tarafından verilmiş eğitim sertifikalarına sahip olmayan sürücüler Özel Toplu taşıma araçlarında sürücü olarak çalıştırılmaz. Sürücü personel olarak çalıştırılacak kişilerin aşağıda düzenlenen eğitim programına katılması ve Toplu Taşıma Sertifikasına (TTS) sahip olması gerekir. (2014/10-5.A),

##### **8.2.1 - Eğitim İçin Sürücü Personelden İstenen evraklar; (2014/10-5.A),**

- En az 1 yıllık (12 ayı doldurmuş) E sınıfı ehliyetinin aslı ibraz ederek fotokopisi, (2014/10-5.A),(2016/2-EK.2),
- Emniyetten GBT bilgileri gösterir belge (Aslı kusurlu ölümlü kazalar, alkol vb. gibi suçlardan dolayı ehliyetine el konulmamış olduğunu belgelemek), (2014/10-5.A)
- Adli sicil kaydı belgesi, (2014/10-5.A)
- Nüfus Cüzdanı sureti, (2014/10-5.A)
- Tam teşekküllü hastaneden 5 yılda bir yenilenmek üzere “Toplu taşıma araçlarında sürücülük yapabilir” şeklinde Heyet Raporunun aslı, (2014/10-5.A)
- Tam teşekküllü devlet hastaneden uyuşturucu kullanmadığına dair bilgileri içeren belge sahibi olmak, (2014/10-5.A)
- Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği ve İl Sağlık Müdürlüğü'nün uyguladığı Psikoteknik Test ücretinin İdare hesabına yatırıldığına dair dekont, (2014/10-5.A)

- h) Uygulamalı eğitimler için 50 tam bilet, teorik eğitimler için 50 tam elektronik bilet olmak üzere toplam 100 tam elektronik bilet karşılığı eğitim bedelinin İdare hesabına yatırıldığına dair dekont, (2014/10-5.A),

### 8.2.2 - Eğitim/Sertifika Programı; (2014/10-5.A),

Bu program; Psikoteknik Test ve Değerlendirme, Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi ve Sınıf Eğitimlerinden oluşur. (2014/10-5.A),

- a) **Psikoteknik Test ve Değerlendirme:** Sürücülerin güvenli araç kullanmalarını sağlayan zihinsel ve psikomotor yetenek düzeylerinin, bu yetenek alanlarında tanımlanan bilgisayar destekli testler aracılığı ile ölçülmesidir. Bu kapsamda başvuru sahipleri, İdare'nin bünyesinde faaliyet gösteren Psikoteknik Test ve Değerlendirme Merkezi'nde değerlendirmeye tabi tutulur. Başarı gösterenler bir sonraki eğitime devam etmeye hak kazanırlar ve kendilerine "Psikoteknik Değerlendirme Belgesi" verilir. Başarısız olanlar hakkında yürürlükte olan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili maddesindeki hükümler uygulanır. (2014/10-5.A),(2016/2-EK.2),
- b) Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi: Psikoteknik Test ve Değerlendirme sonucu başarılı olan sürücüler uygulamalı saha eğitimlerine tabi tutulur. Başarılı olanlar sınıf eğitimlerine devam etmeye hak kazanır. (2014/10-5.A),
- c) Sınıf Eğitimleri: Uygulamalı Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi başarı ile tamamlayan sürücüler, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanan "Şehir İçi Toplu Taşıma Otobüs Şoförü Ulusal Meslek Standardı" çerçevesinde oluşturulan sınıf eğitimlerine tabi tutulurlar. Sınıf eğitimleri, (2014/10-5.A),
- İşletmecilik ve Mevzuat Bilgisi, (2014/10-5.A),
  - İş Sağlığı Güvenliği ve Sürüş Psikolojisi, (2014/10-5.A),
  - Müşteri Odaklı Hizmet: Etkili İletişim, (2014/10-5.A),
  - Stres Yönetimi, (2014/10-5.A),
  - Temel İlk Yardım, (2014/10-5.A),
- konularında ve İdarece belirlenen sürelerde verilir. (2014/10-5.A),
- d) Eğitim/Sertifika Programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olan sürücülere "Toplu Taşıma Sertifikası, TTS" verilir. Bu sertifika, Psikoteknik Test ve Değerlendirmenin geçerli olduğu süre (5 yıl) boyunca geçerli olacaktır. Ancak 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu gereğince, (2014/10-5.A),
- Alkollü olarak araç kullanması nedeniyle son ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren geriye doğru beş yıl içinde sürücü belgeleri üç veya üçten fazla geri alınan sürücüler, (2014/10-5.A),
  - Hız sınırlarını yüzde otuzdan fazla aşmak suretiyle ihlâl suçunun işlendiği tarihten geriye doğru bir yıl içerisinde aynı kuralı beş defa ihlâl ettiği tespit edilip sürücü belgeleri bir yıl süreyle geri alınan sürücüler, (2014/10-5.A),
  - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun suç saydığı bir fiilden dolayı haklarında ceza uygulanması nedeniyle aynı yıl içinde ikinci defa 100 ceza puanını doldurup sürücü belgeleri 4 ay süre ile geri alınan sürücüler için yeniden Psikoteknik Test ve Değerlendirme gerektiğinden Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) geçerliliğini yitirecektir. (2014/10-5.A),

### 8.2.3 - Gelişim Eğitimleri; (2014/10-5.A),

Özel taşımacılık yapan sürücüler sertifika/eğitim programına ek olarak İdare'nin belirlediği dönemlerde "Simülatörlü Sürüş Eğitimi" ve "Farkındalık Eğitimleri"ne katılır. Sürücülerin bu eğitimi aldıkları Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) üzerine yapılacak vizeleme işlemi ile belgelendirilir. (2014/10-5.A),

8.2.4 - Eğitimle ilgili İdarenin yapacağı her türlü organizasyon ve düzenlemelere uyulması zorunludur. (2014/10-5.A)

8.2.5 - Psikoteknik Testi için kişi başı belirlenen ücret her yıl Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve İl Sağlık Müdürlüğüne uygulanan tarifedir. (2014/10-5.A),

8.2.6 - İdare tarafından verilen uygulamalı eğitimler için 50 tam bilet ve teorik eğitimler (sınıf eğitimleri) için 50 tam bilet olmak üzere kişi başı belirlenen ücret toplam 100 tam bilet karşılığı TL dir. (2014/10-5.A),

8.2.7 - Dışardan hizmet alınması yöntemiyle 8.2.6'daki eğitimlerin verilmesi durumunda 100 tam bilet üzerindeki ilave ücret eğitime katılan kişiden tahsil edilir. (2014/10-5.A),

### 8.3 - Sürücü Personelin Kıyafeti; (2014/10-5.A),

Araçlarda görev yapan sürücü personel; mevsimine göre İdare personeli için belirlenen kıyafete uygun ancak renk seçimi ise Komisyon tarafından belirlenecek kıyafetleri giyer. Uygulama tarihleri İdare tarafından taşımacılara

ve temsile yetkili şirketlere tebliğ edilir. Kıyafeti bu maddeye aykırı olan sürücü personele, kıyafeti uygun hale gelinceye kadar çalışma izni verilmez. Diğer konularda Kamu Personel Kılık Kıyafet Yönetmeliğinde belirlenen şartlar uygulanır. (2014/10-5.A),

**8.3.1 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.2 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.2.1 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.2.2 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.2.3 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.3 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.3.1 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.3.2 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.3.3 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.3.4 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.4 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.4.1 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.4.2 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.4.3 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.4.4 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.4.5 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.3.5 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.4 - Sürücü Personel aşağıdaki hususlara göre çalıştırılır; (2014/10-5.A),**

**8.4.1 -** Taşımacı, aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken, gerekse görevine son verirken İdareye yazılı bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. İstihdam edilecek personelin bildirim esnasında başvuru yazısına bu personelin, Nüfus Cüzdanı sureti, İdarece verilen eğitim neticesinde aldığı sertifikanın (TTS) fotokopisi, SGK belgesi ile Adli Sicil Kaydı Belgesini de ekleyecektir. Taşımacı hiçbir şekilde İdareye bilgi vermeden aracında personel istihdam edemeyecektir. Araçlarda “ toplu taşıma sertifikası“ bulunmayan personel istihdam edilmez. (2014/10-5.A),

**8.4.2 -** İstihdam edilen personelin verilen eğitime rağmen, toplu taşımacılıkla alakalı kaidelere uymaması veya yolculara karşı kamu hizmeti itibarını zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunması halinde İdare ilgili taşımacıyı sözlü ve yazılı uyarabilir. Taşımacı, bu uyarıları dikkate alarak personelin kaidelere uygun hizmet vermesi için gerekli önlemleri almak, gerekiyor ise bu personelin görevine son vermekle mükelleftir. (2014/10-5.A),

**8.4.3 -** Denetim görevlilerini, yolcu, diğer sürücüleri ve işletme personeli darp eden ve genel toplum ahlakına aykırı suç işleyen taşımacı veya sürücü personeline verilmiş bulunan Toplu Taşıma Sertifikası, Komisyonu kararıyla iptal edilir ve bir daha eğitim belgesi düzenlenmez. Toplu taşımacılık kaidelerine uymamayı alışkanlık haline getiren taşımacı veya personeline verilmiş bulunan Toplu Taşıma Sertifikası, Komisyon kararıyla iptal edilir ve bu şahıs bir kereye mahsus olarak 6 ayın bitiminde tekrar eğitimden geçerek sertifika alması halinde araçlarda sürücülük yapabilir. (2014/10-5.A),

**8.4.4 -** Taşımacı, toplu ulaşım hizmeti verdiği gün içerisinde aracında çalıştıracağını beyan ettiği iki şoför personeli İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır. İş Kanununda doğacak sorunlardan taşımacı sorumlu olup idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. (2014/10-5.A),

**8.5 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.6 - Mülga, (2014/10-5.A),**

**8.7 - Mülga, (2014/10-5.A),**

## **GÜZERGÂH TAKİBİ**

### **MADDE 9 -**

Taşımacı, İETT tarafından belirlenen hat güzergâhını (mücbir sebepler hariç) değiştirmeksizin takip edecektir. Güzergâh üzerindeki duraklarda bindirme-indirme yapacak, bunun dışında beklemeyecek ve durak haricinde kesinlikle yolcu bindirme-indirme yapmayacaktır. Taşımacı, araçlarının arızası veya geçerli bir sebeple seferini tamamlayamaması halinde taşımayı kaldığı yerden itibaren tamamlamak için gerekli tedbiri almakla mükelleftir. ÖHO'nü kullanan taşımacı veya sürücü personeli, ilk sefere başlamak için hat başına giderken ve son sefer

nihayetinde hat sonundan aracı park edeceği alana dönerken, izleyeceği güzergâh üzerinde kesinlikle yolcu almayacaktır. (2020/4-EK.1),

## ROTASYONA GÖRE DİNLENME

### MADDE 10 -

Taşımacılar, Otobüslerini İETT tarafından yolculuk ihtiyaçları ve haftalık tatil günleri dikkate alınarak hazırlanan çalışma programına göre çalıştırmak zorundadır. Ancak, İşletme şartları gereği veya rutin bakım ile tamiratları için, her bir dar çalışma bölgesi için ayda 1 (bir) günü geçmemek kaydıyla, Rotasyonda planlanarak Otobüslere dinlenme yaptırılır.

## İZİNLER

### MADDE 11 -

Taşımacı veya taşımacı adına ÖHO personeli, makul mazeretleri sebebiyle taşımacılık yapamayacakları durumlarda, en az 1 gün önceden (Ancak, acil mücbir mazeretler halinde bu şart aranmamakla beraber bilahare belgeleme koşulu aranacaktır) yazılı olarak başvuruda bulunmaları halinde, kendilerine belirli sürelerle izin verilir. Bununla alakalı başvuru usul ve şartları ile yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda hazırlanmış olan uygulama talimatında belirtilecektir.

## HİZMET BEDELİ VE ELEKTRONİK BİLET (AKBİL) HAK EDİŞLERİ

### MADDE 12 -

a) İETT tarafından yerine getirilen planlama, saha yönetimi, koordinasyon, denetim, altyapı (peron, durak) ile diğer işletmecilik hizmetleri karşılığı olarak mevcut taşıma tarifesine göre bir otobüs için her ay tabloda gösterildiği şekilde indirimli (Öğrenci) bilet tutarı üzerinden taşımacıların hak edişlerinden mahsuben tahsil edilir. (2013/11-EK.4),(2015/5-12),(2018/2-EK.1),(2019/5-5),

Araç Yaşı	Aylık Hizmet Bedeli (Adet Tam Bilet)				
	Basamaklı Araçlar (12 m)	Alçak Taban (12m) veya Alçak Girişli (Çift Katlı) Araçlar	Lüks Tip Bagajlı Araçlar (12 m)	Küçük Tip Basamaklı Araçlar (7-9 m)	Küçük Tip Alçak Taban veya Alçak Girişli Araçlar (7-9 m)
1	350	0	40	175	0
2	400	10	50	200	5
3	450	20	60	225	10
4	500	30	80	250	15
5	550	40	100	275	20
6	600	50	120	300	25
7	650	60	140	325	30
8	750	70	160	375	35
9	800	80	450	400	45
10	850	90	500	425	55
11	1000	800	550	700	500
12	1100	900	650	800	600
13	1200	1000	750	900	700
14	1300	1100	850	1000	800
15	1400	1200	950	1100	900

- b) Hizmet bedelleri; mücbir sebep dışında ÖHO çalışmamış bile olsa süresine bakılmaksızın düzenli olarak ödenmesi zorunludur. Bir önceki ay indirimli (Öğrenci) bilet bedeli üzerinden hesap edilerek tahsil edilir. (2018/2-EK.1), (2019/5-5),
- c) Taşıma bedellerine ait hak ediş ödemeleri, her bir taşımacı ile İdare arasında imzalanacak tip sözleşmelere dayalı olarak doğrudan her bir taşımacı hesabına yatırılır. (2018/2-EK.1),(2019/5-5),
- d) Hizmet bedelleri kâğıt biletin iptalinden sonra elektronik bilet ciroları üzerinden yüzde ile alınması düzenlenecektir. (2018/2-EK.1)
- e) Taşıma bedellerine ait hak ediş ödemeleri, her bir taşımacı ile İETT arasında imzalanacak tip sözleşmelere dayalı olarak İETT tarafından doğrudan her bir taşımacı hesabına yatırılır. (2012/8-12), (2018/2-EK.1)

**BÖLGESEL TAŞIMACILIK YAPAN ÖHO'LERİNDEN ALINACAK AYLIK HİZMET BEDELİ TABLOSU  
(NORMAL STATÜDE ÇALIŞAN ARAÇLARIN HİZMETİN BEDELİ ÜZERİNDEN % OLARAK)**

ARAÇ YAŞLARI																
TİPİ	BÖLGE ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
B. ARAÇ	SİLVİRİ	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%
	B.ÇEKMECE	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%
	SULTANBEYLİ	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
	SAMANDIRA															
KÜÇÜK ARAÇ	ŞİLE															
	BİNKİLİÇ															
	ÇİFTLİKKÖY															
	KARACAKÖY	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%	45%
	YALIKÖY															
	DURUSU															
	BALABAN															
	KUMBURGAZ															
	MİMARŞİNAN															
	GÜRPINAR															
	KIRAÇ															
	HADIMKÖY															
	SAZLIBOSNA															
	ÇATALCA	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%	55%
	ARNAVUTKÖY															
	HARAÇCI															
	TAŞOLUK															
	TAŞDELEN															
	YENİDOĞAN															
	ÖMERLİ															
SAMANDIRA																
KARTAL																
ORHANLI																

**ARAÇ YAŞI VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLER**

**MADDE 13 - :**

**13.1 -** Otobüs, çift katlı otobüs ve midibüs tipi Özel Halk Otobüsleri, taşımacılığa ilk defa başlarken (0-8) yaşında alçak tabanlı ve engelli erişimine uygun; Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartları haiz araçlarla hizmete başlar ve bu araçlar 15 yaş sonuna kadar kullanılabilir. (2011/5-EK.1),(2014/10-5.A),(2015/7-5),(2018/2-EK.1),(2019/5-5),(2020/1-17.B),(2021/3-15.B)

**13.2 -** Taşımacı, Araç İmal Montaj ve Tadil Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat ve teknik talimatnamelerde belirtilen şartlara uymak koşuluyla, (0-8) yaşındaki aracını aynı veya daha üst model; 8 yaş üstü aracını ise 31.12.2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere en az 1(bir) üst model alçak tabanlı ve engelli erişimine uygun bir araçla değiştirebilir. (2011/5-EK.1),(2014/10-5.A),(2015/7-5), (2020/1-17.B), (2021/3-15.B), (2025/4-16.İ), (2026/3-6.B)

**13.3 -** Mevcut araçlar mevzuatında belirtildiği şekliyle engelli erişimine uygun hale getirilir. Aksi takdirde ilgili araçlar için GÇR düzenlenmez. (2011/5-EK.1),(2014/10-5.A),

- 13.4 - Taşımacı, Toplu Taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik İdarenin otobüslerinde uygulanacak olan; (2011/5-EK.1),(2014/10-5.A),
- 13.4.1 - Karayolu Toplu Taşım, Raylı Taşımacılık, Deniz Ulaşımı, (İDO A.Ş, Şehir Hatları A.Ş ve Deniz Motorları vb.) ve TCDD araçları arasında Elektronik Yolculuk Geçiş Sistemine uygun ücret entegrasyonunu, (2014/10-5.A),
- 13.4.2 - Araç takibi ve Yolcu Bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımı, (2014/10-5.A),
- 13.4.3 - Standartları İdare tarafından belirlenen ve uygulamadaki Elektronik Yolculuk Geçiş Sistemine uygun Akbil ve İstanbulkart cihazı ve benzeri teçhizat ve donanım hizmetlerinin maliyet ve kullanım bedelini ödemek suretiyle yerine getirmek zorundadır. (2014/10-5.A),
- 13.5 - Özel Halk Otobüslerinde taşımacılık hizmetlerinin ve entegre toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi için; (2011/5-EK.1), (2017/8-EK.1),
- 13.5.1 - Gerek lastik tekerlekli taşıma araçları arasında veya lastik tekerlekli taşıma araçları ile raylı taşımacılık araçları, İstanbul Deniz Otobüsleri A.Ş. (İDO), Şehir Hatları A.Ş. ve Deniz Motorları, TCDD ve benzeri arasındaki hat ve ücret entegrasyonu ile İBB'nin belirleyeceği araç takibi ve yolcu bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımın araçlarda bulundurulması zorunludur. (2011/5-EK.1), (2017/8-EK.1),
- 13.5.2 - Ücret toplama sistemi kapsamında kullanılan validatör ve validatöre bağlı teçhizat, donanım ve kurulum işlemleri ilgili idare tarafından taşımacılar için temin edilir. (2011/5-EK.1), (2017/8-EK.1),
- 13.5.3 - Mülga, (2011/5-EK.1), (2017/8-EK.1),
- 13.6 -Mülga, (2011/5-EK.1),
- 13.7 -Mülga, (2011/5-EK.1),
- 13.7.1 - Mülga, (2011/5-EK.1),
- 13.7.2 - Mülga, (2011/5-EK.1),
- 13.7.3 - Mülga, (2011/5-EK.1),

## OTOBÜS İHTİYAÇ MİKTARININ TESPİTİ VE İLANI

### MADDE 14 -

- 14.1 - UKOME'nin 15.05.1985 tarih, 85/2 sayılı ve 24.05.1985 tarih, 85/3 sayılı kararları ile İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü İBB adına toplu taşıma hizmetinin yerine getirilmesi gereği olarak, mevcut veya belirlenecek yeni hatlarda daha fazla ÖHO'ne ihtiyaç duyulduğunda; ihtiyaç sayısını tespit edip, UKOME'nin onayını aldıktan sonra ihaleye ilişkin hazırlıkları yapıp ihaleyi ilan eder. İhale neticesinde taşımacılık yapması uygun görülen gerçek gerçek/tüzel kişilere bu yönerge hükümleri kapsamında GÇR tanzim edilir. (2009/6-1),(2009/7-15),(2010/5-2),(2010/5-EK.1),(2011/7-EK.2),(2011/9-22),(2011/9-EK.1),(2012/1-9),(2012/3-12),(2012/4-10),(2012/10-12),(2013/2-13),(2013/6-1.B),(2013/6-5),(2013/10-14),(2014/1-EK-1),(2014/5-2),(2014/5-EK.1),(2015/5-13),
- 14.2 - Her sonraki yıl için GÇR verilmesi İBB'nin şartsız olarak takdir ve yetkisindedir. Taşımacılık hizmeti, ilgili kanun ve yönetmeliklere göre belirlenir.(2012/3-12), (2024/1-21)

## BÖLÜM: III

### TAŞIMA TARİFESİ – SEYAHAT KARTLARI

### MADDE 15 -

- 15.1 - Özel Halk Otobüslerinde uygulanacak olan taşıma tarifesi, İBB Meclisi (*Danıştay Sekizinci Dairesinin 23/6/2025 tarihli ve E.:2023/5615; K.:2025/6030 sayılı kararı ile iptal ibare: UKOME*) tarafından belirlenen İETT yolcu taşıma tarifeleri ile aynı olacaktır. Taşımacılar, ayrıca İBB Meclisinin belirleyeceği her türlü ücretlendirme sistemini uygulamakla mükellef olup, bununla ilgili teknik donanımı araçlarında sürekli olarak çalışır vaziyette bulundurmaları zorundadırlar. Bu, ÖHO'leri İETT'nin uyguladığı bilet sistemine İETT'nin uyguladığı tarihten itibaren geçecektir.
- 15.2 - Taşımacılar; araçlarında kullanacakları **ödeme kaydedici cihazları**, yürürlükteki mevzuata uygun olarak kendileri temin edecek ve araçlarda bulundurulması zorunlu olan Akbil GKM cihazlarında kullanılan elektronik bilet dışında, ücreti otobüste ödeyen her yolcuya aldığı ücret mukabilinde **otomasyon e bilet uygulanacaktır**. Yasaların öngördüğü her türlü vergi ve rüsumlar, taşımacılar tarafından sorumlu buldukları kuruma ödenecektir.

- 15.3** - Taşımacılar toplu taşımacılık hizmetini ifa ederken, yönergede belirtilen veya bundan sonra yapılacak düzenlemeler sonucu verilecek belgeleri kartın türüne göre ücretli veya ücretsiz ibraz eden yolcuları belgelerin niteliğine göre indirimli veya ücretsiz taşımak zorundadır. [\(2012/11-8\)](#), [\(2013/1-21\)](#), [\(2014/10-5.B\)](#), [\(2015/2-EK.3\)](#), [\(2018/3-12\)](#)
- 15.4** - Özel Halk Otobüsleri 08.01.2002 tarihli 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan Bakanlar Kurulu kararları gereğince, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nce verilen ve Özel Halk Otobüslerinde de geçerli olan kartları ibraz edenleri, Bakanlar Kurulu kararı gereğince indirimli veya ücretsiz taşımak zorundadırlar. [\(2012/11-8\)](#), [\(2013/1-21\)](#), [\(2014/10-5.B\)](#), [\(2015/2-EK.3\)](#), [\(2018/3-12\)](#)
- 15.5** - ÖHO'leri yolcu refakatindeki 6 yaşına kadar (6 yaş dâhil) olan çocukları ile yasaların verdiği ücretsiz seyahat kartı sahiplerini ücretsiz taşımak zorundadır. [\(2012/11-8\)](#), [\(2013/1-21\)](#), [\(2014/10-5.B\)](#), [\(2015/2-EK.3\)](#)
- 15.6** - Çift katlı ÖHO'lerinde indirimli tarife geçerli değildir.

## BÖLÜM: IV

### TAŞIMACILIĞA KATILMA VE YAPILACAK İŞLEMLER

#### MADDE 16 -

ÖHO taşımacılığına katılma aşağıda belirtilen işlemlerin sırasıyla yapılması suretiyle olacaktır.

**16.1** - ÖHO taşımacılığı yapması uygun görülen gerçek kişi ve/veya tüzel kişiler, İETT'nin ilgili biriminden "Çalışma İzni başvuru Formu" ile bir ÖHO Taahhütnamesi alacaklardır. Bunların her ikisini de eksiksiz olarak doldurup taahhütnameyi Notere tasdik ettireceklerdir.

**16.2** - Taşımacı, aracının Trafik Muayenesini de yaptırmış olmak kaydıyla;

**16.2.1** - Çalışma İzni Başvuru Formunu,

**16.2.2** - ÖHO Taahhütnamesini,

**16.2.3** - Noterden tasdikli Trafik Ruhsatnamesi Fotokopisini,

bir dilekçeye ekleyerek, İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne verecektir.

ÖHO taşımacılığı yapması uygun görülen ve Trafik Ruhsatında ismi bulunan ortakların adlarına GÇR düzenlenir. Taşımacılığa hak kazanan taşımacı, bağlı buldukları İşletme Bölgelerindeki Garaj Müdürlüklerinde, otobüslerinin bu yönerge de yer alan özelliklere uygunluk kontrolünü yaptıracaklardır. Uygun görülen otobüslere "Araç Uygunluk Belgesi" verilecektir. Eksiği nedeniyle uygun görülmeyen araç sahibi, Garaj Müdürlüğüne muayene için gönderilen yazının üzerindeki tarihten başlamak üzere, eksiklerini en geç 15 (on beş) gün içinde tamamladıktan sonra "Araç Uygunluk Belgesini" alacaktır. Buna uyulmadığı takdirde taşımacılığa katılma hakkı ortadan kalkar.

**16.3** - Araç Uygunluk Belgesini alan araç sahibi, o yılın GÇR bedelini İBB'ye öder. [\(2024/1-21\)](#)

**16.4** - Taşımacılığa esas işlemleri tamamlamış olan taşımacılara hemen işbaşı verilir. Taşımacılar, ÖHO Komisyon kararının kendisine/kendilerine tebliği tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde, hizmete başlamak zorundadırlar. Buna uyulmadığı takdirde taşımacılık hakkı ortadan kalkar ve GÇR bedeli ilgiliye iade edilmeyerek İBB 'ye irat kaydedilir. [\(2024/1-21\)](#)

### TAŞIMACININ TEMSİLİ

#### MADDE 17 -

Taşımacılar, hat ve güzergâh değişiklikleri, hatlardaki araç dağılımları işletmecilik ile ilgili talep veya önerileri görüşmek ve sonuca bağlamak için kendilerine temsil etmek üzere faaliyet konusu toplu taşımacılık ve üyeleri ÖHO taşımacılarından oluşan; [\(2014/10-5.A\)](#), [\(2015/2-EK.3\)](#)

**17.1** - Tek katlı araç için en az 300 adet temsilcisinin vekâletine sahip, Çift katlı araç için ise en az 25 adet temsilcisinin vekâletine sahip olan tüzel kişilikler temsil yetkisine sahiptir. Bu özellikleri haiz tüzel kişilikler temsil ettikleri taşımacılara ait ÖHO Kurul toplantılarına davet edilirler. [\(2014/10-5.A\)](#), [\(2015/2-EK.3\)](#), [\(2020/7-14.B\)](#), [\(2022/6-22\)](#)

**17.2** - Şirket genel müdürü, başkan ve yönetim kurulu üyeleri kendi şirketlerine ait otobüsleri denetleyebilir. [\(2014/10-5.A\)](#), [\(2015/2-EK.3\)](#)

**17.3** - Mülga. [\(2014/10-5.A\)](#)

## TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME

### MADDE 18 -

Taşımacının kendi isteği ile taşımacılıktan çekilmesi, vefat etmesi, başkasına devretmesi veya durumunun değişmesi hallerinde uygulama aşağıdaki gibi yapılacaktır.

#### 18.1 - Taşımacı gerçek kişi ise;

18.1.1 - En az bir ay (30 gün) önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşımacılıktan çekilebilir.

18.1.2 - Taşımacının vefat etmesi halinde taşımacılık sona erer. Ancak; kanuni varisleri isterlerse vefat tarihinden itibaren en geç iki ay (60 gün) içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve gerekli kanuni belgeleri ibraz etmek kaydıyla, taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde, tüm işlemlerin ölüm tarihi itibarıyla en geç 6 ay (180 gün) içinde ikmal edilmesi zorunludur. Belirlenen süreler dâhilinde müracaat etmeyen veya gerekli işlemleri yerine getirmeyen varislerin taşımacılığa devam etme hakları ortadan kalkar. Ancak; yasal veya makul bir mazereti nedeniyle, işlemlerini bu süre içinde tamamlayamayanların mazeretlerini beyan etmeleri, belgelemeleri ve ÖHO Komisyonunun uygun bulması durumunda ek süre verilebilir.

#### 18.2 - Taşımacı birden fazla gerçek kişi ise (Ortaklık);

18.2.1 - Taşımacılardan biri veya daha fazlası kendi isteği/istekleri ile hisselerini kalan ortak/ortaklara devrederek taşımacılıktan çekilebilirler. Bu takdirde; Taşımacı sıfatına haiz olup, çıkanların hissesini devir alan diğeri veya diğerleri olayı, vukuu tarihinden itibaren en geç bir ay (30 gün) içinde İETT' ye yazılı olarak bildirmek ve 20. maddede belirtilen devir ücreti ödemesi yarısı peşin, yarısı iki eşit taksitle ödemek suretiyle taşımacılığa devam edebilir/edebilirler. Aksi takdirde taşımacılığa son verilir.

18.2.2 - Taşımacılar tüzel kişi haline gelerek taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde 20. maddede tarif edilen işlemlerin yapılması ve devir ücretinin ödenmesi zorunludur. Tüzel kişiliğin satış yolu ile el değiştirmesi, nitelik değiştirmek, devredilmesi veya yeni ortak alması halinde normal devir işlemlerinin yapılması ve devir ücreti ödenmesi gereklidir. Aksi takdirde taşımacılığa son verilir.

#### 18.3 - Taşımacı Tüzel kişi ise;

18.3.1 - Taşımacı, en az bir ay (30 gün) önceden İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle taşımacılıktan çekilebilir.

18.3.2 - Tüzel kişiliğin nihayete ermesi, aynı zamanda taşımacılığında sona ermesi demektir.

18.3.3 - Tüzel kişiliğin, nitelik değiştirmesi veya yeni ortak alması veya satış ya da devir yolu ile el değiştirmesi halinde, bu hususların kesinleştiği tarihten itibaren 30 gün içinde İETT' ye yazılı bildirimde bulunmak ve en geç 90 gün içinde 20. maddede belirlenen devir ücreti ve bununla alakalı diğer işlemleri tamamlamak şartıyla taşımacılığa devam edebilirler. Bu süreler riayet edilmediği takdirde taşımacılıktan çekilmiş sayılırlar.

18.4 - 1 ay (30 gün) süreyle, İETT' ye yazılı bildirimde bulunmadan, izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapmayan taşımacılar, taşımacılıktan çekilmiş sayılır. Ancak; mazereti olan ve bunu önceden bildiremeyen taşımacıların durumu, mazeretlerini belgelemeleri halinde ÖHO Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

18.5 - Devirlerde hisse söz konusu ise hisse oranında devir ücreti alınır.

## ARAÇ DEĞİŞTİRME

### MADDE 19 -

19.1 - Taşımacı, Taşımacılıktaki Otobüsünü;

19.1.1 - Bu yönergede yazılı yaş sınırını tamamladığında, yine yönergede belirtilen süre içinde, belirlenmiş olan şartlara göre yenilemek zorundadır. (2014/9-12.B)

19.1.2 - Yaş haddi dolmadan, bir başka otobüsle yönerge şartlarına uygun olmak kaydıyla değiştirebilir.

19.2 - Bu işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür;

19.2.1 - Yaş haddi sona eren aracın faaliyeti takip eden takvim yılı sonunda durdurulur. (Yaş haddi hesabı, ruhsatta yazılı İlk tescil yılına göre takvim yılı sonu esas alınarak yapılır.) Taşımacı İETT'ye aracının yaş haddi dolmadan önce (31/12/ Yılda önce) yazılı müracaatta bulunmak kaydıyla, yılbaşından itibaren en geç 3 ay (90 gün) içinde yönergede belirtilen şartlara haiz başka bir araç temin ederek taşımacılığa sokabilir. Bu süre hiçbir şekilde 3 ayı (90 günü) geçemez. Bu süre zarfında eski araç çalıştırılmaz. (2021/1-15.C) (2025/1-15.D)

- 19.2.2 -** Taşımacı aracını yaş haddi içinde bu yönergede belirtilen şartlara haiz bir başka araçla değiştirebilir. Hizmetin aksamaması için, yeni aracı çalışmaya başlayınca kadar mevcut araç ile taşımacılığa devam etmek zorundadır.
- 19.2.3 -** Taşımacı yaş haddini doldurması sebebiyle taşımacılıktan çıkarılan aracının kod numarasını ve üzerindeki diğer yazıları sildirmek zorunda olup, bu aracı hiçbir şekilde ÖHO olarak kullanamaz. Tespiti halinde ise GÇR iptal edilir.
- 19.3 -** Taşımacı, teknik ve idari sebeplerle otobüsünün çalışmaması durumunda, toplu taşıma hizmetinin aksamaması amacıyla, mülkiyeti İdareye ait otobüsleri kiralayarak taşımacılık yapabilir. Kiralama usul ve esasları İdare tarafından belirlenir. [\(2014/10-5.A\)](#),[\(2015/2-EK.3\)](#)

## DEVİR

### MADDE 20 -

- 20.1 -** Taşımacılar; araçlarının tamamını veya belirli bir bölümünü, Uygulama talimatnamesinde belirtilen işlemleri yerine getirdikleri takdirde, özel ya da tüzel kişilere, devredebilir veya ortak alabilirler.
- 20.2 -** Devredenle devir alan arasındaki tüm işlemler, (karşılıklı Taahhütname ve Feragatname vb.) Noter marifetiyle yapılır. Devrederek taşımacılıktan çıkan kişi veya kişiler, taşımacılıkla ilgili tüm hususlarda İETT' den hiçbir hak talebinde ve iddiasında bulunamazlar.
- 20.3 -** Devir alan taşımacıdan, mevcut tarife göre beş bin **(5.000) adet tam bilet** tutarı devir bedeli alınır. Çalışma ruhsatını devreden taşımacıya ait gerek kesinleşmiş gerekse işlemde bulunan hizmet ve ceza bedeli tamamen ödenerek kaldırılmadığı takdirde devir yapılamaz. Devir alınması nedeniyle eski taşımacıya ait sicil kartı iptal edilir, yeni alan taşımacı için yenisi düzenlenir. Cezaların kaldırılması usul ve işlemi yönerge ekinde bulunan uygulama talimatında ayrıca belirtilmiştir. [\(2019/4-7\)](#),[\(2019/5-5\)](#),
- 20.4 -** Ortakların birbirlerine devirlerinde devir ücreti, hisse oranı nispetinde alınır.
- 20.5 -** Mirasçılara yapılan devir işlemlerinden devir bedeli alınmaz.
- 20.6 -** Birinci, ikinci ve üçüncü derece yakınlarına yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz.
- 20.7 -** Mülga [\(2019/5-5\)](#),

## TAŞIMACILIKTAN ÇIKARTILMA/TEKRAR ALINMA

### MADDE 21 -

Taşımacılıktan çıkartılma aşağıdaki hallerden biriyle olur.

- 21.1 -** ÖHO sayısında, UKOME kararı ile azaltmaya gidilmesi halinde, kendisine kura isabet edenler (Kuraya o hat veya dar bölgede yer alan bütün otobüsler plaka ve kod numaralarına göre katılırlar).
- 21.2 -** Otobüsün Trafik Ruhsatının iptali, mevcut aracın yaşı, basamaklılarda 15'i (on beş) basamaksızlarda 15 (on beş) geçtiği halde 19. maddede belirtilen sürede uygulama talimatında belirtilen özellikleri taşıyan başka bir otobüsle değiştirilmemesi,
- 21.3 -** Ceza tablosundaki R.İ. gerektiren hallerin uygulanması neticesinde,
- 21.4 -** Yıllık GÇR yenileme işlemlerinin İBB tarafından re'sen yapılmaması veya taşımacılar tarafından mazeretsiz olarak, 23. maddede belirtilen süre içinde yaptırılmaması halinde, [\(2024/1-21\)](#)
- 21.5 -** Taşımacının, İETT'ye herhangi bir müracaatı olmadan, otobüsünü sattığı halde, 30 gün içerisinde yerine başka bir aracı taşımacılığa almaması veya devir etmemesi,
- 21.6 -** 30 gün süreyle izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapılmaması,
- 21.7 -** Tüzel kişiliğin sona ermesi, tüzel kişiliğin satış yolu ile devredilmesine, nitelik ya da isim değiştirmesine rağmen, süresi içinde gerekli işlemlerin yaptırılmaması,
- 21.8 -** Taşımacının vefat etmesi ve kanuni varislerin belirlenen süre içinde müracaat ederek 20. maddede belirtilen devir işlemlerini yaptırmamaları,
- 21.9 -** Taşımacı ve çalıştırdığı personelinin ceza cetvelinde belirtilenlerin dışında taşımacılıkla ilgili sahtecilik, emniyeti suiistimal gibi suçlar ile genel ahlaka aykırı, yüz kızartıcı suçlar, genel güvenlik ile alakalı suçların işlendiğinin tespit edilmesi hallerinde ilgili taşımacılar taşımacılıktan çıkartılır. Bu maddede yazılı olan sebeplerden dolayı taşımacılıktan çıkartılanlar tekrar taşımacılığa ancak yargı kararıyla dönebilirler. Taşımacılıktan çıkarılan taşımacılara tebligat, Noter vasıtasıyla yapılır.

## GEÇİCİ ÇALIŞMA RUHSATI (GÇR)

### MADDE 22 -

22.1 - Toplu taşımacılık yapması uygun görülen taşımacı, her otobüse ait olmak üzere, İBB tarafından düzenlenen GÇR verilir. GÇR'nin süresi, verildiği takvim yılı sonuna kadardır. Aksine bir karar alınmadığı ve taşımacı 23. maddede belirtilen işlemleri yaptırdığı takdirde, GÇR'nin süresi İBB tarafından her yıl ayrı olmak üzere birer takvim yılı yenilenebilir. (2024/1-21)

22.2 - Mülga (2024/1-21)

### GÇR USUL VE ESASLARI (2024/1-21)

#### MADDE 23 -

23.1 -Mülga

23.2 - Mülga

23.3 - Mülga

23.4 - Mülga

23.5 - Mülga

23.6 - Mülga

23.7 - Mülga

23.8 - GÇR İBB adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.

23.9 - GÇR geçerlilik süresi bir yıldır.

23.10 - GÇR için İETT'den uygunluk üst yazısı ve İBB Meclisi tarafından belirlenen bedeller alınacaktır.

23.11 - İETT tarafından uygunluk üst yazısında uygun görülen otobüslere Araç Uygunluk Belgesi verilecektir.

23.12 - Eksikliği nedeniyle uygun görülmeyen işletmeci, İETT Garaj Müdürlüğüne muayene için İETT tarafından gönderilen yazının üzerindeki tarihten başlamak üzere, eksiklerini en geç 15 (on beş) gün içinde tamamladıktan sonra Araç Uygunluk Belgesini alacaktır.

23.13 - (Özel Halk Otobüsü kullanacak şoförlerin geçerli Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi olması gerekmektedir. İBB tarafından düzenlenen GÇR'ye ilgili otobüsü kullanacak şoförlerin bilgisi İETT tarafından verilecek çevrimiçi web servis ile alınır.

23.14 - İBB tarafından düzenlenen GÇR üzerindeki bilgiler veya kare kodun okutulması sonucu görülen online bilgilerinin yapılan denetimlerde doğrulanması durumunda geçerlidir. Aksi durumda bahsi geçen belgeler geçersiz olarak değerlendirilecektir.

23.15 - GÇR için istenilecek belgeler;

a. İETT'den uygunluk üst yazısı,

b. Engelli erişimine uygun ibaresi bulunan Araç Tescil Belgesi,

c. İlgili oda faaliyet belgesi,

d. Araç Tescil Belgesinde yazılı yolcu kapasitesini kapsayan Ferdi Kaza Koltuk Sigortası [Kişi (koltuk) başına; vefat ve sürekli sakatlık teminatı için 50.000 TL limit, tedavi masrafı limiti olarak ise 5.000 TL teminat belirlenmiş olacaktır.],

e. Tüzel kişi için, Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,

f. İBB, İBB işletmeleri ve bağlı kuruluşlarına borcu olmadığı kontrol edilecektir.

## BÖLÜM: V

### TEBLİGAT – SAVUNMA – İTİRAZ VE CEZA İŞLEMLERİ

#### TEBLİGAT VE TEFTİŞ DEFTERİ

##### MADDE 24 -

Yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen eylem ve yaptırımlara ilişkin işlem ve bildirimler ile yönerge ve talimatnamelerde yer alan diğer işlemler; taşımacı tarafından yazılı olarak bildirilen cep telefonu numarası, elektronik posta adresi, idare tarafından kurulan ve taşımacı ve taşımacıların yetki verdiği temsilci şirketlerin

kullanımına açık filo yönetim merkezi ve özel halk otobüsleri üzerinde bulunan araç bilgisayarından müteşekkil elektronik yazılım sisteminden en az birine mesaj veya elektronik posta olarak gönderilir. Bu şekilde yapılan bildirimler resmi şekilde tebliğ edilmiş sayılır. Ancak ruhsat iptalini gerektiren her tür uyarı ve bildirimlerin taşımacı tarafından bildirilen adresine iadeli taahhütlü mektup yoluyla yapılması zorunludur. Yukarıdaki şekilde bildirilmemiş işlem ve yaptırımlar hakkında işlem yapılmaz, yaptırım uygulanamaz. (2016/2-EK.2)

## **SAVUNMA VE CEZA İŞLEMLERİ İLE CEZANIN TAHSİLİ**

### **MADDE 25 -**

#### **25.1 - Savunma;**

Taşımacı veya personelinin yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen usul ile tebliğ edilen yönerge, talimat ve ilgili diğer mevzuatlara aykırı davranışları hakkında savunma alınmadan yaptırım uygulanmaz.

Taşımacı veya yönergenin ilgili hükümleri uyarınca yetkili kıldığı temsilcisi tüzel kişilik; yönergenin ilgili maddesinde düzenlenen usul ile kendisine tebliğ edilen hususlar ile ilgili itiraz veya savunmasını bildirimden kendisine yapıldığı tarihten itibaren 7 gün içinde, elektronik yazılım sistemi üzerinden veya yazılı olarak idareye bildirir. Ruhsat iptalini gerektiren ve taşımacıya yazılı olarak bildirilen hususlara ilişkin itiraz ve savunmaların da yazılı olarak verilmesi zorunludur. Verilen süre içinde itiraz veya savunma yapılmayan bildirimler kesinleşir.

Düzenlenen rapor ve alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan taşımacılar hakkında, yönergeye ekli cetvelde belirtilen yaptırımlar uygulanır. Kesinleşen yaptırım bedelleri taşımacı adına tahakkuk eden hakedişinden herhangi bir bildirim yapmaya gerek olmadan kesilir. (2016/2-EK.2).

#### **25.2 - Aracın gözetim altında tutulması;**

Özel halk otobüsü aracında veya işletilmesinde; işletme personeli, denetim görevlisi veya yolculara, hakaret veya darp, resmi veya özel kurum ve kuruluşlara servis çekmek, rotasyona uymamak gibi genel kamu, yolcu ve trafik güvenliğine aykırı durumun tespit edilmesi halinde, özel halk otobüsü aracı konuya ilişkin araştırma, inceleme, soruşturma veya yargılama sonuçlanıncaya kadar idarece belirlenecek garaj veya benzeri bir alanda gözetim altına alınır. Bu süre boyunca gözetim altındaki özel halk otobüsüne iş verilmez, taşımacı bu süre için herhangi bir gelir kaybı talebinde bulunamaz. (2016/2-EK.2).

## **TEBLİGAT ADRESİ**

### **MADDE 26 -**

Taşımacılar kendileri ile istihdam ettikleri personele yapılacak tebligata esas olacak ikamet adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, otuz gün (30) içinde İdarenin ilgili birimine yazılı olarak beyan etmek zorundadırlar. Bu adreslere yapılan adres geçerli kabul edilir. Taşımacılıktan çıkarılan taşımacıya, tebligat Noter kanalıyla yapılır ve tebliğden itibaren taşımacıya çalışma izni verilmez.

## **İTİRAZ**

### **MADDE 27 -**

**27.1 -** Taşımacı; bu yönergeye göre düzenlenen yaptırımlara, 7 işgünü içerisinde İtiraz Komisyonuna itiraz edilebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. (2017/2-8.B).

**27.2 -** İtiraz Komisyonu: (2017/2-8.B).

- İlgili Müdür (Komisyon Başkanı), (2017/2-8.B).
- İlgili Şef, (2017/2-8.B).
- İlgili Memur, (2017/2-8.B).

Özel taşımacının üyesi olduğu ve temsiline yetkili şirket temsilcisi (2 Kişi) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Karar oy çokluğuyla alınır. (2017/2-8.B).

**27.3 -** Ceza itirazda, olayın tahkiki safhasında beyan edilmemiş yeni bilgi veya belge verilmesi esastır. İtiraz Komisyonu yeni bilgi ve belge ihtiva eden itirazı yeniden değerlendirir ve sonuçlandırır. İtiraz komisyonunun kararı kesindir. Yeni bilgi ve belge ihtiva etmeyen itirazlar ise reddedilir. (2017/2-8.B).

**27.4 -**Yaptırım tablosunda karşılığı bulunmayan yaptırım işlemlerine uygulanacak yaptırım tutarları ile Ruhsat İptali ve TTS İptali ve benzeri işlemler, Özel Ulaşım Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Özel Ulaşım

Kurulunun bu konuda vereceği kararlar kesindir. Taşımacılar kararın kendisine tebliğ edilmesine kadar taşımacılığa devam eder. (2017/2-8.B),

## **DEĞERLENDİRME CETVELİ** (2017/2-8.B), (2018/3-6), (2020/1-7), (2020/7-14.B)

### **MADDE 28 -**

Yönergede bahsedilen hususlara riayetsizlik hallerinde taşımacı ve sürücü personele hangi işlemin uygulanacağı (26.02.2026 Tarih ve 2026/2-4 sayılı UKOME Kararı Hizmet Kalite Kesintisi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve EK-1 Hizmet Kalite kesintisi Değerlendirme Cetveli ile belirlenen maddeler uygulanacaktır.) cetvelde belirlenmiştir (2011/1-8),(2012/11-8),(2013/1-21),(2014/10-5.A),(2014/10-5.B),(2015/2-EK.3), (2017/2-8.B), (2018/3-6), (2020/1-7), (2020/7-14.B), (2022/2-8), (2024/2-15) (2026/2-4)

## **HİZMET KALİTE KESİNTİSİ DEĞERLENDİRME CETVELİ**

(2018/3-6), (2020/1-7), (2020/7-14.B), (2022/2-8), (2024/2-15)

26.02.2026 Tarih ve 2026/2-4 sayılı UKOME Kararı Gereği Hizmet Kalite Kesintisi Değerlendirme Sistemi (TUDES) ve EK-1 Hizmet Kalite Kesintisi Değerlendirme Cetveli ile belirlenen maddeler uygulanacaktır.

**28.1 -** Değerlendirme maddelerinde yer alan sayılar indirimli (Öğrenci) İstanbulkart bilet sayısını ifade etmektedir. Tahsilatı yapılacak işlemin TL bazındaki tutarı, o tarihteki tarifeye göre 1 adet indirimli (Öğrenci) İstanbulkart bilet fiyatı ile çarpılarak hesaplanır. (2014/10-5.A), (2017/2-8.B), (2018/3-6), (2019/5-5), (2019/7-11),

**28.2 -** Mülga, (2014/10-5.A),(2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.2.1 -** Mülga, (2014/10-5.A),

**28.2.2 -** Mülga, (2014/10-5.A),

**28.2.3 -** Mülga, (2014/10-5.A),

**28.2.4 -** Mülga, (2014/10-5.A),

**28.3 -** Mülga, (2014/10-5.A), (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.4 -** Mülga, (2014/10-5.A), (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.5 -** Mülga, (2014/10-5.A), (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.6 -** Mülga, (2014/10-5.A), (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.7 -**Mülga, (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.8 -** Mülga, (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.9 -** Mülga, (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.10 -** Mülga, (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.11 -** Mülga, (2017/2-8.B), (2018/3-6),

**28.12 -** Mülga, (2017/2-8.B), (2018/3-6),

## **BÖLÜM: VI ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **ÖZEL ULAŞIM KURULU** (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)

#### **MADDE 29 -**

##### **29.1 - Özel Ulaşım Kurulu** (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)

Genel Müdür Yardımcısının Başkanlığında, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)

- Hukuk Müşaviri, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)
- Özel Ulaşım ve Ulaşım Denetim Dairesi Başkanı, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)
- Filo Yönetim Dairesi Başkanı, (2020/7-14.B)
- Ulaşım Planlama Dairesi Başkanı, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanı, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanı, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)
- Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanı, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)
- Özel Ulaşım Müdürü, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)
- ÖHO Şirket temsilcisi, (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)

olmak üzere toplam 10 (on) üyeden oluşur. Kurul başkanı gerek duyduğu takdirde, bilgisine başvurmak üzere ilgili birimlerden yetkilileri kurula davet eder. (2014/10-5.A), (2020/7-14.B)

**29.2** - Kurul, en az 2 ayda bir defa olmakla birlikte ihtiyaç hâsıl olduğunda, kurul başkanının çağrısıyla toplanır. (2014/10-5.A),

**29.3** - Kurul; (2014/10-5.A),

**29.3.1** - Taşımacılığa katılma, (2014/10-5.A),

**29.3.2** - Taşımacılıktan çıkartılma, (2014/10-5.A),

**29.3.3** - Taşımacılara verilecek KK ve R.İ gerektiren yaptırımları, (2014/10-5.A),

**29.3.4** - Taşımacıların verilen cezalara ilişkin itirazlarını, (2014/10-5.A),

**29.3.5** - Taşımacılara İdare tarafından yapılan hizmetlerin şeklini ve mahiyetini tespit etmek, (2014/10-5.A),

**29.3.6** - Alt birimlerden gelen öneri ve tespitleri değerlendirmek, (2014/10-5.A),

**29.3.7** - Bölgeler arası hat veya Otobüs değişiklikleri, (Becayış) (2014/10-5.A),

**29.3.8** - ÖHO personelinin giyeceği yazlık ve kışlık kıyafetlerin belirlenmesi, hususları ile ayrıca, yönerge kapsamına giren ve taşımacılıkla ilgili, Genel Müdürlüğün gerek gördüğü konuları görüşerek karara bağlar. (2014/10-5.A),

**29.3.9** - Sürücü toplu taşıma belgesi iptali, (TTS) (2014/10-5.A),

**29.3.10** - Taşımacının 30 günü aşan izinlerini görüşerek karara bağlar. (2014/10-5.A),

**29.4** - Kurul, yaptırım cetvelinde karşılığı bulanmayan kural ihlalleri hakkında ise; (2014/10-5.A),

**29.4.1** - Süresi Kurul takdirinde olmak kaydıyla taşımacılık faaliyetini geçici olarak askıya alınmasına, (2014/10-5.A)

**29.4.2** - Maddi yaptırım uygulanmasına, (2014/10-5.A),

**29.4.3** - Geçici süre İETT garajında gözetim altında bulundurulmasına karar verebilir. (2014/10-5.A),

**29.5** -Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde oturum başkanının oyu iki oy sayılır. Kurul kararı, Genel Müdürlük onayını müteakip uygulanır. (2014/10-5.A),

**29.6** - Kurulun çalışması ile ilgili gündemi hazırlama ve diğer işlemleri Özel Ulaşım Müdürlüğü tarafından yürütülür. (2014/10-5.A),

**29.6.1** - Mülga, (2014/10-5.A),

**29.6.2** - Mülga, (2014/10-5.A),

**29.6.3** - Mülga, (2014/10-5.A),

**29.7 -Üst kurul** (2012/8-12),(2014/10-5.A),(2015/2-EK.3)

ÖHO Komisyonunun yetkisinin dışında kalan konular, Genel Müdür tarafından gerek görüldüğü takdirde görüşülmek üzere Üst Kurula havale edilir. Ulaşım ana planının hazırlanmasında toplu taşıma sistemlerinin içerisinde yer alan Özel Halk Otobüsleri işletilmesi ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar. (2012/8-12),

**Üst Kurul, Genel Müdür yardımcısının başkanlığında,** (2012/8-12),

— İBB Ulaşım Daire Başkanı'nın, (2012/8-12),

— Ulaşım A.Ş. Genel Müdürü'nün, (2012/8-12),

— İDO Genel Müdürü'nün, (2012/8-12),

— 350 adet otobüsü mevcut olan Özel Halk Otobüsü şirketleri ile çift katlı otobüslerin oluşturdukları şirketlerin yönetim kurulu başkanları, (2012/8-12),

— Üniversite temsilcisi, (2012/8-12),

— İstanbul Otobüs, Özel Halk Otobüsleri ve İşleticileri Esnaf Odası Başkanı'nın, (2012/8-12),

— Emniyet Müdürlüğü yetkilisi, (2012/8-12),

— Otomotiv sanayi derneği genel sekreteri, (2012/8-12),

katılımlarından oluşur.

Genel Müdürlük üst kurul kararını Encümene havale eder. Konu İdare Encümeni tarafından sonuçlandırılır. (2012/8-12),

## İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

### MADDE 30 -

Bu yönergenin ve bu yönergeye bağlı olarak çıkarılan diğer talimatnamelerin uygulanmasında çıkabilecek ihtilaflarda, başvuru ve karar mercii ÖHO Komisyonu olup, ÖHO Komisyonunun alacağı kararlar kesindir. Ancak; taşımacı ile İETT arasında meydana gelen ve yönergede yer almayan konularda, çözümlenmesi için İETT nezdinde talepte bulunulmasına rağmen devam eden ihtilaflarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **GELİRLERİN DAĞILIMI**

### **MADDE 31 -**

**31.1 -** Taşımacı, sağladığı gelire göre, mevzuat çerçevesinde sorumlu olduğu her türlü vergi ve rüsumu ilgili kurumlara ödemekle yükümlüdür.

**31.2 -** Yönerge hükümleri çerçevesinde taşımacılardan tahsil edilecek, GÇR bedeli, GÇR temdit bedeli ve aylık hizmet bedeli, devir bedeli ve çeşitli cezalardan tahsil edilecek bedeller ve diğer tahsilatlar İBB'ye aittir.

## **GÜN TANIMI**

### **MADDE 32 -**

Yönergede belirtilen günler iş günü olmayıp, Takvim günü olarak esas alınacaktır.

## **YÜRÜTME**

### **MADDE 33 -**

Bu Yönerge, İdare tarafından yürütülür.

## **YÜRÜRLÜK:**

### **MADDE 34 -**

Meriyetteki ÖHO Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Bu Yönerge UKOME kararı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.